



**Глава администрации сельского поселения  
«Село Поздняково»  
Ульяновского района  
Калужской области  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.11. 2021г.

№ 118

**Об утверждении плана работы  
администрации сельского поселения  
«Село Поздняково» на 2022 год**

В целях исполнения Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Поздняково»

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения «Село Поздняково» на 2022 год (приложение).
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения «Село Поздняково» обеспечить размещение плана работы на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



*Л.С.Митрохина*  
**Л.С.Митрохина**

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
сельского поселения  
«Село Поздняково»  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**администрации сельского поселения «Село Поздняково» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Основные направления деятельности</b>			
<b>Формирование и исполнение бюджета сельского поселения</b>			
1	Формирование и утверждение бюджета	в течение года	Глава администрации Сельская дума
2	Подготовка проекта отчёта и отчёт об исполнении бюджета за очередной финансовый год	январь-апрель	Глава администрации Сельская дума
3	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	не позднее ноября текущего года	Глава администрации Сельская дума
4	Отчётность по сбору налогов	ежеквартально	Глава администрации
5	Осуществление контроля за исполнением бюджета	в течение года	Глава администрации Сельская дума
6	Разработка проекта бюджета сельского поселения «Село Поздняково» на 2023 год	октябрь-ноябрь	Глава администрации Сельская дума
<b>Развитие имущественных и земельных отношений</b>			
1	Инвентаризация объектов муниципальной собственности	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
2	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учёта путём подворного обхода	на 01.07.2022	Ведущий специалист
3	Прогнозирование доходной части бюджета сельского поселения	январь-февраль	Глава администрации
4	Взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
5	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист

	предназначенных для сдачи в аренду		
6	Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения «Село Поздняково»	по мере поступления обращений	Глава администрации Ведущий специалист
7	Межевание и постановка на кадастровый учёт земельных участков, согласование проектов границ земельных участков	в течение года	Глава администрации
<b>Организация приёма граждан, работа с обращениями, поступающими в администрацию сельского поселения «Село Поздняково»</b>			
1	Приём граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача справок населению	постоянно (график приёма граждан)	Глава администрации Ведущий специалист
2	Проведение сходов, собраний граждан	в течение года	Глава администрации, Ведущий специалист
3	Мониторинг обращений граждан	ежемесячно ежеквартально	Глава администрации, Ведущий специалист
4	Выдача справок, выписок	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
5	Привлечение, разъяснение и регистрация на портале госуслуг населения	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
6	Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, связь с общественностью, исполнение мероприятий по поручению Главы района и Главы администрации сельского поселения (информационный бюллетень сельского поселения)	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
7	Проведение собраний граждан в рамках реализации мероприятий: - по обеспечению первичных мер пожарной безопасности; - по реализации проекта местных инициатив; - иные вопросы	ежеквартально по мере необходимости	Глава администрации, Ведущий специалист
<b>Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции</b>			
1	Разработка проектов нормативных правовых актов (НПА), предоставление НПА в прокуратуру Ульяновского района на рассмотрение и проверку, в Правовое управление администрации Калужской области на включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение Устава сельского поселения «Село Поздняково» в соответствие с действующим законодательством	в течение года	Глава администрации, Ведущий специалист
2	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об	март-апрель (сведения за 2021	Глава администрации, муниципальные

	имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	год)	служащие, депутаты Сельской думы
3	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Село Поздняково»	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников администрации	постоянно	Глава администрации
5	Планирование работы администрации сельского поселения «Село Поздняково» на 2023 год	декабрь	Глава администрации, Ведущий специалист
6	Проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения	в течение года	Глава администрации Сельская дума
7	Кадровая работа: ведение личных дел сотрудников, аттестация муниципальных служащих, приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций сотрудников	постоянно	Ведущий специалист
8	Предоставление муниципальных услуг населению согласно реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Село Поздняково»	постоянно	Ведущий специалист
9	Составление, ведение и исполнение планов местного бюджета, осуществление оперативного учёта доходов, поступивших в местный бюджет, осуществление анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов, оценка ожидаемого исполнения бюджета, осуществление полномочий главного распорядителя средств местного бюджета и главного администратора доходов местного бюджета, формирование квартальной бюджетной отчётности об исполнении местного бюджета	весь период	Глава администрации
10	Осуществление муниципального контроля на территории поселения	весь период	Глава администрации Ведущий специалист
<b>Деятельность по благоустройству, вопросам ЖКХ и охраны окружающей среды</b>			
1	Проведение экологических субботников администрацией поселения, организациями и учреждениями, владельцами частных домовладений в	март-май, июнь-октябрь	Глава администрации Ведущий специалист



	населённых пунктах на территории поселения		
2	Озеленение территории (разбивка цветников, уход за ними, благоустройство общественных территорий, высадка зелёных насаждений)	весенне-летне-осенний период	Глава администрации Руководители учреждений и организаций
3	Привлечение населения, организаций и учреждений к работам по уборке территории от мусора и сухой травы	апрель	Глава администрации Руководители учреждений и организаций
4	Благоустройство территорий гражданских кладбищ в населённых пунктах сельского поселения	по мере необходимости	Администрация сельского поселения
5	Контроль за очисткой обочин дорог, поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к проезжей части в населённых пунктах	постоянно	Администрация сельского поселения
6	Организация освещения улиц в населённых пунктах, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д.	в течение года	Администрация сельского поселения
7	Содержание дорог населённых пунктов	в течение года	Администрация сельского поселения
8	Мониторинг территории сельского поселения «Село Поздняково» по выявлению несанкционированных свалок	в течение года	Администрация сельского поселения
9	Содержание и ремонт воинских захоронений (братских могил) на территории сельского поселения	постоянно	Администрация сельского поселения

**Мобилизационная подготовка, ведение воинского учёта, пожарная безопасность, ГО и ЧС**

1	Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
2	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, установка запрещающих табличек в местах, не предназначенных для отдыха	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
3	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
4	Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
5	Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию населённых пунктов, граничащих с лесными массивами	апрель-сентябрь	Глава администрации
6	Разъяснительная работа с населением:	постоянно	Глава администрации

	- об обязательном наличии в личном хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора		Ведущий специалист
7	Контроль за состоянием связи, дорог в пожароопасные периоды	летне-осенний, зимний период	Глава администрации
8	Проведение инструктажей с населением по мерам пожарной безопасности под роспись в журнале	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
9	Организационная работа по учёту, первичной постановке на учёт граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий	в течение года	Ведущий специалист
10	Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении «Село Поздняково»	постоянно	Глава администрации, руководители учреждений, организаций
11	Контроль технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории сельского поселения «Село Поздняково»	постоянно	Глава администрации
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Отчёт главы администрации сельского поселения «Село Поздняково» об итогах работы муниципального образования сельское поселение «Село Поздняково» за 2021 год	февраль	Глава администрации
2	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в сельском поселении «Село Поздняково»	не реже 1 раза в квартал	Глава администрации
3	Подготовка мероприятий к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	май	Администрация сельского поселения
4	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню памяти и скорби в России, к дню освобождения Ульяновского района	июнь-июль	Администрация сельского поселения
5	Подготовка мероприятий ко Дню пожилого человека	октябрь	Администрация сельского поселения
6	Участие в районных праздниках, акциях, фестивалях, спортивных и патриотических мероприятиях	постоянно	Администрация поселения, депутаты Сельской думы