**Устав муниципального района «Ульяновский район», принятый решением Районного Собрания представителей муниципального района «Ульяновский район» от 19.08.2005 № 43**

**Статья 19. Глава района**

1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального района.

2. Глава района избирается представительным органом муниципального района из своего состава и является его председателем.

3. Полномочия Главы района начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы района.

**Статья 20. Полномочия Главы района**

Глава района осуществляет следующие полномочия:

- представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Районным Собранием;

- заключает контракт с Главой администрации муниципального района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Районного Собрания представителей муниципального района;

- в пределах своих полномочий издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

**Статья 23. Районное Собрание представителей муниципального района**

1. Районное Собрание представителей муниципального района состоит из 15 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Районное Собрание представителей муниципального района решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Очередные заседания созываются председателем Районного Собрания представителей муниципального района не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Районного Собрания представителей муниципального района по собственной инициативе, по инициативе Главы администрации муниципального района и по инициативе не менее 1/3 депутатов Районного Собрания представителей муниципального района.

3. Для технического обеспечения своей деятельности Районное Собрание представителей муниципального района может формировать аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

4. Районное Собрание представителей муниципального района обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях. Финансирование деятельности Районного Собрания представителей муниципального района отражается отдельной строкой в местном бюджете.

**Статья 24. Компетенция Районного Собрания представителей муниципального района**

К компетенции Районного Собрания представителей муниципального района относится:

- принятие Устава муниципального района, внесение в него изменений и (или) дополнений;

- принятие решения о назначении местного референдума, муниципальных выборов;

- назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

- назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

- принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;

- утверждение структуры администрации муниципального района по представлению Главы администрации, принятие положения об администрации муниципального района, положений о структурных подразделениях администрации муниципального района с правом юридического лица;

- утверждение условий контракта для Главы администрации (в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения), порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации, а также общее число членов конкурсной комиссии; назначение на должность Главы администрации муниципального района;

- осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области;

- формирование ревизионной комиссии муниципального района;

- формирование избирательной комиссии муниципального района;

- утверждение местного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

- определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- утверждение схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;

- установление порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

- осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Районного Собрания представителей муниципального района федеральным законодательством, законодательством Калужской области, настоящим Уставом.

 **Статья 26. Депутат Районного Собрания представителей муниципального района**

1. Депутаты Районного Собрания представителей муниципального района осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе. Глава района - председатель Районного Собрания представителей муниципального района, избираемый представительным органом муниципального района из своего состава, осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Срок полномочий депутата Районного Собрания представителей муниципального района составляет 5 лет.

**Статья 28. Права депутата Районного Собрания представителей муниципального района**

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Районного Собрания представителей муниципального района депутат имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Районного Собрания представителей муниципального района;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные представительному органу муниципального района;

- вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Районного Собрания представителей муниципального района;

- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить поправки к проектам решений Районного Собрания представителей муниципального района;

- оглашать на заседаниях Районного Собрания представителей муниципального района обращения граждан, имеющие общественное значение;

- знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Районного Собрания представителей муниципального района.

2. Депутат имеет право:

- обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального района;

- на обеспечение документами, принятыми Районным Собранием муниципального района, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

- на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

**Статья 29. Председатель Районного Собрания представителей муниципального района**

Организацию деятельности Районного Собрания представителей муниципального района осуществляет Глава района. Он является председателем Районного Собрания представителей муниципального района.

**Статья 30. Полномочия председателя Районного Собрания представителей муниципального района**

Председатель Районного Собрания представителей муниципального района:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Районного Собрания представителей муниципального района и вопросов, вносимых на рассмотрение Районного Собрания представителей муниципального района;

- созывает заседания Районного Собрания представителей муниципального района, доводит до сведения депутатов Районного Собрания представителей муниципального района время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет заседания Районного Собрания представителей муниципального района;

- осуществляет общее руководство работой аппарата Районного Собрания представителей муниципального района;

- оказывает содействие депутатам Районного Собрания представителей муниципального района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Районного Собрания представителей муниципального района;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Районного Собрания представителей муниципального района;

- организует в Районном Собрании муниципального района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- в соответствии с законодательством о труде принимает и увольняет работников аппарата Районного Собрания представителей муниципального района, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

- открывает и закрывает лицевые бюджетные, текущие счета Районного Собрания представителей муниципального района в банках;

- распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете муниципального района на подготовку и проведение заседаний Районного Собрания представителей муниципального района, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Районного Собрания представителей муниципального района и депутатов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Районного Собрания представителей муниципального района.

**Статья 36. Администрация муниципального района**

1. Администрация муниципального района - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции.

2. Структуру администрации муниципального района утверждает Районное Собрание представителей муниципального района по представлению Главы администрации района. Структуру администрации муниципального района составляют Глава администрации муниципального района, заместители, структурные подразделения администрации муниципального района, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального района.

3. Администрация района является юридическим лицом.

4. Администрация района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в статье 8 настоящего Устава, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Районного Собрания представителей муниципального района в соответствии со статьей 24 настоящего Устава.

**Статья 37. Глава администрации муниципального района**

1. Глава администрации муниципального района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района на срок полномочий Районного Собрания представителей муниципального района.

2. При формировании конкурсной комиссии муниципального района половина ее членов назначается представительным органом муниципального района и половина - Законодательным Собранием Калужской области.

4. Глава администрации муниципального района назначается на должность представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой администрации муниципального района заключается Главой района.

5. Глава администрации муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

6. Полномочия Главы администрации муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;

- отрешения от должности в соответствии с законодательством;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7. Контракт с Главой администрации муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Районного Собрания представителей муниципального района или Главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

- Губернатора Калужской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области;

- Главы администрации муниципального района - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Калужской области.

**Статья 38. Компетенция Главы администрации муниципального района**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава администрации муниципального района:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации муниципального района договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Районного Собрания представителей муниципального района структуру администрации муниципального района, утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации, за исключением структурных подразделений, являющихся юридическими лицами;

- распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Районного Собрания представителей муниципального района и депутатов);

- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Районным Собранием или Главой муниципального района;

- разрабатывает и вносит в Районное Собрание представителей муниципального района на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации муниципального района, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального района.

2. В сфере взаимодействия с Районным Собранием муниципального района Глава администрации муниципального района:

- вносит на рассмотрение в Районное Собрание представителей муниципального района проекты нормативных правовых актов муниципального района;

- вносит на утверждение Районного Собрания представителей муниципального района проекты местного бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Районного Собрания представителей муниципального района;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Районного Собрания представителей муниципального района;

- представляет на утверждение Районного Собрания представителей муниципального района планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении.

3. Глава администрации муниципального района издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации муниципального района несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального района.