**Прокуратура Ульяновского района разъясняет**

****** ***Порядок выдачи трудовой книжки при увольнении, случаи наступления и освобождения от административной отвественности***

 Согласно требований трудового законодательства трудовая книжка (в случае ее ведения в бумажном виде) выдается работнику на руки в последний день работы, в том числе если он уходит в отпуск с последующим увольнением (ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ).

 Если работник в день прекращения трудового договора отсутствовал или отказался получить трудовую книжку, необходимо направить ему заказной почтой уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать работодателю письменное согласие на ее отправку почтой.

 Факт выдачи работнику трудовой книжки отражается в применяемой работодателем книге (журнале) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (п. 40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек).

 У работодателя обязательно должно быть письменное подтверждение получения работником трудовой книжки, в противном случае для него могут наступить негативные последствия в виде материальной и административной ответственности.

Если работодатель по своей вине не выдал трудовую книжку в день прекращения трудового договора, то у него в соответствии со ст. 234 Трудового кодекса РФ возникает обязанность возместить работнику, не полученный им заработок за все время задержки выдачи трудовой книжки, который рассчитывается в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ. Кроме того, работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ с назначением административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Работодатель освобождается от ответственности за несвоевременную выдачу трудовой книжки со дня направления работнику, не получившему ее при увольнении в связи с отсутствием либо отказом от ее получения, уведомления о необходимости явиться за трудовой книжкой или дать согласие на отправление ее по почте.

Также работодатель не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки при несовпадении последнего дня работы и дня оформления прекращения трудовых отношений в случаях увольнения работника за прогул, осуждения работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; увольнения женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен в соответствии с ч. 2 ст. 261 ТК РФ до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам.