



Администрация муниципального района
“Ульяновский район”
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12 2013 г

№ 596

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «О персональных данных», Положением о защите персональных данных муниципальных служащих и ведении их личных дел Администрации МР «Ульяновский район» и иными нормативно-правовыми актами Администрация МР «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму заявления о согласии на обработку персональных данных муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации МР «Ульяновский район», и иных субъектов персональных данных (Приложение №1).
2. Утвердить типовую форму отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение №2).
3. Утвердить форму протокола проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в администрации МР «Ульяновский район» (Приложение №3).
4. Разработать должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации МР «Ульяновский район».
5. Определить ответственных за обработку персональных данных в Администрации МР «Ульяновский район».
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации МР «Ульяновский район» Короткову Е.И.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»



Анисимов А.И.

ва Е.И.



Приложение №3
к Постановлению
Главы администрации
МР «Ульяновский район»
2013 г. № 595

ПРОТОКОЛ
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в
администрации МР «Ульяновский район» Калужской области

Настоящий протокол составлен о том, что «__» _____ 201__ г.

(Ф.И.О. и должность сотрудника, проводившего проверку, либо наименование комиссии)
проведена проверка _____

(наименование структурного подразделения, информационной системы персональных данных)
Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Администрации МР «Ульяновский район» Калужской области.
В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____

Должность сотрудника,
проводившего проверку _____ Ф.И.О.

либо
Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
Должность руководителя
проверяемого подразделения _____ Ф.И.О.



от «7» 2013г. № 595

**ОТЗЫВ
СОГАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Главе администрации
МР «Ульяновский район»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

« _____ » 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №1
к Постановлению
Главы администрации
МР «Ульяновский район»
от « 3 » 12 2013г. № 595

**Заявление о согласии на обработку персональных данных
муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы Администрации МР
«Ульяновский район», и иных субъектов персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации муниципального района «Ульяновский район» Калужской области (с.Ульяново, ул.Большая Советская, д.93) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласие дается мною для целей _____

_____ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию (нужное отметить галочкой):

- Паспортные данные
- Контактная информация (адрес, телефон)
- Трудовая книжка и ее копии
- Трудовой договор
- Сведения о составе семьи
- Свидетельство о регистрации/расторжении брака
- Свидетельство о рождении детей
- Документы воинского учета
- Документы о профессиональном образовании или наличии специальных званий
- СНИЛС
- ИНН
- Медицинская справка
- Справка о доходах
- Распорядительная документация в отношении сотрудника

Иное _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий (нужное отметить галочкой):

- Сбор
- Систематизация
- Накопление
- Хранение

- Уточнение
- Использование
- Предоставление
- Распространение
- Обезличивание
- Блокирование
- Уничтожение
- Трансграничная передача

Путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

В случае неправомерного использования оператором персональных данных предоставленных мной персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления Главе администрации МР «Ульяновский район» – руководителю Администрации МР «Ульяновский район» Калужской области.

Данное согласие действует:

- 1) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
- 2) Иное _____

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)