



Администрация сельского поселения  
«Село Поздняково»  
Ульяновского района  
Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2016 г.

№36

Об утверждении Положения  
«О порядке представления  
в прокуратуру Ульяновского района  
принятых нормативных правовых актов,  
а также их проектов для проведения  
правовой и антикоррупционной экспертизы»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», администрация муниципального образования сельское поселение «Село Поздняково»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке представления в прокуратуру Ульяновского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
МО СП «Село Поздняково»



Л.С.Митрохина



Приложение к Постановлению  
Администрации СП  
«Село Поздняково»  
от 25.07.2016 г. №36

**О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ  
ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Ульяновского района принятых администрацией МО СП «Село Поздняково» (далее - Администрация) нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Глава администрации назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за своевременное направление в прокуратуру Ульяновского района нормативных правовых актов, а также их проектов.

**2. Порядок предоставления принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

2.1. Глава администрации либо иное лицо, на которого возложены соответствующие обязанности, не позднее, чем за 15 дней до планируемого принятия проекта нормативного правового акта Администрацией направляет его в прокуратуру Ульяновского района.

Подлежат направлению в прокуратуру Ульяновского района запланированные к принятию проекты нормативных правовых актов, касающиеся:

прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;  
муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;  
социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Глава администрации или иное лицо, на которого возложены



соответствующие обязанности, направляет в прокуратуру Ульяновского района все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании; социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Нормативные правовые акты, принятые:

с 01 по 10 число, направляются не позднее 15 числа,

с 11 по 20 число, направляются не позднее 25 числа;

с 21 по 31 число, направляются не позднее 05 числа следующего месяца.

Указанные нормативные правовые акты и их проекты могут быть направлены в прокуратуру Ульяновского района нарочно, посредством факсимильной связи либо с использованием электронной почты.

Глава администрации или иное лицо, на которого возложены соответствующие обязанности, организует процесс направления в прокуратуру Ульяновского района вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Ульяновского района: требований, представлений, информационных писем, предложений прокурора о необходимости принятия, приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства, отмене нормативных правовых актов; замечаний, информации по проектам нормативных правовых актов.

### **3. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования, вынесенных по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов и их проектов.**

При поступлении из прокуратуры Ульяновского района требования прокурора об исключении коррупциогенных факторов, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта, Глава администрации в соответствии с компетенцией подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора либо информации.

По результатам рассмотрения требований прокурора, информации на проект нормативного правового акта в прокуратуру Ульяновского района незамедлительно направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта, принятого по результатам рассмотрения требования либо информации прокурора.