



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2019

№ 442

**«О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Ульяново».**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Ульяново» поступившего от ООО «Нерудстром» от 11 ноября 2019 года № 2518 администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Ульяново», утвержденные Решением Сельской Думы сельского поселения «Село Ульяново» 16.03.2017 года №4, (далее – проект изменений в ПЗЗ), в части изменения категории целевого использования территориальной зоны П-1 на категорию П-2.

2. Установить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Н. Д. Крючкова.

Глава администрации  
муниципального района



**А. И. Анисимов**


  
**Приложение №1**  
 к постановлению администрации  
 АР «Ульяновский район»  
 от «06.12.» 2019 г. № 42

## ПОРЯДОК И СРОКИ проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1.	Сбор исходной информации для разработки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. Подготовка рекомендации (обращения) о внесении изменений в ПЗЗ в соответствии с внесенными предложениями	Не позднее чем по истечению 10 дней с даты принятия заявления (обращения)	Комиссия
2.	Направление рекомендаций о внесении изменений в ПЗЗ главе администрации		Комиссия
3	Принятие решения (постановления) о разработке проекта изменений в ПЗЗ	В течение 30 дней со дня получения рекомендаций от комиссии	Глава администрации
4.	Разработка проекта изменений в правила землепользования и застройки.	В течение 30 дней с момента сбора исходной информации и приема предложений	Комиссия, отдел ЖКХ, архитектуры администрации
5.	Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на		Администрация Ульяновского муниципального

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану сельского поселения «Село Ульяново», схеме территориального планирования Ульяновского муниципального района		района в лице отдела ЖКХ, архитектуры
6.	По результатам указанной в пункте 4 проверки орган местного самоуправления направляет проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе МР «Ульяновский район» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 4 в комиссию на доработку.	После проверки проекта	Администрация МР «Ульяновский район» в лице отдела ЖКХ, архитектуры
7.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Главой МР «Ульяновский район»	Глава МР «Ульяновский район»
8.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки	Не менее одного и не более 1 месяца со дня опубликования проекта.	Комиссия
9.	Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний.	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний	Комиссия
10.	Представление проекта с внесенными изменениями главе администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о	После корректировки по результатам публичных слушаний	Комиссия

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	результатах публичных слушаний.		
11.	Принятие решения о направлении указанного проекта в сельскую Думу СП «Село Ульяново» (Далее - Дума) или об отклонении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	В течение 10 дней после представления проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 9 обязательных приложений Главе администрации	Глава администрации
12.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» правил землепользования и застройки после утверждения Думой	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом Ульяновского муниципального района	Администрация Ульяновского муниципального района



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МР «Ульяновский район»  
от «06» 2019 г. № 20

## ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

### в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение 30 (тридцати) дней заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения «Село Ульяново» Ульяновского района Калужской области» направляются по почте в адрес: 249750, Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Большая Советская, д. 93; по средствам факсимильной связи на номер 8 (48443) 2-15-45 или по электронной почте в адрес: aulian@adm.kaluga.ru, либо через секретаря комиссии в отдел ЖКХ, архитектуры администрации Ульяновского муниципального района Калужской области по адресу: 249750, Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Большая Советская, д. 93

3. Предложения в проект правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.