



**Глава администрации сельского поселения
«Село Заречье»
Ульяновского района
Калужской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.12.2022 г.

№ 174

**Об утверждении плана работы
администрации сельского поселения «Село Заречье»
на 2023 год**

С целью своевременного и полного исполнения федерального и областного законодательства, полномочий администрации сельского поселения «Село Заречье», установленных Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Заречье» и в целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения «Село Заречье» на 2023 год (приложение).
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения «Село Заречье» обеспечить размещение плана работы на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



В.В.Ульянов

ПЛАН РАБОТЫ
администрации сельского поселения «Село Заречье» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Основные направления деятельности			
Формирование и исполнение бюджета сельского поселения			
1	Формирование и утверждение бюджета	в течение года	Глава администрации Сельская дума
2	Подготовка проекта отчёта и отчёт об исполнении бюджета за очередной финансовый год	январь-апрель	Глава администрации Сельская дума
3	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	не позднее ноября текущего года	Глава администрации Сельская дума
4	Отчетность по сбору налогов	ежеквартальн о	Глава администрации
5	Осуществление контроля за исполнением бюджета	в течение года	Глава администрации Сельская дума
6	Разработка проекта бюджета сельского поселения «Село Заречье» на 2024 год	октябрь- ноябрь	Глава администрации Сельская дума
Развитие имущественных и земельных отношений			
1	Инвентаризация объектов муниципальной собственности	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
2	Проведение подворного обхода населения, учёт сельскохозяйственных животных, с занесением в похозяйственные книги	постоянно	Ведущий специалист
3	Прогнозирование доходной части бюджета сельского поселения	январь- февраль	Глава администрации
4	Взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
5	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной	в течение года	Глава администрации

	собственности и предназначенных для сдачи в аренду		Ведущий специалист
6	Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения «Село Заречье»	по мере поступления обращений	Глава администрации Ведущий специалист
7	Межевание и постановка на кадастровый учёт земельных участков, согласование проектов границ земельных участков	в течение года	Глава администрации
Организация приёма граждан, работа с обращениями, поступающими в администрацию сельского поселения «Село Заречье»			
1	Приём граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача справок населению	постоянно (график приёма граждан)	Глава администрации Ведущий специалист
2	Проведение сходов, собраний граждан	в течение года	Глава администрации, Ведущий специалист
3	Мониторинг обращений граждан	ежемесячно ежеквартально	Глава администрации, Ведущий специалист
4	Выдача справок, выписок	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции			
1	Разработка проектов нормативных правовых актов (НПА), предоставление НПА в прокуратуру Ульяновского района на рассмотрение и проверку, в Правовое управление администрации Калужской области на включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение Устава сельского поселения «Село Заречье» в соответствие с действующим законодательством	в течение года	Глава администрации, Ведущий специалист
2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также сведений о расходах	март-апрель	Глава администрации, муниципальные служащие, депутаты Сельской думы
3	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Село Заречье»	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение	постоянно	Глава администрации

	квалификации муниципальных служащих и работников администрации		
5	Планирование работы администрации сельского поселения «Село Заречье» на 2024 год	декабрь	Глава администрации, Ведущий специалист
6	Проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения	в течение года	Глава администрации Сельская дума
7	Кадровая работа: ведение личных дел сотрудников, аттестация муниципальных служащих, приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций сотрудников	постоянно	Ведущий специалист
8	Предоставление муниципальных услуг населению согласно реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Село Заречье»	постоянно	Ведущий специалист
9	Составление, ведение и исполнение планов местного бюджета, осуществление оперативного учёта доходов, поступивших в местный бюджет, осуществление анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов, оценка ожидаемого исполнения бюджета, осуществление полномочий главного распорядителя средств местного бюджета и главного администратора доходов местного бюджета, формирование квартальной бюджетной отчётности об исполнении местного бюджета	весь период	Глава администрации
10	Осуществление муниципального контроля на территории поселения	весь период	Глава администрации Ведущий специалист
Деятельность по благоустройству, вопросам ЖКХ и охраны окружающей среды			
1	Проведение экологических субботников администрацией поселения, организациями и учреждениями, владельцами частных домовладений в населённых пунктах на территории поселения	март-май, июнь, октябрь	Глава администрации Ведущий специалист
2	Озеленение территории	весенне-летне-осенний период	Глава администрации Руководители учреждений и организаций
3	Привлечение населения, организаций и учреждений к работам по уборке территории от мусора и сухой травы	апрель	Глава администрации Руководители учреждений и организаций
4	Благоустройство территорий гражданских кладбищ в населённых пунктах сельского поселения	по мере необходимости	Администрация сельского поселения
5	Контроль за очисткой обочин дорог, поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к	постоянно	Администрация сельского

	проезжей части в населённых пунктах		поселения
6	Организация освещения улиц в населённых пунктах, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д.	в течение года	Администрация сельского поселения
7	Содержание дорог населённых пунктов	в течение года	Администрация сельского поселения
8	Мониторинг территории сельского поселения «Село Заречье» по выявлению несанкционированных свалок	в течение года	Администрация сельского поселения
9	Содержание и ремонт воинских захоронений (братских могил) на территории сельского поселения	постоянно	Администрация сельского поселения
Мобилизационная подготовка, ведение воинского учёта, пожарная безопасность, ГО и ЧС			
1	Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
2	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, установка запрещающих табличек в местах, не предназначенных для отдыха	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
3	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
4	Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
5	Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию населённых пунктов, граничащих с лесными массивами	апрель-сентябрь	Глава администрации
6	Разъяснительная работа с населением: - об обязательном наличии в личном хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
7	Контроль за состоянием связи, дорог в пожароопасные периоды	летне-осенний, зимний период	Глава администрации
8	Проведение инструктажей с населением по мерам пожарной безопасности под роспись в журнале	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
9	Организационная работа по учёту, первичной постановке на учёт граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий	в течение года	Ведущий специалист

10	Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении «Село Заречье»	постоянно	Глава администрации, руководители учреждений, организаций
11	Контроль технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории сельского поселения «Село Заречье»	постоянно	Глава администрации
Организационные мероприятия			
1	Отчёт главы администрации сельского поселения «Село Заречье» об итогах работы муниципального образования сельское поселение «Село Заречье» за 2022год	февраль	Глава администрации
2	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в сельском поселении «Село Заречье»	не реже 1 раза в квартал	Глава администрации
3	Подготовка мероприятий к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	май	Администрация сельского поселения
4	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню памяти и скорби в России, к дню освобождения Ульяновского района	июнь-июль	Администрация сельского поселения
5	Подготовка мероприятий ко Дню пожилого человека	октябрь	Администрация сельского поселения
6	Участие в районных праздниках, акциях, фестивалях, спортивных и патриотических мероприятиях	постоянно	Администрация поселения, депутаты Сельской думы