



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ДУДОРОВСКИЙ»  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.08.2017 года

№12

**Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

В соответствии с частями 4,4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Дудоровский», Сельская Дума МО СП «Село Дудоровский»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Дудоровский», свободного от прав третьих лиц(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)(далее соответственно-муниципальное имущество, Перечень)(прилагается).

2. Установить, что формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня осуществляется администрацией муниципального образования СП «Село Дудоровский» (далее уполномоченный орган)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
«Село Дудоровский»



Е.А.Кривенкова

Утверждено  
решением Сельской Думы  
СП «Село Дудоровский»  
от 07.08.2017г. № 12\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования , ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Дудоровский» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Дудоровский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, (в т.ч. по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень представляет собой единую информационную базу данных на бумажном и электронном носителях и составляется по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3. В Перечень включаются объекты движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, не жилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, соответствующие следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущества не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущества не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Органы местного самоуправления, субъекты малого и среднего предпринимательства, организации образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вправе направлять в уполномоченный орган предложения по формированию Перечня.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в течении 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений :

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 7 и 8 настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения .

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения в пункте 5 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение мотивированный отказ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня,

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

8. Муниципальное имущество включается в Перечень в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено в установленном законом порядке.

9. Утверждение Перечня, внесения изменений в Перечень в связи с необходимостью включения и исключения из него объектов муниципального имущества осуществляется уполномоченным органом ежегодно до 1 ноября текущего года в порядке, установленном для подготовки и принятия нормативных правовых актов муниципального образования СП «Село Дудоровский».

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования СП «Село Дудоровский», и размещено на официальном сайте муниципального образования СП «Село Дудоровский» в течении 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение  
к Положению о порядке формирования, ведения  
и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества  
муниципального образования СП «Село Дудоровский»,  
свободного от права третьих лиц ( за исключением имущественных  
прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СП «СЕЛО ДУДОРОВСКИЙ» СВОБОДНОГО ГОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Технические параметры объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6