



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019г.

№ 153

Об утверждении Порядка обращения сотрудника отдела записи актов гражданского состояния администрации муниципального района «Ульяновский район» с персональным носителем ключевой информации и реквизитами доступа пользователя Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»

В целях обеспечения требований информационной безопасности при использовании персонального носителя ключевой информации и реквизитов доступа пользователя Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», администрация муниципального района «Ульяновский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обращения сотрудника отдела записи актов гражданского состояния администрации муниципального района «Ульяновский район» с персональным носителем ключевой информации и реквизитами доступа пользователя Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Ульяновский район» Короткову Е.И..

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
муниципального района «Ульяновский район»



А.И.Анисимов

Утверждено
постановлением администрации муниципального
района «Ульяновский район» Калужской области



№ 153 от 22.05.2019 г.

Порядок

обращения пользователя Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» отдела записи актов гражданского состояния администрации муниципального района «Ульяновский район» с персональным носителем ключевой информации и реквизитами доступа пользователя ФГИС «ЕГР ЗАГС»

Пользователь Федеральной государственной информационной системы «ЕГР ЗАГС» отдела записи актов гражданского состояния администрации муниципального района «Ульяновский район» при хранении и эксплуатации Персонального ключевого носителя обязан соблюдать следующие требования:

- не допускать деформации или повреждения поверхности персонального носителя ключевой информации, оберегать его сильных механических воздействий (падение с высоты, сотрясение, вибрации, ударов и т.п.).

- не допускать ношения персонального носителя ключевой информации совместно с ключами, монетами и твердыми предметами.

- оберегать персональный носитель ключевой информации от воздействия высоких и низких температур.

- оберегать персональный носитель ключевой информации от попадания прямых солнечных лучей.

- не допускать воздействия на персональный носитель ключевой информации влаги и других агрессивных сред.

- не допускать воздействия сильных магнитных, электрических или радиационных полей, высокого напряжения и статического электричества на персональный носитель ключевой информации.

- не извлекать персональный носитель ключевой информации из картоприемника во время процедуры записи и считывания данных с чипа.

- персональный носитель ключевой информации использовать только в программно-аппаратном комплексе «ЗАГС».

- не разглашать пин-код.

- не допускать использование персонального носителя ключевой информации другими лицами.

- не допускать утери персонального носителя ключевой информации.

В случае компрометации или утери персонального носителя ключевой информации незамедлительно сообщить об этом в управление ЗАГС Калужской области (региональному администратору Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния») для принятия мер по его блокировке.

Инициировать временную блокировку персонального носителя ключевой информации в случае долгосрочного освобождения работника от исполнения трудовых обязанностей (более 90 календарных дней).

Инициировать замену персонального носителя ключевой информации в случае

смены фамилии, имени и (или) отчества.

Сдать персональный носитель ключевой информации оператору УФНС России по Калужской области в случае увольнения работника.