



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2019

№ 350

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Ульяновский культурно досуговый центр»

В целях реализации организации культурно-досуговой деятельности в Ульяновском муниципальном районе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального района «Ульяновский район» администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Ульяновский-культурно-досуговый центр» (Приложение №1)

2. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые населению муниципальным казённым учреждением «Ульяновский-культурно-досуговый центр» (Приложение №2)

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания, подлежит опубликованию, на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» (www.ulianovo.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на директора муниципального культурного учреждения «Ульяновский культурно-досуговый центр» Игнатову Т.А.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**

А. И. Анисимов



Исполнитель
Короткова Н.В.
2-14-95

Приложение № 1
к Постановлению
Главы администрации
МР « Ульяновский район »
от « 18 » 10 2019 г № 350



Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением «Ульяновский культурно-досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным учреждением культуры «Ульяновский культурно-досуговый центр» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все культурно-досуговые учреждения и сельские дома культуры расположенные на территории Ульяновского района .

1.3. Под платными услугами понимаются: услуги, предоставляемые Учреждением культуры физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера; услуги, оказываемые Учреждением культуры в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением культуры оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за

счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения культуры. Учреждение культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствуют этим целям.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение культуры устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров, услуг.

1.7. При организации платных мероприятий Учреждение культуры обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение культуры не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе Устава Учреждения.

1.9. Учреждение культуры самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности

по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Муниципальные учреждения культуры обязаны обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией: • сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации); • о режиме работы Учреждения; • о видах услуг, оказываемых бесплатно; • о перечне основных видов платных услуг с указанием их стоимости; • порядок и формы оплаты потребителем платных услуг; • сведения о льготах, для отдельных категорий граждан; • о контролирующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг в МКУ «Ульяновский КДЦ» сохраняется установленный режим работы данного Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги оказываются Учреждением на основании договора, абонеента, пропуска, билета (с указанием в них необходимых реквизитов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации») или иного документа подтверждающего оплату потребителем услуги

3.4. Договор может быть заключен в письменной форме.

3.5. Договора на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться директором Учреждения, имеющего соответствующие полномочия.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.8. Расчеты за платные услуги МКУ «Ульяновский КДЦ» осуществляются за наличный расчет через централизованную бухгалтерию Отдела культуры администрации МР «Ульяновский район» с использованием квитанций

бухгалтерской отчетности. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

4. Порядок определения цены на платные услуги.

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства людей;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам Учреждения относятся расходы на благоустройство территории; хозяйственные нужды и канцелярские расходы; командировочные расходы; развитие материально-технической базы Учреждения; рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики; приобретение призов и подарков; на приобретение инвентаря, управленческие и прочие расходы.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. Учреждение культуры в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, следующей категории граждан, которой предоставляются услуги на безвозмездной основе:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах - 100% (бесплатно);

-для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством - 100% (бесплатно);

-для детей из малообеспеченных и многодетных семей - 100% (бесплатно);

-для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы - 100% (бесплатно);

-дети-инвалиды -100% (бесплатно);

-для людей и детей в трудной жизненной ситуации - 100% (бесплатно);

-участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий – 100% (бесплатно);

-инвалидам 1,2,3 групп – 100% (бесплатно).

5.2. Основанием для предоставления льготы является предъявление документов: - для инвалидов и пенсионеров - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус; - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - соответственно, документ о постановке на учет на государственное обеспечение или решение суда; - для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении; - для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, или справка о составе семьи по месту регистрации родителей(я); - для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования - справка из образовательной организации; - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

5.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально технической базе Учреждения сторонними организациями по договорам с Учреждением.

6. Учет. Контроль и ответственность.

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

6.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального района и другие государственные органы, организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.3. Ответственность за организацию деятельности МКУ «Ульяновский КДЦ» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет Директор данного Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МКУ «Ульяновский КДЦ» и согласовываются с Учредителем.

7.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Постановлению
Главы администрации
МР « Ульяновский район »
от «18» 10 2019 г № 50

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
платных услуг, оказываемых населению муниципальным казенным
учреждением «Ульяновский культурно-досуговый центр»

№ п/п	Наименование услуги	Единица услуги	Цена услуги, в руб.
МКУ « Ульяновский культурно-досуговый центр»			
1.	Дискотеки для молодёжи в обычные дни	1 билет	30
2.	Дискотека для молодёжи в праздничные дни	1 билет	50
3.	Дискотека- живая музыка	1 билет	100
4.	Праздничные огоньки для населения (8 марта, 23 февраля и др.) - предоставление столов, стульев для чаепития, конференсье, проведение конкурсов, потребление электроэнергии, работа по подготовке помещения и уборка после проведения мероприятия) - живая музыка (работа ансамбля)	1 билет	150
5.	Новогодняя ночь (с 1-30 до 5-00) (предоставление столов, стульев для чаепития, потребление электроэнергии, работа по подготовке помещения и уборка после проведения мероприятия) - живая музыка (работа ансамбля)	1 билет	200
6.	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 билет	100 взрослый, 30 детский
7.	Создание видео презентации	1 презентация	50 взрослая 30 детская
8.	Организация и проведение новогоднего представления для детей	1 билет	100
9.	Детские новогодние утренники (проведение утренника с конкурсами у ёлки, сказочное представление для детей,	1 билет	300
10.	Аниматорская работа: - Дни рождения один ребенок - (при количестве детей больше 3-х детей) -Новогоднее поздравление Деда мороза и Снегурочки на дому: - по с. Ульяново - за пределы с. Ульяново	30 минут	500 1000 1000 2000
11.	Аренда помещений и залов для проведения торжеств-		

	свадеб, юбилеев, кооперативов, выставок	день	3000
12.	Аренда зрительного зала для проведения концертно-зрелищных программ, цирков, спектаклей –при предоставлении аппаратуры		18% от кассового сбора
13.	Аренда зрительного зала для проведения концертно-зрелищных программ, цирков, спектаклей –при наличии собственной аппаратуры		10% от кассового сбора
14.	Аренда помещений и залов для проведения торжеств, корпоративов для бюджетных организаций	день	1000
15.	Бильярд	1 час	50
16.	Месячный абонемент в спортивный зал для взрослого населения в вечернее время после занятий ДСШ	месяц	100
17.	Изготовление фонограмм песен, копия звукозаписей, концертов, спектаклей, мероприятий	1 шт.	500
18.	Написание индивидуального сценария	1 шт.	1000
19.	Прокат сценических костюмов костюмов	1 костюм в сутки	300
20.	Организация и проведение праздников, юбилейных торжеств, вечеров отдыха и др. (живая музыка)	1 час	2000
21.	Организация и проведение свадебных обрядов (живая музыка)	1 час	2500
	Организация и проведение корпоративных вечеров для организаций района	4 часа	2000
22.	Организация и проведение корпоративных вечеров за пределами района	4 часа	8000
Сельские дома культуры МКУ « Ульяновский КДЦ»			
1.	Дискотеки	1 билет	30
2.	Концерты художественной самодеятельности, вечера отдыха, праздничные мероприятия и др.	1 билет	50
3	Концерты с участием работников КДЦ в сельских домах культуры	1 билет	70
4.	Новогодняя ночь	1 билет	100
5.	Аренда помещений для проведения : свадеб, юбилейных торжеств и др.	день	1000
6.	Посещение спортивного зала взрослого населения	день	30