



**Администрация
муниципального района “Ульяновский район”
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2021

№ 93

**Об утверждении Порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества и типовых
форм отчета о результатах деятельности учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь Уставом МР «Ульяновский район», администрация муниципального района "Ульяновский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 3).

4. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 4).

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить Заместителя главы администрации- заведующий финансовым отделом администрации МР «Ульяновский район» Арбузову А.Н.

**Глава администрации
МР "Ульяновский район"**



А.И.Анисимов

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закрепленного
за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

II. Порядок составления Отчета

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

- среднегодовая численность работников учреждения;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- информация об исполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7. Казенные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

9. Автономные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом;

- информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

- объем финансового обеспечения задания учредителя;

- объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

10. Сведения, установленные в пунктах 5, 6, 9 настоящего Порядка, указываются в отчете автономного учреждения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

11. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и на конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

12. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, в разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указывают следующие сведения:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

13. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" автономными учреждениями указываются:

- общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

- количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

III. Порядок утверждения и опубликования Отчета

14. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

15. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности.

16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

17. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения Отчета.

Приложение №2 к
постановлению администрации
МР "Ульяновский район"
от 23.03.2021 г. № 93

ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕН:

Глава администрации МР «Ульяновский район» _____ "___" _____ 20__ г.

_____ протокол заседания
(подпись) (расшифровка подписи) наблюдательного совета

"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по
состоянию на 1 января 20__ г.

(Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

составлен "___" _____ 20__ г.

2. Содержание отчета

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

п/п	Наименование показателя	
.1	Перечень основных видов деятельности	
.2	Перечень иных видов деятельности	
.3	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
.4	Перечень разрешительных документов	
.5	Состав наблюдательного совета	

п/п	Наименование показателя	Ед. изм ерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Примеч ание
.6	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников				<i>(Указать причины изменения на конец отчетного периода)</i>
.7	Количество вакансий				
.8	Среднегодовая численность работников				
.9	Средняя заработная плата сотрудников учреждения				

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

п/п	Наименование показателя	На начало отчетного	На конец отчетного	Изме нение в %	Приме чание
-----	-------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------	----------------

периода периода

Темп прироста
балансовой (остаточной)
стоимости нефинансовых
.1 активов к предыдущему
году

Увеличение
(уменьшение) дебиторской
и кредиторской
задолженности
учреждения в разрезе
поступлений (выплат),
.2 предусмотренных планом
финансово-хозяйственной
деятельности
муниципального
учреждения, к
предыдущему году

(Указа
ть причину
образования)

п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Приме чание
.3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
.4	Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)			
.5	Информация об исполнении муниципального задания			(Указа ть причину отклонения)
.6	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя			
.7	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			
	Цены (тарифы) на платные			

.8	услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
.9	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);			
.10	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)			
.11	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			
.12	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
.13	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
.14	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)			

Показатель	План	Кассовое исполнение
------------	------	---------------------

Остаток средств на начало периода		
Поступления, всего		
В том числе:		
- субсидии на выполнение муниципального задания		
- целевые субсидии		
- бюджетные инвестиции		
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности		
Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений)		
В том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		
из них:		
- заработная плата		
- прочие выплаты		
- начисления на выплаты по оплате труда		
Оплата работ, услуг, всего		
из них:		
- услуги связи		
- транспортные услуги		
- коммунальные услуги		
- арендная плата за пользование имуществом		
- работы, услуги по содержанию имущества		
- прочие работы, услуги		
Приобретение нефинансовых активов, всего		
из них:		

- приобретение основных средств		
- приобретение нематериальных активов		
- приобретение материальных запасов		
Пособия по социальной помощи населению		
Прочие расходы		
Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации		
Остаток средств на конец периода		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за учреждением

п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		

.7	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
.10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
.11	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
	в том числе:		
	- здания		
	- сооружения		
	- помещения		
.12	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.13	Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка)		
.14	Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование		

Руководитель учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение №3 к
постановлению администрации
МР "Ульяновский район"
от 23.03.2021 г. № 93

ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации МР «Ульяновский район» руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

от "__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества по состоянию
на 1 января 20__ г.

(Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

составлен "__" _____ 20__ г.

2. Содержание отчета

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

п/п	Наименование показателя
.1	Перечень основных видов деятельности
.2	Перечень иных видов деятельности
.3	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)
.4	Перечень разрешительных документов

п/п	Наименование показателя	Ед. изм ерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Примеч ание
.5	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников				<i>(Указать причины изменения на конец отчетного периода)</i>
.6	Количество вакансий				
.7	Среднегодовая численность работников				
.8	Средняя заработная плата сотрудников учреждения				

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

п/п	Наименование показателя	На начало отчетного	На конец отчетного	Изме нение в %	Приме чание
-----	----------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------	----------------

периода периода

Темп прироста
балансовой (остаточной)
стоимости нефинансовых
.1 активов к предыдущему
году

Увеличение
(уменьшение) дебиторской
и кредиторской
задолженности
учреждения в разрезе
поступлений (выплат),
.2 предусмотренных планом
финансово-хозяйственной
деятельности
муниципального
учреждения, к
предыдущему году

(Указа
ть причину
образования)

п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Приме чание
.3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
.4	Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)			
.5	Информация об исполнении муниципального задания			(Указа ть причину отклонения)
.6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными,			

	частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)			
.8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			

Показатель	Пл н	Кассов ое испол нение
Остаток средств на начало периода		
Поступления, всего		
В том числе:		
- субсидии на выполнение муниципального задания		
- целевые субсидии		
- бюджетные инвестиции		
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности		
Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений)		
В том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		
из них:		
- заработная плата		
- прочие выплаты		
- начисления на выплаты по оплате труда		
Оплата работ, услуг, всего		
из них:		

- услуги связи		
- транспортные услуги		
- коммунальные услуги		
- арендная плата за пользование имуществом		
- работы, услуги по содержанию имущества		
- прочие работы, услуги		
Приобретение нефинансовых активов, всего из них:		
- приобретение основных средств		
- приобретение нематериальных активов		
- приобретение материальных запасов		
Пособия по социальной помощи населению		
Прочие расходы		
Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации		
Остаток средств на конец периода		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за учреждением

п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		

.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.12	Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка)		
.13	Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование		
.14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
.15	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		

.16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
-----	---	--	--

Руководитель учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №4 к
постановлению администрации
МР "Ульяновский район"
от 23.03.2021 г. № 93

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации МР «Ульяновский район» руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества по состоянию

на 1 января _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

составлен "__" _____ 20__ г.

2. Содержание отчета

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

п/п	Наименование показателя
.1	Перечень основных видов деятельности
.2	Перечень иных видов деятельности
.3	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)
.4	Перечень разрешительных документов

п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Примечание
.5	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников				<i>(Указать причины изменения на конец отчетного периода)</i>
.6	Количество вакансий				
.7	Среднегодовая численность работников				
.8	Средняя заработная плата сотрудников учреждения				

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение в %	Примечание
-----	-------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------	------------

1 Темп прироста
балансовой (остаточной)
стоимости нефинансовых
активов к предыдущему
году

2 Увеличение
(уменьшение) дебиторской
и кредиторской
задолженности
учреждения в разрезе
поступлений (выплат),
предусмотренных планом
финансово-хозяйственной
деятельности
муниципального
учреждения, к
предыдущему году

*(Указа
ть причину
образования)*

п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Приме чание
.3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
.4	Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)			
.5	Информация об исполнении муниципального задания			<i>(Указа ть причину отклонения)</i>
.6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей			

	услугами (работами), по видам услуг (работ)			
.8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			
.9	Лимиты бюджетных обязательств			
.10	Кассовое исполнение бюджетной сметы			

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за учреждением

п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		

.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
.12	Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка)		
.13	Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование		

Руководитель учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.