**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Калужской области**

1. **Общие положения**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» в целях формирования единого подхода к обеспечению организации в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Калужской области (далее - орган местного самоуправления) работы по профилактике коррупционных правонарушений.

1. **Основные направления организации работы**

**по противодействию коррупции**

**1. Определение ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) (далее – подразделение; ответственное должностное лицо) образуется (назначается) локальным правовым актом органа местного самоуправления.

В случае если создание подразделения невозможно по объективным причинам, то в целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо определить не менее двух ответственных должностных лиц для обеспечения взаимозаменяемости сотрудников при временном отсутствии одного из них.

На подразделения (ответственных должностных лиц) рекомендуется возложить следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) подготовка указанными подразделениями (должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

г) организация исполнения нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

д) подготовка Плана (программы) мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления, обеспечение контроля его выполнения;

е) сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. Размещение их на официальном сайте органа местного самоуправления в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления;

ж) осуществление анализа и проверки:

* достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления и лиц, замещающих указанные должности;
* соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
* соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы органа местного самоуправления, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

и) проведение служебных проверок;

к) ведение журналов регистрации уведомлений о получении подарков; о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о выполнении иной оплачиваемой работы; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; учета проверок;

л) организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в органе местного самоуправления, подготовка материалов к заседаниям комиссии;

м) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам применения на практике положений законодательства о противодействии коррупции;

н) размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционной деятельности, нормативных правовых актов в данной сфере федерального, регионального и муниципального уровней, иных материалов по противодействию коррупции, их актуализация;

о) организация правового просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;

п) организация антикоррупционного просвещения в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, а также осуществление контроля за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

р) подготовка и своевременное предоставление отчета АИС мониторинг «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» (представляется ежегодно в отдел по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области за 1-й квартал – до 20 апреля, за 2-ой квартал – до 10 июля, за 3-й квартал – до 01 октября, за год – до 20 января);

с) подготовка и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о реализации Плана (программы) мероприятий по противодействию коррупции;

т) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации в целях реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

у) рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции, проверка указанных фактов в рамках компетенции, осуществление анализа таких обращений;

ф) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством.

В случае образования в органе местного самоуправления специализированного подразделения по профилактике коррупционных правонарушений представляется необходимым разработка положения о данном подразделении с определением его задач и функций.

Если в структуре органа местного самоуправления отдельная должность по профилактике коррупционных правонарушений, то приоритетными являются такие условия службы, при которых данное должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю органа местного самоуправления, а также наделено полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих, в том числе, руководящие должности.

В служебном контракте (трудовом договоре) и (или) должностной инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, должна содержаться информация о его задачах, функциях, полномочиях и ответственности.

**2. Правовая основа деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействии коррупции**

С целью обеспечения единого для всех субъектов правоотношений подхода к практическому применению (реализации) норм антикоррупционного законодательства некоторыми федеральными нормативными правовыми актами, среди которых, кроме прочих, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, предусмотрено принятие органами местного самоуправления соответствующих муниципальных правовых актов, а именно:

- План (программа) мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Указа Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы» органы местного самоуправления должны утверждать планы по противодействию коррупции; организовывать контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами; обеспечивать своевременную корректировку планов в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период.

- Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 25-ФЗ) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В статье 4.3 Закона Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» (далее-Закон Калужской области № 382-ОЗ) содержится положение о том, что соответствующие перечни устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами.

Кроме того, в пункте 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» органам местного самоуправления рекомендовано определить соответствующие должности муниципальной службы.

- Перечни должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Согласно пункту 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», органам местного самоуправления рекомендовано разработать и утвердить перечни должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Согласно статьи 4.2 Закона Калужской области № 382-ОЗ, комиссии образуются на основании правового акта органа местного самоуправления. В правовом акте органа местного самоуправления об образовании комиссии утверждаются ее численный и персональный состав, порядок работы.

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Указ Президента РФ № 821) органам местного самоуправления рекомендовано разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

- Положение о порядке уведомления муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководителям органов местного самоуправления рекомендовано обеспечить издание нормативных правовых актов, определяющих порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- Положение о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (пункт 6) органам местного самоуправления рекомендовано разработать и утвердить соответствующий порядок.

- Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

- Положение о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Согласно пункта 2 Постановления Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться указанным постановлением при разработке и утверждении Правил предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно пункту 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться указанным постановлением при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности.

- Положение о порядке размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно пункту 8 Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данным Указом при разработке и утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

- Положение о порядке размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту.

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона № 25-ФЗ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

- Положение о порядке размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно пункту 7 Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 (пунктом 2 Постановления рекомендованы органам местного самоуправления к руководству) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений по решению учредителя могут размещаться на официальном сайте муниципального учреждения.

- Положение о порядке размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности.

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

- Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Согласно пункту 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится органами местного самоуправления, их должностными лицами в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

- Определение должностного лица, ответственного за направление сведений в уполномоченный государственный орган для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из такого реестра.

Пунктом 4 Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» установлено, что органы местного самоуправления определяют должностное лицо, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган для их включения в реестр, а также для исключения из реестра.

- Порядок проведения антикоррупционного мониторинга

В соответствии со статьей 10 Закона Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» органы местного самоуправления осуществляют антикоррупционный мониторинг в порядке, определенном самими органами местного самоуправления.

Муниципальные нормативные правовые акты подлежат своевременному приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуется регулярно проводить мониторинг изменений и правоприменения нормативных правовых актов о противодействии коррупции, по итогам которого вносить соответствующие изменения в действующие либо разрабатывать новые акты.

Целесообразно ознакомить каждого муниципального служащего с муниципальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под роспись.

**3. Планирование мероприятий по противодействию коррупции**

Деятельность органа местного самоуправления должна осуществляться на плановой основе, для чего необходимо разработать и утвердить План (Программу) мероприятий по противодействию коррупции (далее - План).

При разработке (внесении изменений) Плана целесообразно обеспечить соответствие мероприятий, изложенных в Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на соответствующий период, утвержденным соответствующими указами Президента Российской Федерации.

В случае изменения законодательства по противодействию коррупции необходимо обеспечить своевременную корректировку Плана. Внесение изменений в План производится в порядке, установленном для его утверждения.

Целесообразно оформление Плана в табличной форме, которая содержит основополагающие разделы: направление антикоррупционной политики, конкретные мероприятия по данному направлению, сроки их исполнения, ответственного исполнителя, форму контроля руководства за исполнением (справка, доклад, служебная записка и т.д.).

Примерные направления мероприятий Плана:

* правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер (в том числе принятие нормативных актов, направленных на противодействие коррупции; своевременное приведение в соответствие действующих);
* антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов;
* контроль за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, за соблюдением требований к служебному поведению
* профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы (в том числе обучение по антикоррупционным программам, антикоррупционное просвещение, индивидуальное консультирование);
* реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере и в сфере распоряжения муниципальным имуществом (в том числе анализ жалоб о проведении закупок для муниципальных нужд, анализ результатов конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества, анализ порядка использования муниципального имущества);
* организация антикоррупционной работы в подведомственных организациях;
* организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества, СМИ по вопросам противодействия коррупции; обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления и т.д.

Выполнение мероприятий Плана осуществляется ответственными исполнителями в установленные сроки. Срок выполнения отдельного мероприятия по противодействию коррупции зависит от его объема и содержания.

Документальное сопровождение работы с Планом может предполагать письменный доклад руководителю органа местного самоуправления об исполнении (неисполнении) мероприятий.

План следует размещать в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органа местного самоуправления.

Отчеты о выполнении мероприятий плана могут рассматриваться на совещаниях, заседаниях коллегий.

Годовой отчет о выполнении мероприятий Плана может размещаться в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте органа местного самоуправления.

**4. Организационные и разъяснительные меры по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих**

Применение организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных требований входит в обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

Примерный перечень таких мер:

**4.1.** Поступающим на муниципальную службу лицам, а также муниципальным служащим **рекомендуется разъяснять** установленные **ограничения, запреты, требования** о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, а также ознакомить под роспись с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в данной сфере.

Дополнительно можно обеспечить служащего комплектом соответствующих документов (в бумажном или электронном виде), содержащим выписки из федерального законодательства о противодействии коррупции, нормативных правовых актов Калужской области и органов местного самоуправления, методические материалы, кодекс этики и служебного поведения и др.

**4.2. Вопросы на знание антикоррупционных требований** рекомендуется включить в задания на конкурс (тесты или другие оценочные процедуры) при поступлении на муниципальную службу.

**4.3.** **Обеспечение актуальности и доступности информации** по вопросам противодействия коррупции осуществляется через:

* формирование лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, поддерживаемого в актуальном состоянии комплекта документов (выписки из федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, методические материалы для служащих, кодекс этики и служебного поведения и др.), как на бумаге, так и в электронном виде;
* размещение информации по вопросам противодействия коррупции на сайте органа местного самоуправления: нормативно-правовой базы, памяток, рекомендаций, разъяснений, форм документов (заявлений, уведомлений, справок и т.д.), информации о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, мероприятиях по антикоррупционному просвещению, контактных телефонах и данных для отправки сообщений о коррупции, ответов на часто задаваемые вопросы;
* размещение информации по вопросам противодействия коррупции на специально оформленных информационных стендах, установленных в общедоступном месте в помещениях органа местного самоуправления;
* напоминания (возможно, рассылаемые индивидуально по электронной почте) о событиях, наступающих периодически (например, ежегодном представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; уведомлении представителя нанимателя о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу и т.д.)

**4.4.** В целях **антикоррупционного просвещения муниципальных служащих** рекомендуется организовать:

* рассмотрение и разъяснение актуальных вопросов профилактики коррупции, новаций в антикоррупционном законодательстве на учебных семинарах, лекциях, практических занятиях по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, проводимых в органах местного самоуправления по мере необходимости, но не реже двух раз в год (в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов);
* ознакомление с материалами судебной практики по вопросам привлечения к ответственности за нарушение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению;
* организация обучения муниципальных служащих по образовательным программам в области противодействия коррупции;
* организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

**4.5.** Рекомендуется **разработать формы** следующих **документов**:

уведомление представителя нанимателя об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, заявление о его выкупе.

Лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, перечисленные формы документов целесообразно иметь в бумажном виде для обеспечения возможности заполнения муниципальными служащими при обращении, а также разместить в электронном виде в соответствующем подразделе на официальном сайте и (или) во внутренней информационно-коммуникационной сети. Для учета указанных уведомлений, заявлений, обращений необходимо вести журналы их регистрации.

Рекомендуется разрабатывать памятки для муниципальных служащих (поступающим и увольняющимся), содержащие антикоррупционные требования.

В памятки для служащих включаются разъяснения по отдельным положениям антикоррупционного законодательства, информация о порядке действий в определенной ситуации. Они должны быть наглядными, краткими и понятными.

**4.6.** Консультирование муниципальных служащих по вопросам применения антикоррупционных требований на практике должно быть обеспечено в постоянном режиме с использованием всех доступных средств: лично, в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте или с использованием специальной электронной формы).

**5. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.**

Формы сотрудничества могут быть различными и инициируются органом местного самоуправления самостоятельно.

К таковым могут быть отнесены:

* привлечение сотрудников правоохранительных органов к правовому информированию сотрудников органов местного самоуправления в области антикоррупционного законодательства;
* проведение координационных межведомственных совещаний и иных совместных мероприятий с правоохранительными и государственными органами по вопросам противодействия коррупции;
* организация постоянно действующих рабочих групп из числа представителей вышеуказанных органов;
* межведомственный информационный обмен;
* приглашение специалистов из числа участников взаимодействия для оказания органу местного самоуправления (ответственному должностному лицу) методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
* организация совместных семинаров, конференций;
* организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

**6. Организация антикоррупционной работы в подведомственных организациях в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

Данные организации, являясь юридическими лицами, во многом призваны самостоятельно определять свою антикоррупционную политику в рамках полномочий, предоставленных им статьей 13.3 Федерального Закона № 273-ФЗ. Однако орган местного самоуправления, будучи учредителем муниципальных организаций, должен быть заинтересован в их нормальном функционировании, что невозможно без проведения в организациях эффективной работы по противодействию коррупции.

Прежде всего необходимо обеспечить контроль за принятием в каждой муниципальной организации, подведомственной органу местного самоуправления, ряда рекомендуемых локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции:

* локальный нормативный акт, содержащий сведения о принятой в учреждении общей антикоррупционной политике, а также иные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения;
* кодекс этики и служебного поведения работников;
* положение о конфликте интересов как внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
* специальные нормы, регламентирующие процедуру соблюдения работниками обязанностей в области противодействия коррупции (порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений) и др.;
* план (перечень) мероприятий по противодействию коррупции на текущий и предстоящий период;
* локальный нормативный правовой акт, возлагающий обязанности по противодействию коррупции в организации на конкретное должностное лицо (лиц), с определением задач и функций, ответственности.

Стоит обратить особое внимание на необходимость включения в локальные нормативные правовые акты подведомственных организаций понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» (в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 273-ФЗ). Это позволит эффективно регулировать правоотношения в области предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях.

Предлагается на постоянной основе осуществлять постоянный анализ деятельности подведомственных организаций с точки зрения потенциальных рисков; проведение учебных мероприятий по правовому информированию работников в области противодействия коррупции; информирование работников о проводимой в органе местного самоуправления антикоррупционной политике; контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (предупреждение и выявление: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.); проведение работы по выявлению фактов состояния контрагентов в родстве (свойстве) с работниками организации в целях предотвращения ситуации конфликта интересов.

**7. Закрепление в должностных инструкциях (трудовых договорах) каждого сотрудника органа местного самоуправления (не являющегося муниципальным служащим) обязанности, связанной с противодействием коррупции**

Среди целей, для достижения которых может быть использован трудовой договор в разрезе организации работы по противодействию коррупции, стоит отметить возможность для работодателя (представителя нанимателя) доказать правомерность применения к работнику дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в области противодействия коррупции.

Согласно статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами. При условии закрепления обязанностей работника, связанных с противодействием коррупции, в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Предлагается указать в квалификационных требованиях должностной инструкции, предъявляемых к работнику, кроме прочего, знание Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ, а также локальных правовых актов в области противодействия коррупции, принятых в органе местного самоуправления.

Обязанности работников могут носить как общий характер для всех, так и специальные требования для отдельных категорий (групп) должностей.

Например, в должностной инструкции работника в разделе «Обязанности», к примеру, можно отразить такие как:

* не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
* незамедлительно информировать руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о наличии конфликта интересов, личной заинтересованности работника, о ставшей известной работнику информации о готовящемся или совершенном коррупционном правонарушении.

**8. Содержание кодекса этики и служебного поведения**

Кодекс этики и служебного поведения (далее - кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

Кодекс содержит основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих, которые являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе, в том числе и в сфере противодействия коррупция. Например: не допускать при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации; уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и др.

Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

При разработке и утверждении кодекса следует руководствоваться положениями типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Целесообразно ознакомить каждого муниципального служащего с положениями кодекса под роспись.

**9. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Необходимость создания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии) в органе местного самоуправления определена частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, пунктом 8 Указа Президента РФ № 821.

Согласно статьи 4.2 Закона Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ, комиссии образуются на основании правового акта органа местного самоуправления.

Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами; а также в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

Указом Президента РФ № 821 предлагается при формировании состава комиссии кроме прочих включать в него сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в качестве секретаря комиссии.

Кроме того, необходимо включать в состав комиссии представителя отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области (по согласованию), который, согласно подписанным в феврале 2017 года соглашениям о взаимодействии в области реализации мер по противодействию коррупции и профилактики коррупционных правонарушений между Администрацией Губернатора и администрациями муниципальных районов (городских округов), участвует в работе комиссии на основании направленной органом местного самоуправления заявки, а также представителя (представителей) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

В целях привлечения представителей общественности к антикоррупционной работе рекомендуется включать в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления; представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления; представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

Следует обратить внимание на исчерпывающий перечень оснований для проведения заседаний комиссии, содержащийся в Указе Президента РФ № 821, который целесообразно использовать и при разработке собственных положений о комиссиях и, главное, соблюдать его при назначении соответствующих заседаний, с целью исключения фактов назначения заседаний комиссий без достаточных на то оснований. Это позволит обеспечить обязательное соблюдение прав и законных интересов муниципальных служащих.

Важно наряду с изложенным обеспечить качественное документальное сопровождение деятельности комиссии (протоколы заседаний и др.).

**10. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции**

Информацию для граждан и организаций о способах направления таких обращений в орган местного самоуправления и о процедурах их рассмотрения рекомендуется разместить:

а) на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности, установленных в общедоступном месте в помещениях органа местного самоуправления;

б) на официальном сайте органа местного самоуправления.

Обращения граждан и организаций могут поступать в органы местного самоуправления следующим образом:

в письменном виде;

по телефону «горячей линии» («телефону доверия»);

на личном приеме граждан должностными лицами органа местного самоуправления;

с использованием информационно-коммуникационных сетей.

Работа с обращениями граждан и организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 59-ФЗ).

При наличии в обращениях граждан и организаций вопросов, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления и относящихся к компетенции правоохранительных и иных органов, их следует направлять в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган сопроводительным письмом с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения, уведомив при этом гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения (ч. 3 ст. 8 Федерального закона № 59-ФЗ).

С учетом специфики обращений, содержащих сведения коррупционного характера, целесообразно поручать рассмотрение таких обращений должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, с включением данной обязанности в его должностную инструкцию.

Кроме того, представляется актуальным обеспечить контроль за рассмотрением обращений, содержащих сведения коррупционного характера, лично руководителем органа местного самоуправления либо при его отсутствии лицом, его замещающим.

**11. Взаимодействие со средствами массовой информации.**

Ведущую роль в обеспечении современного общества информацией играют СМИ.

Средства массовой информации - различные формы периодического распространения массовой информации. Они включают в себя печатные издания - газеты, журналы; электронные СМИ - радио и телевидение, электронные журналы, а также иллюстративно-изобразительные формы СМИ - щиты, вывески, плакаты. Средства массовой информации незаменимы в организации связей с широкой общественностью.

Системное и качественное взаимодействие со средствами массовой информации позволит обеспечить разноформатное освещение работы органа местного самоуправления по противодействию коррупции.

В этой связи целесообразно официальное возложение обязанности по взаимодействию со СМИ в области противодействия коррупции на лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

При взаимодействии органа местного самоуправления со средствами массовой информации могут использоваться следующие формы:

* информационные сообщения (статьи, обзоры, анонсы, пресс-релизы);
* информационные мероприятия (конференции, брифинги, семинары, интервью, презентации, круглые столы);
* информационные технологии (веб-сайты, форумы, социальные сети, опросы).

**12. Наличие и ведение подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет**

Пунктом 1 Приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н утверждены *Требования* к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов.

Пунктом 2.1 того же приказа органам местного самоуправления рекомендовано использовать положения приказа при создании и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления.

Таким образом, согласно Требованиям, рекомендовано следующее:

- отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее - раздел «Противодействие коррупции»), размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается;

- доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного;

- в разделе «Противодействие коррупции» сайтов могут содержаться ссылки на следующие подразделы:

* нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
* антикоррупционная экспертиза;
* методические материалы;
* формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
* обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

- подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» может быть наполнен:

* списком гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
* списком гиперссылок локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции (план антикоррупционных мероприятий, кодекс этики и служебного поведения служащих (работников) и др.);

- подраздел «Методические материалы» может содержать методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

Кроме того, целесообразно размещать в разделе «Противодействие коррупции» информацию о проводимых в органе местного самоуправления обучающих мероприятиях на тему противодействия коррупции, наглядную антикоррупционную агитацию (памятки, буклеты и т.д.).

**13. Система мер по обеспечению соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных стандартов**

Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивают соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции, установленных Федеральными законами № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», а также кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления.

**13.1. Сбор, анализ и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.**

Анализ сведений входит в число основных функций органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с положениями федерального законодательства о противодействии коррупции.

Прием справки осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления.

Первичная оценка справки направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

При приеме справки оценивается:

1) своевременность представления сведений.

2) соответствие представленной справки утвержденной форме;

3) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи гражданина, предоставившего справку.

Под анализом подразумевается деятельность по изучению представляемых сведений и иной полученной информации в целях выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства, являющихся основанием для проведения дальнейшей проверки.

В рамках анализа представленных сведений сопоставляется справка за отчетный период со справками за три предшествующих периода (в случае их наличия), а также с иной имеющейся в распоряжении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, информацией об имущественном положении, осуществляемых полномочиях лица, представившего сведения, и иных лиц, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации. При невозможности сопоставления сведений со справками за три предшествующих периода, сведения сопоставляются со справками за имеющиеся периоды, а также (при наличии) со справкой, поданной при поступлении на муниципальную службу.

По результатам проведенного анализа муниципальный служащий, работник уполномоченного подразделения (должностное лицо) может сделать вывод об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений, либо о наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В случае выявления информации о недостоверности и неполноте сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции необходимо проведение проверки. Подробному изучению подлежат сведения в случае их существенного изменения в сторону увеличения уровня дохода, имущества и обязательств имущественного характера лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, которые создают обоснованные сомнения в законности дохода, имущества и обязательств имущественного характера.

Предполагается важным осуществлять обязательное документальное сопровождение проводимого анализа представляемых сведений (таблицы, объяснения и др.) для подтверждения проведения самого анализа.

Методические рекомендации Минтруда России по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте Администрации Губернатора Калужской области в подразделе «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции».

В процессе проведения декларационной кампании необходимо проводить консультации, семинары с муниципальными служащими по проблемным вопросам заполнения справок о доходах.

Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется на официальном сайте органа местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

**13.2. Оценка коррупционных рисков**

Лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, необходимо проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вопреки законным интересам общества и государства.

При определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обращать внимание на функции, предусматривающие:

* осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
* размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
* осуществление муниципального контроля;
* подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
* владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
* установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
* обеспечение нуждающихся граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
* организация транспортного обслуживания населения;
* организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
* участие в организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;
* организация работы по установке, эксплуатации и демонтажу рекламных конструкций;
* представление в судебных органах прав и законных интересов органа местного самоуправления;
* предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
* хранение и распределение материально-технических ресурсов и др.

Данный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в органе местного самоуправления.

При оценке коррупционных рисков следует руководствоваться Методическими рекомендациями Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

По итогам оценки коррупционных рисков формируется и утверждается Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей).

Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Перечень должностей могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

Должности, включенные в указанный перечень, необходимо включать в перечень должностей муниципальных службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения своей (-его) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**13.3. Карта коррупционных рисков**

Карту рисков можно построить либо для всего органа местного самоуправления, либо для какого-либо подразделения. Наиболее простые карты рисков, как правило, представляются в табличной форме.

В группу субъектов с повышенным коррупционным риском входят те, для которых характерно:

- наличие полномочий, связанных с распределением финансовых средств;

- высокая степень свободы действия, вызванная спецификой работы;

- высокая интенсивность контактов с гражданами и организациями.

Идентификация конкретных рисков, связанных с выбранными видами деятельности, может включать следующие наиболее характерные виды рисков:

- участие должностных лиц в бизнесе, занятие предпринимательской деятельностью;

- лоббирование (продвижение частных интересов);

- торговля инсайдерской информацией;

- взятки при реализации контрольных функций;

- взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;

- взятки за более качественное исполнение должностных обязанностей;

- взятки за неисполнение должностных обязанностей;

- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;

- непринятие, за вознаграждение, мер к коррупционерам и др.

При формировании карты коррупционных рисков учитывается возможность применения конкретных рисков при осуществлении сотрудником органа местного самоуправления возложенных на него должностных обязанностей.

**13.4. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими анти-коррупционных процедур**

Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, организуют работу по реализации муниципальными служащими обязанностей по уведомлению представителя нанимателя в установленных законодательством.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован.

**13.4.1.** В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы (ч.1 ст. 9 Федеральным законом № 273-ФЗ).

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.

Невыполнение муниципальным служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

**13.4.2.** Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом № 25-ФЗ (ч. 2 ст. 11).

Под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

Уведомление представителя нанимателя необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора.

**13.4.3.** Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) (п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ).

Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях получения им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в сроки и в порядке, установленные муниципальным правовым актом.

**13.4.4.** Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта (п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ).

**13.4.5.** Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (ч. 4 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ).

К функциям муниципального управления организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

К числу таких решений (проектов решений) можно отнести: принятие правовых актов и разработку (утверждение) муниципальных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности; оказание муниципальных услуг, получателем которых была заинтересованная организация; осуществление контроля в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации; координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации; управление подведомственными организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в такой Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (ч. 1, 2 ст. 12 Федеральным законом № 273-ФЗ).

**14. Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении закупок для муниципальных нужд**

В целях предотвращения ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок для муниципальных нужд целесообразно проведение работы по выявлению фактов состояния контрагентов в родстве (свойстве) с работниками органа местного самоуправления, в том числе осуществляющими свою деятельность непосредственно в этой области.

Мероприятия по организации и проведению данной работы изложены в методических рекомендациях Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюжетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данные методические рекомендации размещены на официальном сайте Администрации Губернатора Калужской области в подразделе «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции».

В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуется посредством локальной специализации определить ответственного служащего, на которого возложить преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок. Целесообразно также организовать повышение квалификации такого сотрудника по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с закупками.

Для выявления конфликта интересов необходимо обобщить имеющуюся информацию о служащем, его близких родственниках и свойственниках, которая может содержаться в трудовой книжке, анкетах, личной карточке служащего, форме представления сведений об адресах сайтов в сети «Интернет»; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле служащего.

В органе местного самоуправления рекомендуется организовать ежегодное добровольное представление служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

Отдельное внимание должно уделяться анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

Также необходимо обращать внимание на такую важную стадию контрактной системы закупок для муниципальных нужд, как стадия приемки товаров, работ и т.д. Данная стадия является наиболее коррупциогенной, то есть сопровождающейся наибольшими коррупционными рисками.

В связи с этим актуальна разработка в органе местного самоуправления дополнительных механизмов по обеспечению качественной и эффективной работы в этом направлении (создание специализированных комиссий с включением в их состав лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений; привлечение в определенных случаях специалистов (экспертов) из других организаций и др.).

Основным инструментом выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок является оценка коррупционных рисков, порядок проведения которой изложен в Методических рекомендациях Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных исков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять служебными обязанностями в целях получения служащими или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, органа.

На основании проведенной оценки коррупционных рисков принимаются конкретные меры, направленные на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. Среди таких мер могут быть: организация и регламентация процессов (минимизация единоличных решений; минимизация ситуаций, при которых служащий совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением); совершенствование контрольных и мониторинговых процедур (регулярный мониторинг информации на основе жалоб или публикаций в средствах массовой информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими); информационные и образовательные мероприятия.

**15. Выявление и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Каждая ситуация, связанная с конфликтом интересов уникальна. Однако, можно выделить ряд ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным, среди них:

* выполнение отдельных функций муниципального управления, а также осуществления контрольной деятельности в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего;
* нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера;
* заключение муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего;
* предоставление со стороны служащего аффилированным лицам муниципальных услуг, грантов, субсидий, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределение иных ресурсов;
* владение служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).
* выполнение иной оплачиваемой работы;
* получение подарков и услуг;
* имущественные обязательства и судебные разбирательства;
* взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы.

В большинстве случаев конфликт интересов обусловлен определенными действиями (бездействием) служащих в отношении аффилированных к ним лиц как физических, так и юридических. В основном это действия, связанные с возможностью оказания преференций себе либо близким родственникам.

Своевременное выявление конфликта интересов является одним из важных способов предотвращения коррупционных правонарушений.

Примеры мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов:

* обработка и анализ информации, представляемой муниципальным служащем о себе в соответствии с требованиями Федерального закона № 25-ФЗ при приеме на службу или назначении на новую должность;
* анализ заявлений, обращений (в том числе и анонимных) от третьих лиц, которым стали известны факты конфликта интересов или возможности его возникновения;
* проверка уведомлений муниципальных служащих о возникновении конфликта интересов либо о возможном конфликте интересов;
* анализ материалов, полученных из средств массовой информации.

Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1) изменить должностное или служебное положение муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Так, в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов, данная мера может быть применена в виде временного исключения служащего из состава конкурсной комиссии, комиссии по размещению заказа, участников проверочных мероприятий и т.д. Необходимо учитывать, что основанием для отстранения муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей является соответствующее решение представителя нанимателя;

2) принять отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Данная мера может быть реализована посредством представления муниципальным служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя обязательства воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного имущества, если выгода уже получена;

3) инициировать отвод или принять самоотвод муниципального служащего. При этом отвод (самоотвод) служащего не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.;

4) отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов, а также проведения в отношении него проверочных мероприятий.

Приведенный перечень мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

В целях обеспечения единого подхода к урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе рекомендуется использовать в практической деятельности Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, и также обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов, разработанные и подготовленные Минтрудом России (размещены на официальном сайте Администрации Губернатора Калужской области в подразделе «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции»).

**16. Проведение проверок по фактам коррупционных правонарушений**

По фактам коррупционных правонарушений проверки проводятся в соответствии с Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

Лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивается проведение проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень на отчетную дату, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений о расходах, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, регулирующим вопросы противодействия коррупции.

Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

* Общественной палатой Калужской области;
* работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* областными средствами массовой информации.
* Общественной палатой Российской Федерации;
* правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
* постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
* общероссийскими средствами массовой информации.

Проверка осуществляется на основании решения представителя нанимателя. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

При проведении проверки муниципальный служащий вправе давать пояснения в письменной форме; представлять дополнительные материалы; обращаться к должностному лицу, осуществлявшему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по определенным вопросам.

Предоставленные муниципальным служащим пояснения приобщаются к материалам проверки.

По результатам проверки готовится доклад, в котором рекомендуется указать:

- основание осуществления проверки, номер и дата приказа о назначении проверки, номер и дата уведомления, и способ его вручения;

- описание события нарушения;

- доказательства, свидетельствующие о совершении муниципальным служащим нарушения (в случае, если факт его совершения установлен);

- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность муниципального служащего за совершенное нарушение (в случае, если факт его совершения установлен);

- вывод о подтверждении (не подтверждении) факта нарушения.

В процессе подготовки доклада важно правильно квалифицировать нарушение, так как от этого зависит мера ответственности муниципального служащего.

В докладе также должно содержаться одно из следующих предложений:

* о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
* об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
* об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
* о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
* о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Распоряжением Губернатора Калужской области от 13.11.2017 № 121-р «О реализации постановления Правительства Калужской области от 26.12.2013 № 729 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего государственные должности Калужской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Калужской области, должности муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» правом принимать решение об осуществлении контроля за расходами наделен заместитель Губернатора Калужской области - руководитель администрации Губернатора Калужской области.

Контроль за расходами осуществляет отдел по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области, в том числе на основании представленной органом местного самоуправления информации.