



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ДУДОРОВСКИЙ»  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

от 25 мая 2023 года

№ 8

О внесении изменений в решение сельской думы от 28.11.2022 №18 «Об утверждении положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности»

В соответствии с экспертным заключением Правового управления Администрации Губернатора Калужской области от 19.12.2022 № 2052-П-23/2022, со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 42.1 Устава муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» Сельская дума сельского поселения «Село Дудоровский»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение сельской думы сельского поселения «Село Дудоровский» от 28.11.2022 №18 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности» следующего содержания:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский»;

1.3. Приложение №1 к Решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения».

Глава МО СП  
«Село Дудоровский»»



Е.А.Кривенкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДУДОРОВСКИЙ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Дудоровский» и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский».

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, уволенных до 31.12.2022 г., которым уже назначена ежемесячная социальная выплата.

1. Ежемесячная социальная выплата, лицам замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский»

1.1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"), которым назначена страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях") либо досрочно назначена в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации");

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы, без учета стажа муниципальной службы;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем

году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым в соответствии с законодательством назначена страховая пенсия по инвалидности.

2. Размер ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский»

2.1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым назначена страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочно назначена в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», - в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы).

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы - 20 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы) независимо от стажа муниципальной службы в случае нераспространения на них действия положений подпункта 1 пункта 1 настоящего Положения;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым в соответствии с законодательством назначена страховая пенсия по инвалидности, - 60 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещавшейся) муниципальной службы).

3. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», не назначается и не выплачивается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на постоянной профессиональной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (на постоянной профессиональной основе) и должности муниципальной службы, а также при трудоустройстве в организации любых организационно-правовых форм.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село

Дудоровский», которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

4. Расчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», производится по выбору обратившихся за установлением такой выплаты за любые 12 календарных месяцев подряд муниципальной службы исходя из среднемесячного денежного содержания, исчисленного в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления (и документов, представленных в соответствии с настоящим Положением) лица, замещавшего должность муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», о назначении выплаты (далее - заявление о назначении выплаты). Заявление о назначении выплаты составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и подается в уполномоченный орган местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский».

6. Одновременно с заявлением лица, замещавшего должность муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», доступным способом (лично, через законного представителя или представителя по доверенности, почтой) представляются следующие документы:

документ, удостоверяющего личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);

доверенность, уполномочивающая на подачу заявления (в случае подачи заявления представителем по доверенности);

справка о среднемесячном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», составленной по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, выданной соответствующим органом;

трудовая книжка (подлинник (для обозрения) и копия);

копия правового акта об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский» в связи с выходом на пенсию;

военный билет или справка о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу);

иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату (по желанию заявителя).

6.1. Уполномоченный орган направляет запрос с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном порядке сведения о назначении пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский» вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

6.2. Уполномоченный орган получает сведения об инвалидности в отношении лиц, признанных инвалидами в установленном законодательством порядке, в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

7. Заявление лица о назначении выплаты (с представлением документов, указанных в настоящем Положении) регистрируется уполномоченным органом в день его подачи.

8. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты передает документы на рассмотрение комиссии по исчислению стажа муниципальной службы лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский» (далее - Комиссия).

Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приема документов.

По результатам рассмотрения документов Комиссией уполномоченный орган издает распоряжение по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Изданный нормативный правовой акт является основанием для проведения соответствующих выплат.

В случае отказа в назначении выплаты уполномоченный орган письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

9. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от занимаемой должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский».

10. Расчет выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», избравшим период замещения указанных должностей после введения в действие Закона Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области" (далее - Реестр), осуществляется уполномоченным органом на основании справки о среднем месячном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», составленной по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению.

Расчет выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», избравшим период замещения указанных должностей до введения в действие Реестра, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Реестром.

11. Выплата перечисляется уполномоченным органом на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на выплаты.

12. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

13. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты, на основании нормативного правового акта уполномоченного органа, составленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. Заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направляется в уполномоченный орган с представлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании нормативного правового акта уполномоченного органа, составленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

В случае несвоевременного представления лицом в уполномоченный орган документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату на счет уполномоченного органа, а в случае спора - взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

В целях осуществления контроля за расходованием бюджетных средств при наличии достаточных оснований полагать, что получатель ежемесячной социальной выплаты не исполнил свое обязательство по извещению в письменной форме о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, уполномоченный орган обязан провести проверку, по результатам которой будет вынесено мотивированное решение о прекращении (приостановлении) ежемесячной выплаты либо о продолжении ее осуществления.

14. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

15. Перерасчет размера выплаты производится в случаях:

- последующего (после назначения выплаты) замещения должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский» не менее 12 календарных месяцев подряд с более высокой средней месячной заработной платой (среднемесячным денежным содержанием);

- увеличения стажа замещения должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский»;

- увеличения денежного содержания в установленном законодательством порядке;

- обращения получателя выплаты с заявлением о перерасчете в связи с выбором

иного периода для расчета выплаты.

Размер выплаты пересчитывается на основании письменного заявления получателя выплаты (за исключением случая, предусмотренного абзацем 4 пункта 13 настоящего Положения), и выплата производится со дня возникновения права на перерасчет, за исключением случая, предусмотренного абзацем 5 пункта 13 настоящего Положения. В случае, предусмотренном абзацем 5 пункта 13 настоящего Положения, размер выплаты пересчитывается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось за перерасчетом.

16. Размер выплаты индексируется одновременно при индексации в установленном порядке размера денежного содержания (его составляющих) лица, замещавшего должность муниципальной службы.

17. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», которым ранее была назначена ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с законами Калужской области и Уставом сельского поселения «Село Дудоровский», размер выплаты устанавливается по документам личного дела на основании их письменного заявления, составленного по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В этом случае среднемесячное денежное содержание заявителя определяется по среднемесячному денежному содержанию лиц, замещающих аналогичные по функциональным обязанностям должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский» на момент обращения заявителя в соответствии с Перечнем сопоставления должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Село Дудоровский».

При этом при расчете среднемесячного денежного содержания учитываются:

- оклад за классный чин в соответствии с присвоенным заявителю классным чином, а в случае отсутствия у заявителя классного чина - 15 процентов от должностного оклада по должности, указанной в абзаце 2 пункта 15 настоящего Положения;

- надбавка за особые условия муниципальной службы в размере минимального процента, установленного законом Калужской области по данной группе должностей (в случае если указанная надбавка не была установлена).

18. При исчислении среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский» учитываются:

- должностной оклад в соответствии с занимаемой должностью;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов) и материальной помощи (в размере одного должностного оклада);

- стимулирующие выплаты, предоставляемые постановлением Правительства Калужской области;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

19. Для лиц, замещавших должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», из расчетного периода исключаются месяцы, когда лицо, претендующее на выплату, не работало (либо работало неполный месяц) в связи с освобождением в соответствии с законодательством от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднемесячного денежного содержания, в том числе получением пособия по временной нетрудоспособности или пособия по беременности и родам. Сумма выплаченного среднемесячного денежного содержания и пособий за эти периоды не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которой исчисляется размер выплаты.

По заявлению лица, претендующего на выплату, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, исключаются месяцы нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы.

При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

20. Если после расчетного периода произошло повышение (увеличение) в законодательном порядке размера оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», то среднемесячное денежное содержание (его составляющие) за весь расчетный период рассчитывается с учетом этого повышения (увеличения).

21. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии, лицам, замещавшим должности муниципальной службы, учитываются периоды замещения муниципальной службы и периоды работы на иных должностях согласно Указу Президента РФ от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

22. Для установления выплаты в стаж муниципальной службы засчитываются также периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

23. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, освобожденных от



муниципальной должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский», со дня официального опубликования Федерального закона от 08.01.1998 N 8-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" - с 16 января 1998 года.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке назначения, выплаты и перерасчета,  
приостановления и возобновления  
ежемесячной социальной выплаты лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
МО СП «Село Дудоровский»

\_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы и фамилия  
руководителя органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне ежемесячную социальную выплату) в соответствии с Уставом муниципального образования СП «Село Дудоровский».

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку о среднемесячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещавшейся должности муниципальной службы, выданную соответствующим органом;
- копию трудовой книжки;
- копию правового акта об освобождении от должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский» в связи с выходом на пенсию;
- копию пенсионного удостоверения либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;
- копию военного билета или справку военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу);
- копию справки медико-социальной экспертизы, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Дудоровский»);
- копии иных документов соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную социальную выплату \_\_\_\_\_

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие уполномоченному органу, расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_ на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и  
должность работника, уполномоченного  
регистрировать заявления)

**СПРАВКА  
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО СП «СЕЛО ДУДОРОВСКИЙ»,  
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_  
замещающего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)  
составляет: \_\_\_\_\_ рублей

Рабочий период (год, месяц)	Должностной оклад по замещаемой должности (в соответствии со штатным расписанием на соответствующий месяц)	Коэффициент индексации	Должностной оклад с учетом индексации	Установленный оклад за классный чин	Ежемесячная надбавка за особые условия работы	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за выслугу лет	Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	Всего за месяц (сумма с гр. 4 по гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого среднемесячное денежное содержание									

<\*> Примечание: графы 2, 4, 5, 6, 7 и 8 заполняются в соответствии с размерами, указанными в штатном расписании.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
Место печати \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке назначения, выплаты и перерасчета,  
приостановления и возобновления  
ежемесячной социальной выплаты лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
МО СП «Село Дудоровский»

Изображение  
герба

\_\_\_\_\_ уполномоченный орган

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О назначении (приостановлении)  
ежемесячной социальной выплаты

В соответствии со статьёй 42.1 Устава муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский»:

1) установить ежемесячную социальную выплату с \_\_\_\_\_ в размере  
(дата назначения)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. в месяц, составляющую \_\_\_\_\_ % среднемесячного денежного содержания.

2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_  
(дата)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_  
(дата)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_  
(дата)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы