



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2014

№ 602

Об утверждении *«Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования МР «Ульяновский район» Ульяновского района Калужской области».*

В соответствии с положениями закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 27.02.1992 г. №2300-1 и Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района МР «Ульяновский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить *«Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования МР «Ульяновский район» Ульяновского района Калужской области. (Приложение 1).*

2. Опубликовать разработанные и утвержденные *«Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования МР «Ульяновский район»* в районной газете «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Ульяновский район» И.Н. Пучкова.

Глава администрации



А.И. Анисимов

Испол. Шатров М.Г.  
Тел. 2-18-34

**Правила  
размещения и содержания информационных конструкций  
на территории муниципального образования  
МР «Ульяновский район».**

**1. Общее положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителя» от 07 февраля 1992 г. №2300-1, Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования МР «Ульяновский район» и регулируют отношения, возникающие в процессе размещения информационных конструкций на территории муниципального образования.

1.2. Основной целью Правил является установление порядка оформления ~~и выдачи разрешений~~ на установку информационных конструкций с использованием щитов, стендов, табло, вывесок, табличек и иных технических средств стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, сооружений, строений ~~или отдельно стоящих~~, гражданам и юридическим лицам, предупреждение нарушений законодательства РФ о размещении указанных конструкций.

1.3. Требования настоящих Правил действуют на территории муниципального района «Ульяновский район» и обязательны для граждан, юридических и должностных лиц независимо от их ведомственной принадлежности.

1.4. Ответственность за нарушение настоящих Правил установлена законодательством РФ и Калужской области.

**2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах**

2.1. Вывеска – Информационная конструкция, расположенная на крыше или фасаде здания, сооружения, строения и/или других внешних элементах (ограждающих конструкциях), в том числе в витринах и на нестационарных торговых объектах в месте нахождения или осуществления деятельности предпринимателями и юридическими лицами.

2.2. Ненадлежащая вывеска – конструкция не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Владельцы вывесок – граждане и юридические лица о ком содержится информация на вывеске и кто ее установил.

**3. Требования к содержанию вывесок**

3.1. Вывеска может содержать сведения о профиле деятельности предприятия и/или указывать на вид реализуемого товара и/или рассказывать об оказываемых услугах. Также Вывеска может содержать фирменное наименование организации, при условии наличия свидетельства о регистрации.

3.2. Ответственность за надлежащее содержание Вывесок лежит на их Владельце, который должен следить за ее техническим состоянием, внешним видом, наличием разрешительной документации, а также за соответствие ее всем нормам.

3.3. Вывеска должна использоваться предприятием или гражданином для извещения неопределенного круга лиц о своем месте расположения, фактическом месте осуществления своей деятельности. Вывеска не должна использоваться предпринимателями для рекламы своего товара, номера телефона и т.д.

#### 4. Типы информационных конструкций

4.1. Настоящими Правилами на территории муниципального образования разрешается устанавливать следующие типы информационных конструкций:

- крышные;
- настенные;
- консольные;
- витринные;
- отдельно стоящие информационные конструкции;
- информационные конструкции размещаемые в соответствии с законом «О защите прав потребителей».

#### 5. Особые Правила размещения информационных конструкций

5.1. Вывески могут быть расположены по всей территории муниципального образования в соответствии с настоящими Правилами, за исключением случаев требующих согласования с отделом ЖКХ, архитектуры и благоустройства администрации МР «Ульяновский район».

5.2. Размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих конструкций допускается в случае их установки в границах земельного участка, принадлежащего организации/ИП- владельцу конструкций, на праве собственности или ином вещном праве. При установке отдельно стоящих информационных конструкций должно соблюдаться законодательство о благоустройстве и о градостроительной деятельности.

5.3. В случае размещения Вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов запрещается:

- нарушение геометрических параметров вывесок;
- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
- размещение вывесок на козырьках зданий;
- полное или частичное перекрытие дверных проемов, витражей, витрин;
- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах зданий, в оконных проемах, на кровлях, лоджиях и балконах, архитектурных деталях фасадов;
- размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок;
- перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения;
- окраска и покрытие декоративными пленками остекления витрин;

5.4. Запрещается размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и т. д.), в виде штандеров.

5.5. Требования к настенным конструкциям:

- 1) Максимальные размеры настенных конструкций не должны превышать:
  - по высоте – 0,5 м; высота художественных элементов не должна превышать 0,75 м;

- по длине - 70% от длины фасада, соответствующей занимаемым помещениям, но не менее 10 м для единичной конструкции;

2) Максимальный размер вывесок-меню не должен превышать:

- по высоте - 0,8 м;

- по длине - 0,6 м;

3) Если здание, сооружение относится к объектам культурного наследия, либо если оно было построено до 1952 г включительно, на нем могут быть расположены конструкции только в виде отдельных букв и логотипов без подложки.

5.6. Требования к консольным, витринным и крышным конструкциям:

1) Консольная информационная конструкция должна располагаться от уровня земли не менее 2,5 м. В высоту она не может превышать 1 м и находится от поверхности фасада не более чем на 0,2 м, а крайняя точка её лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада.

2) Максимальный размер витринных конструкций (включая экраны), размещенные в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.

3). Крышные информационные конструкции должны быть в виде объемных символов: высота крышных установок должна быть:

а) не более 0,8 м для 1-2 этажных объектов;

б) не более 1,2 м для 3-5 этажных объектов.

5.7. Требования к размещению информационных конструкций, содержащих информацию о типе и профиле деятельности и режиме работы организации/ИП.

1). Вывески, содержащие информацию о типе и профиле деятельности и режиме работы организации/ИП, а также текст товарного знака (знака обслуживания) размещается на фасадах, крышах, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений сооружений. На внешних поверхностях одного здания организация/ИП вправе разместить только одну конструкцию перечисленных выше типов.

2). Размещение вывесок информирующих население о наименовании и графике работы предприятий размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, у входа (справа или слева) занимаемого помещения, или на входных дверях в него. Организация/ИП вправе разместить только одну вывеску. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края вывески не должно превышать 2 м.

## 6. Установка и использование информационных конструкций.

6.1. Организации/ИП или физическому лицу для размещения информационных конструкций на территории муниципального образования МР «Ульяновский район» необходимо:

1). Ознакомиться с настоящими Правилами размещения и содержания информационных конструкций;

2). Оценить (выбрать) место для установки вывески на фасаде зданий с учетом требования настоящих Правил;

3). Место размещения вывески определено по требованиям Правил. Согласование места размещения информационных конструкций не требуется.

## 7. Контроль установки и использования информационных конструкций.

7.1. Контроль установки и использования информационных конструкций на территории муниципального образования МР «Ульяновский район» осуществляет отдел ЖКХ, архитектуры, дорожного строительства, благоустройства и экологии администрации МР «Ульяновский район».

7.2. Отдел ЖКХ, архитектуры, дорожного строительства, благоустройства и экологии администрации МР «Ульяновский район» контролирует внешний вид и техническое состояние информационных конструкций расположенных на территории муниципального образования, принимает меры воздействия к нарушителям настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Демонтаж информационных конструкций не соответствующих требованиям настоящих Правил.

8.1. В случае выявления информационных конструкций не соответствующих требованиям настоящих Правил, рабочая группа отдела ЖКХ и архитектуры МР «Ульяновский район» составляет акт о выявленном нарушении и в 2-х дневный срок передает его на рассмотрение административной комиссии при администрации МР «Ульяновский район». К вышеуказанному акту прилагаются фотографии информационной конструкции не соответствующей требованиям настоящих Правил.

8.2. Административная комиссия рассматривает предоставленный акт в присутствии владельца информационной конструкции и выдает предписание о её демонтаже.

8.3. В случае неисполнения собственником конструкции предписания, комиссия выносит решение о принудительном демонтаже, которое заносится в протокол заседания комиссии.

8.4. Демонтаж, доставку к месту хранения и хранение демонтированных информационных конструкций проводится силами организации, с которой заключен соответствующий договор. Срок хранения демонтированных информационных конструкций - не более 1 месяца со дня демонтажа.

8.5. Администрация муниципального района «Ульяновский район» не несет ответственности за состояние и сохранность конструкции вывески.