



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 г.

№543

Об утверждении карты коррупционных рисков в администрации муниципального района «Ульяновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в администрации муниципального района «Ульяновский район» (приложение №1).
2. Утвердить лист ознакомления под роспись (приложение № 2)
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Ульяновский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями Слесарева В.Н.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»



А.И.Анисимов



Приложение №1

к Постановлению администрации

МР «Ульяновский район»

от «23»

2020 г. № 543

**Карта
коррупционных рисков
администрации МР «Ульяновский район»**

№ п/п.	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможностей коррупционной системы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Степень риска (высокая, средняя, низкая)
1.	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на муниципальную службу, принятые решения о признании победителем или преимущества в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	Заместители главы администрации, управляющий делами, начальник правового отдела	Разъяснение муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению коррупционного правонарушения: о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышении личной заинтересованности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлении процедур	высокая
2.	Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных	Скрытие выявленных нарушений по результатам проверки за предложенное вознаграждение	Управляющий делами администрации	Разъяснение муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению	высокая

	служащих и членов их семей			коррупционного правонарушения. Плановые и внеплановые проверки органами прокуратуры в целях осуществления надзора	
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, услуг для муниципальных нужд	Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником, Предоставление неполной, некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Заключение контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Не предъявление претензий к организациям за нарушение условий контракта.	Заместители главы администрации, начальник, специалист отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации	Увеличение числа конкурентных процедур в форме аукциона в электронной форме контроль за осуществлением процедур. Установление четкой регламентации и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции	высокая
4.	Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального района	Принятие необоснованных решений	Начальник отдела правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	Разъяснение муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, контроль за осуществлением судебных процессов и результатов.	высокая

5.	Подготовка и принятие решений о распределении средств бюджета муниципального района и сельских поселений	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	Заместитель главы администрации – заведующий финансовым отделом администрации	Разъяснение муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, строгое соблюдение проведения контроля за распределением средств	высокая
6.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Принятие необоснованных решений по предоставлению в аренду муниципального имущества, по согласованию списания имущества	Заместители главы администрации, начальник, специалист отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации	Разъяснение муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, контроль за осуществлением процедур	высокая
7.	Выдача разрешений на строительство, на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Принятие необоснованных решений, отказ в выдаче разрешения при отсутствии каких-либо замечаний	Заместители главы администрации, начальник, специалист отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий, должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции	высокая
8.	Осуществление контроля за использованием земель	Принятие необоснованных решений	Заместители главы администрации и начальник	Разъяснение муниципальным служащим об обязанности	высокая

<p>муниципального района, развитием сельскохозяйственного производства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства</p>		<p>отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям и начальник отдела аграрной политики и социального развития села администрации</p>	<p>незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, контроль за осуществлением процедур</p>	
--	--	---	---	--



№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Арбузова А.Н.	Заместитель главы администрации заведующий финансовым отделом	
2	Курбакова Т.В.	Заместитель главы администрации	
3	Короткова Е.И.	Управляющий делами администрации	
4	Крючков Н.Д.	Заместитель главы администрации	
5	Слесарев В.Н.	Начальник отдела правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	
6	Зиновкина В.С.	Начальник отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям	
7	Овчинников А.Н.	Начальник отдела аграрной политики и социального развития села	
8	Селиверстова И.В.	Главный специалист отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям	
9.	Галкина Л.П.	Главный специалист отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям	
10.	Будагян Л.В.	Главный специалист отдела по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям	
11.	Фрольцова Н.О.	Главный специалист отдела правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	
12.	Шатров М.Г.	Главный специалист отдела аграрной политики и социального	

		развития села	
13.	Игуменова Ю.И.	Ведущий специалист отдела аграрной политики и социального развития села	