



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**«СЕЛО ДУДОРОВСКИЙ»**  
**УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2018 года

№31

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Дудоровский», предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения»

**Глава администрации  
Сельского поселения  
«Село Дудоровский»**



**Т.Е.Дорожкина**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, КОТОРЫЕ В  
ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ИМЕЮТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ В  
КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЕСЛИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭТИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ТОЛЬКО С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ  
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**1. Должности категории "руководители", высшая группа должностей:**

- Глава администрации;

**2. Должности категории "специалисты", старшая группа должностей:**

- ведущий специалист.