



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016

№ 27

О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района «Ульяновский район» от 30.12.2014 г., № 700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном районе «Ульяновский район».

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» администрация муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в административный регламент «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном районе «Ульяновский район»:

Раздел III Административного регламента дополнить:

пунктом 31.1.5.

- Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

1) Обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;

2) Предоставление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

3) Предоставление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

4) Представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста;

5) Представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;

6) Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

7) Письменное решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня после получения Администрацией документов.

8) Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется в Личный кабинет Заявителя не позднее следующего рабочего дня после получения заявления.

пунктом 31.2.2

- В случае, если заявитель не предоставил все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, Отдел имеет право приостановить рассмотрение поступивших документов и в течении 10 дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, запрашивает у заявителя недостающий перечень документов, которые должны быть представлены им в течении 15 дней со дня получения запроса. В случае не предоставления документов в указанный срок, поданная заявка не рассматривается и возвращается заявителю в 5-дневный срок.

Раздел V административного регламента дополнить пунктами:

- 36.2.1. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

- 36.2.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- 36.2.3. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 части 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Д. Крючкова .

**Глава администрации  
муниципального района**



**А.И. Анисимов**