



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 05 2021 г.

№ 194

Об утверждении Положения по проведению в администрации МР «Ульяновский район» и ее структурных подразделениях работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденными Минтрудом России, администрация МР «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по проведению в администрации МР «Ульяновский район» и ее структурных подразделениях работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания, подлежит опубликованию, на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» (www.ulianovo.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управделами администрации МР «Ульяновский район» Короткову Е.И.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»

А.И.Анненков





Положение № 1 к Постановлению
администрации МР «Ульяновский район»
от 31.05.2011 г. № 194

**Положение
по проведению в администрации МР «Ульяновский район» и ее структурных
подразделениях работы, направленной на выявление личной заинтересованности
муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,
осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) определяет порядок осуществления в администрации МР «Ульяновский район» и ее структурных подразделениях (далее - администрация) работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Для целей настоящего Положения понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов» используются в значениях, определенных статьей 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), осуществляется в пределах компетенции лиц согласно Перечню лиц, участвующих в осуществлении закупок в администрации (далее - Перечень), представленных в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Деятельность администрации по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, разделена на профилактические и аналитические мероприятия.

1.5. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности, в администрации создается Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, на которую возлагаются функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (далее - комиссия).

1.6. Порядок предоставления и обмена информацией между структурными подразделениями администрации в целях предупреждения коррупции в закупках осуществляется несколькими способами:

- а) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- б) в официальном порядке (например, служебная переписка).

2. Профилактические мероприятия

2.1. В администрации ежегодно проводятся консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок:

2.1.1. О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в сфере закупок;

2.1.2. Об обязанности уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.1.3. Об ответственности за неисполнение указанной обязанности;

2.1.4. Иная, признанная целесообразной к сообщению, информация.

2.2. К типовым ситуациям, применимым в администрации к закупкам, содержащим факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), относятся следующие:

2.2.1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник, лица, участвующего в осуществлении закупки, заинтересованного в осуществлении закупки;

2.2.2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у лица, участвующего в осуществлении закупки, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

2.2.3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало лицо, участвующее в осуществлении закупки, заинтересованное в осуществлении закупки;

2.2.4. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности лица, участвующего в осуществлении закупки, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

3. Аналитические мероприятия

3.1. Аналитические мероприятия зависят от количества проводимых закупок.

Для этих целей администрацией определены критерии выбора закупок, которым уделяется повышенное внимание, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, основывается на следующем:

3.2.1. Выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пункта 3.1 настоящего Положения;

3.2.2. Выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пункта 3.1 настоящего Положения;

3.2.3. Выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в администрацию информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

3.3. По результатам определения круга муниципальных служащих и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственному лицу необходимо осуществить сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

3.4. В целях выявления личной заинтересованности обобщается имеющаяся кадровая информация о муниципальном служащем, его близких родственниках (в случае необходимости), открытая информация из интернет сервисов.

В случае необходимости проводятся беседы с муниципальным служащим с его согласия или даются им с его согласия необходимые пояснения.

3.5. В администрации организовано добровольное ежегодное представление муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. По итогам аналитических мероприятий формируется профиль муниципального служащего, участвующего в закупочной деятельности.

3.7. В случае необходимости аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

3.8. Информация об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предоставляется как непосредственно от структурных подразделений администрации, участвующих в закупке, так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

3.9. В случае выявления нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте информируется руководитель заказчика.

3.10. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

3.11. По результатам составления с учетом положений пункта 3.2 настоящего Положения профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, комиссии рекомендуется осуществить перекрестный анализ имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих.

3.12. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, комиссией может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо получена с применением пункта 1.6 настоящего Положения.

3.13. Также могут быть сформированы профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом настоящего Положения.

3.14. Предметом перекрестного анализа профилей муниципальных служащих и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

Положение № 1 к Положению по проведению в администрации МР «Ульяновский район» и ее структурных подразделениях работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок в администрации МР «Ульяновский район» и ее структурных подразделениях:

1. Руководитель заказчика.
2. Контрактный управляющий.
3. Главный специалист (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации МР «Ульяновский район».

Положение № 2 к Положению по проведению в администрации МР «Ульяновский район» и ее структурных подразделениях работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Критерии выбора закупок

1. Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт) - более или не менее шестьсот (600 000) тысяч рублей.

1.1. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - более или не менее шестьсот (600 000) тысяч рублей.

1.2. Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги - более или не менее шестьсот (600 000) тысяч рублей.

2. Частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Положение № 3 к Положению по проведению в администрации МР «Ульяновский район» и ее структурных подразделениях работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов

В администрацию МР «Ульяновский район»
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе		

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным лицом администрации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициара ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » 20 г. _____
 (подпись и ФИО лица, представляющего декларацию)

« » 20 г. _____
 (подпись и ФИО лица, принявшего декларацию)

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента



**Приложение № 2 к Постановлению
администрации МР «Ульяновский район»
от 31.05.2011 г. № 197**

**Состав Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

Председатель комиссии:

Короткова Е.И. – управделами администрации МР «Ульяновский район».

Заместитель председателя комиссии:

Слесарев В.Н. – начальник отдела правового обеспечения, организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации МР «Ульяновский район».

Секретарь комиссии:

Трипкина И.В.- главный специалист отдела правового обеспечения, организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации МР «Ульяновский район».

Члены комиссии:

Зиповкина В.С. – начальник отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации МР «Ульяновский район»;

Журавлёва Е.И.- начальник отдела дохода финансового отдела администрации МР «Ульяновский район» (по согласованию).