



Глава администрации сельского поселения
«Село Поздняково»
Ульяновского района
Калужской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 декабря 2024г.

№163

Об утверждении плана работы
администрации сельского поселения
«Село Поздняково» на 2025 год

В целях исполнения Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Поздняково»

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения «Село Поздняково» на 2025 год (приложение).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.


 И.С. Митрохина

Приложение
УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
сельского поселения
«Село Поздняково»
от 03.12.2024 года № 163

ПЛАН РАБОТЫ
администрации сельского поселения «Село Поздняково» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Основные направления деятельности			
Формирование и исполнение бюджета сельского поселения			
1	Формирование и утверждение бюджета	в течение года	Глава администрации Сельская дума
2	Составление, ведение и исполнение планов местного бюджета, осуществление оперативного учёта доходов, поступивших в местный бюджет, осуществление анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов, оценка ожидаемого исполнения бюджета, осуществление полномочий главного распорядителя средств местного бюджета и главного администратора доходов местного бюджета, формирование квартальной бюджетной отчётности об исполнении местного бюджета	весь период	Глава администрации
3	Подготовка проекта отчёта и отчёт об исполнении бюджета за очередной финансовый год	январь-апрель	Глава администрации Сельская дума
4	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	не позднее ноября текущего года	Глава администрации Сельская дума
5	Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
6	Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
7	Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения	ежеквартально	Глава администрации Сельская дума
8	Разработка проекта бюджета сельского поселения «Село Поздняково» на 2026 год	октябрь-ноябрь	Глава администрации Сельская дума
Развитие имущественных и земельных отношений			
1	Организация работы по оформлению в	в течение года	Глава администрации

	собственность недвижимого имущества собственниками		Ведущий специалист
2	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учёта путём подворного обхода	на 01.07.2025	Ведущий специалист
3	Взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
4	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
5	Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения «Село Поздняково»	по мере поступления обращений	Глава администрации Ведущий специалист
6	Межевание и постановка на кадастровый учёт земельных участков, согласование проектов границ земельных участков	в течение года	Глава администрации
Организация приёма граждан, работа с обращениями, поступающими в администрацию сельского поселения «Село Поздняково»			
1	Приём граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача справок населению	постоянно (график приёма граждан)	Глава администрации Ведущий специалист
2	Проведение сходов, собраний граждан	в течение года	Глава администрации, Ведущий специалист
3	Анализ обращений граждан	ежемесячно ежеквартально	Глава администрации, Ведущий специалист
4	Выдача справок, выписок	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
5	Привлечение, разъяснение и регистрация на портале госуслуг населения	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
6	Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, связь с общественностью, исполнение мероприятий по поручению Главы района и Главы администрации сельского поселения (информационный бюллетень сельского поселения)	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
7	Проведение собраний граждан в рамках реализации мероприятий: - по обеспечению первичных мер пожарной безопасности; - по реализации проекта местных инициатив; - иные вопросы	ежеквартально по мере необходимости	Глава администрации, Ведущий специалист

Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции

1	Разработка проектов нормативных правовых актов (НПА), предоставление НПА в прокуратуру Ульяновского района на рассмотрение и проверку, в Правовое управление администрации Калужской области на включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение Устава сельского поселения «Село Поздняково» в соответствие с действующим законодательством	в течение года	Глава администрации, Ведущий специалист
2	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	март-апрель (сведения за 2024 год)	Глава администрации, муниципальные служащие, депутаты Сельской думы
3	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Село Поздняково»	постоянно	Глава администрации, Ведущий специалист
4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников администрации	постоянно	Глава администрации
5	Планирование работы администрации сельского поселения «Село Поздняково» на 2026 год	декабрь	Глава администрации, Ведущий специалист
6	Проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения	в течение года	Глава администрации Сельская дума
7	Кадровая работа: ведение личных дел сотрудников, приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций сотрудников	постоянно	Ведущий специалист
8	Предоставление муниципальных услуг населению согласно реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Село Поздняково»	постоянно	Ведущий специалист
9	Осуществление муниципального контроля на территории поселения	весь период	Глава администрации Ведущий специалист
Деятельность по благоустройству, вопросам ЖКХ и охраны окружающей среды			
1	Организация и проведение экологических субботников администрацией поселения, организациями и учреждениями, владельцами частных домовладений в	март-май, июнь- октябрь	Глава администрации Ведущий специалист

	населённых пунктах на территории поселения		
2	Озеленение территории (разбивка цветников, уход за ними, благоустройство общественных территорий, высадка зелёных насаждений)	весенний, летний, осенний период	Глава администрации Руководители учреждений и организаций
3	Привлечение населения, организаций и учреждений к работам по уборке территории от мусора и сухой травы	апрель	Глава администрации Руководители учреждений и организаций
4	Благоустройство территорий гражданских кладбищ в населённых пунктах сельского поселения	по мере необходимости	Администрация сельского поселения
5	Контроль за очисткой обочин дорог, ремонтом дорог общего пользования местного значения, поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к проезжей части в населённых пунктах	постоянно	Администрация сельского поселения
6	Организация освещения улиц в населённых пунктах, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д.	в течение года	Администрация сельского поселения
7	Содержание дорог населённых пунктов	в течение года	Администрация сельского поселения
8	Мониторинг территории сельского поселения «Село Поздняково» по выявлению несанкционированных свалок	в течение года	Администрация сельского поселения
9	Содержание и ремонт воинских захоронений (братских могил) на территории сельского поселения	постоянно	Администрация сельского поселения
Мобилизационная подготовка, ведение воинского учёта, пожарная безопасность, ГО и ЧС			
1	Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
2	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, установка запрещающих табличек в местах, не предназначенных для отдыха	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
3	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
4	Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения	в течение года	Глава администрации Ведущий специалист
5	Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию населённых пунктов, граничащих с лесными	апрель-сентябрь	Глава администрации

	массивами		
6	Разъяснительная работа с населением: - об обязательном наличии в личном хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
7	Контроль за состоянием связи, дорог в пожароопасные периоды	постоянно	Глава администрации
8	Проведение инструктажей с населением по мерам пожарной безопасности под роспись в журнале	постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
9	Организационная работа по учёту, первичной постановке на учёт граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий - Оказание помощи в мобилизационных мероприятиях; - Оказание помощи семьям участников СВО	в течение года постоянно	Глава администрации Ведущий специалист
10	Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении «Село Поздняково»	постоянно	Глава администрации, руководители учреждений, организаций
11	Контроль технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории сельского поселения «Село Поздняково»	постоянно	Глава администрации
Организационные мероприятия			
1	Отчёт главы администрации сельского поселения «Село Поздняково» об итогах работы муниципального образования сельское поселение «Село Поздняково» за 2024 год	февраль	Глава администрации
2	Участие в конкурсе инициативных проектов на 2025	февраль-март	Глава администрации Сельская дума жители
3	Мероприятия по подготовке и проведению выборов Губернатора Калужской области, Законодательного собрания, районного собрания, представительных органов	июль-сентябрь	Глава администрации Сельская дума
4	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в сельском поселении «Село Поздняково»	не реже 1 раза в квартал	Глава администрации
5	Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением	постоянно	Администрация сельского поселения
6	Подготовка мероприятий к празднованию	май- июль	Администрация

	80-ти летия Победы в Великой Отечественной войне, ко дню памяти и скорби, ко дню освобождения района		сельского поселения
7	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню памяти и скорби в России, к дню освобождения Ульяновского района	июнь-июль	Администрация сельского поселения
8	Подготовка мероприятий ко Дню пожилого человека	октябрь	Администрация сельского поселения
9	Участие в отборе инициативных проектов в рамках ППМИ на 2026 год	ноябрь-декабрь	
10	Участие в районных праздниках, акциях, фестивалях, спортивных и патриотических мероприятиях	постоянно	Администрация поселения, депутаты Сельской думы
11	Подготовка, организация и проведение праздничных мероприятий в сёлах (Новый год, 23 февраля, 8 марта, майские праздники, день матери и др.)	в течение года	Администрация сельского поселения