



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2020г.

№ 452/1

Об оказании государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, имеющих детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 26.09.2005 г. № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», на основании Федерального Закона от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Уставом муниципального района «Ульяновский район», в целях реализации муниципальных программ «Социальная поддержка граждан Ульяновского района», «Семья и дети», социальной поддержки граждан и семей, имеющих детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории МР «Ульяновский район»,

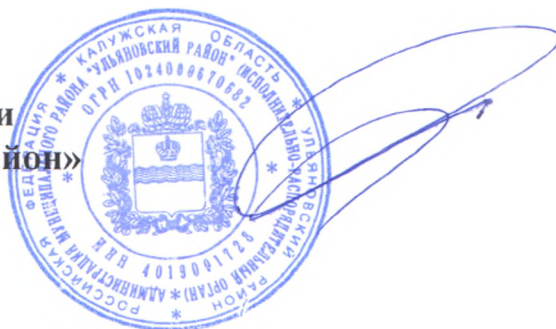
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального

контракта гражданам и семьям, имеющих детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по оказанию государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, имеющих детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по оказанию государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, имеющих детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 3).
4. Постановление администрации от 09.11.2017 г. № 504/1 «Об оказании государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» считать утратившим силу.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль по выполнению данного постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Ульяновский район» Курбакову Т.В.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**



А.И.Анисимов

Исп. Курбакова Т.В.
8 (484-43) (2-17-00)



Приложение N 1
к Постановлению
администрации

муниципального района
"Ульяновский район"

от 11.2014 г. N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ и (или) НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ГРАЖДАНАМ И СЕМЬЯМ, ОКАЗАВШИМСЯ В
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального района "Ульяновский район" (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального района "Ульяновский район".

1.2. Положение определяет цели и порядок оказания и выплаты материальной и (или) натуральной помощи гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального района "Ульяновский район" (далее - материальная и (или) натуральная помощь).

1.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается на основании Приказа от 10.01.2014 г. № 5 министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».

Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- материальная помощь - безвозмездное целевое предоставление

предусмотренных на данные цели в бюджетах области и района на соответствующий финансовый год. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты.

2.3. Материальная помощь предоставляется на основании решения комиссии по оказанию материальной и (или) натуральной помощи гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), по итогам рассмотрения заявления гражданина об оказании материальной помощи.

2.4. Материальная и (или) натуральная помощь оказывается одновременно в течение календарного года.

2.5. Конкретный размер материальной помощи гражданину устанавливается решением комиссии на основании изучения представленных документов.

2.6. Натуральная помощь предоставляется на основании решения комиссии гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, вправе обратиться за материальной поддержкой в администрацию муниципального района "Ульяновский район" с личным заявлением на имя главы администрации муниципального района "Ульяновский район". Оно должно быть представлено в письменной форме и содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина, адрес постоянной регистрации и фактический адрес проживания на территории Ульяновского района, контактный телефон, род занятий, причины обращения за материальной помощью, а также представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение или справка из ПФР;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания заявителя и всех членов его семьи;
- справка об инвалидности (при наличии);
- акт комиссионного обследования материально-бытовых и жилищных условий, подтверждающий трудную жизненную ситуацию заявителя;
- удостоверение о льготной категории заявителя;

недостовверных сведений о составе семьи, размере дохода или отсутствия у него оснований заявителю может быть отказано в оказании материальной помощи и (или) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

"Ульяновский район".

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии:

- руководит работой комиссии, определяет дату проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, формирует повестку заседания комиссии;

- запрашивает в установленном порядке у соответствующих органов местного самоуправления, государственных и муниципальных структур муниципального района "Ульяновский район" информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- уведомляет членов комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, готовит распоряжения главы администрации муниципального района "Ульяновский район", формирует и хранит личные дела заявителей;

- выполняет поручения председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и поступления заявлений граждан, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 60 процентов от численного состава комиссии.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Члены комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых комиссией решений.

4.9. В случае отсутствия председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.