



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 09 2021 г.

№ 342

**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном районе «Ульяновский район»
на 2021-2024 годы» (в новой редакции)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Калужской области от 27.04.2007 №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», Уставом МР «Ульяновский район» администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ульяновский район» на 2021-2024 гг. (план прилагается).

2. Постановление администрации муниципального района «Ульяновский район» №482 от 18.12.2020 года «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации муниципального района «Ульяновский район» на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Ульяновский район» Короткову Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район».

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**

А.И.Анисимов

Исп. Тришкина Н.В.
Тел. 2-10-58





Приложение к
постановлению администрации
МР «Ульяновский район»
От 01.09. 2021г. № 342

**План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ульяновский
район» на 2021-2024 год
(новая редакция)**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Разработка муниципальных нормативных правовых и правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение их в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	В течении всего периода по мере необходимости	Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
1.2	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов органов местного самоуправления муниципального района, направление проектов НПА органов местного самоуправления в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки их соответствия законодательству	В течении всего периода	Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями. Начальники отделов, администрации
1.3	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с порядком проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Ульяновский район» от 14.02.2020 №69	Ежегодно	Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
1.4	Об ужесточении контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на	4 квартал 2021-2024 годы	Финансовый отдел администрации МР «Ульяновский район»

	борьбу с COVID -19 (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478).		
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации МР «Ульяновский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковые имеются.	В течении всего периода (в порядке и сроки установленные действующим законодательством).	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и унитарных предприятий МР «Ульяновский район», руководителями учреждений предприятий МР «Ульяновский район» » сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковые имеются.	В течении всего периода (в порядке и сроки установленные действующим законодательством).	Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
2.3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений	По мере поступления информации о	Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с

	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	нарушении	поселениями
2.4	Принятие органами администрации Ульяновского района мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях)	В течении всего периода	Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
2.5	Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте муниципального района «Ульяновский район» в сети «Интернет»	В порядке и сроки установленные действующим законодательством	Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.6	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течении всего периода	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
2.7	Контроль за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течении всего периода	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
2.8	Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных	В течении всего периода	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с

	обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта		поселениями
2.9	Контроль за деятельностью отделов администрации МР «Ульяновский район» с целью анализа эффективности рассмотрения обращений граждан и соблюдения сроков рассмотрения данных обращений	Ежеквартально	Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
2.10	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течении всего периода	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
2.11	Организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течении всего периода	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
2.12	Контроль по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции	В течении всего периода	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями

	муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	<p>1. Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>2. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, по образовательным программам а области противодействия коррупции.</p> <p>3. Участие муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478.</p>	В течении всего периода	<p>Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»</p> <p>Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями</p>
3.2	Контроль за ведением личных дел в части касающихся актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов.	В течении всего периода	<p>Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»</p> <p>Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями</p>

3.4	Проведение аттестации муниципальных служащих	По утвержденному графику	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
-----	--	--------------------------	---

**4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

4.1	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд МР «Ульяновский район» - обеспечение объективности при рассмотрении, соответствии и оценке заявок на участие в конкурсах, способах определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей). - обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.	На полугодовой основе	Отдел по экономике и экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации МР «Ульяновский район»
-----	--	-----------------------	---

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

5.1	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций, нормативных правовых актов и других инициатив в сфере противодействия коррупции,	В течении всего периода	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
-----	--	-------------------------	---

3.4	Проведение аттестации муниципальных служащих	По утвержденному графику	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
-----	--	--------------------------	---

**4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

4.1	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд МР «Ульяновский район» - обеспечение объективности при рассмотрении, соответствии и оценке заявок на участие в конкурсах, способах определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей). - обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.	На полугодовой основе	Отдел по экономике и экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации МР «Ульяновский район»
-----	--	-----------------------	---

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

5.1	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций, нормативных правовых актов и других инициатив в сфере противодействия коррупции,	В течении всего периода	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
-----	--	-------------------------	---