



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.10.2019г.

№ 344

Об утверждении программы «Нулевой травматизм» в администрации муниципального района «Ульяновский район» на 2020-2022г.

В соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» в администрации муниципального района «Ульяновский район» на 2020- 2022год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Ульяновский район» Курбакову Т.В.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**



А.И.Анисимов



ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм» в администрации МР «Ульяновский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению программы «Нулевой травматизм» в организациях, Министерством Труда и Социальной защиты Калужской области.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели:

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях администрации, при выездах на места.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи:

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях администрации, при выездах на места.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы:

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях администрации, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления:

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.2. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.10. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Программе «Нулевой травматизм»
в администрации МР «Ульяновский район»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы «Нулевой травматизм» в администрации
муниципального района «Ульяновский район» на 2020г.- 2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	глава администрации	постоянно	0	0	0
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	специалист по охране труда	постоянно	0	0	0
3.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	специалист по охране труда	постоянно	0	0	0
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	специалист по охране труда	постоянно	0	0	0
5.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	специалист по охране труда	постоянно	0	0	0
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	специалист по охране труда	постоянно	0	0	0
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Отдел учета и отчетности	постоянно	-	-	-
8.	Подготовка и	Отдел учета и	постоянно	0	0	0

	направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Калужского регионально отделения Фонда социального страхования	отчетности				
9.	Обучение по охране труда	специалист по охране труда	1 раз в 3 года	6,0	6,0	6,0
10.	Проведение вводного инструктажа	специалист по охране труда	при приеме на работу	0	0	0
11.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист по охране труда	при приеме на работу	0	0	0
12.	Проведение стажировки	специалист по охране труда	При приеме на работу	0	0	0
13.	Проведение повторного инструктажа	специалист по охране труда	согласно плану	0	0	0
14.	Проведение внепланового инструктажа	специалист по охране труда	по мере необходимости	0	0	0
15.	Проведение целевого инструктажа	специалист по охране труда	по мере необходимости	0	0	0
16.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	глава администрации	постоянно	15,0	15,0	15,0
17.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	специалист по охране труда	по мере необходимости	0	0	0
18.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	специалист по охране труда	по мере необходимости	0	0	0
19.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	специалист по охране труда	по мере необходимости	0	0	0
20.	Доведение до сведения лицам, поступающим на	специалист по охране труда	при приеме на работу	0	0	0

	работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра					
21.	Проведение дней охраны труда	специалист по охране труда	по мере необходимости	0	0	0
22.	Проведение специальной оценки условий труда	глава администрации	По мере необходимости	5,0	5,0	5,0
23.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	глава администрации	постоянно	0	0	0
Всего				26,0	26,0	26,0