



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01 2018 г.

№ 59

**О Порядке использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
муниципального района
«Ульяновский район»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ульяновский район» администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Ульяновский район» (прилагается).

2. Считать утратившими силу Постановление Главы администрации МР «Ульяновский район» № 209 от 07.04.2008 года и Постановление администрации муниципального района «Ульяновский район» «О внесении изменений в постановление главы администрации МР «Ульяновский район» от 07.04.2008 года № 209 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Ульяновский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»



А.И. Анисимов

Приложение
к постановлению администрации
МР «Ульяновский район»
от 29.01 2018 № 59



ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

Резервный фонд администрации муниципального района «Ульяновский район» (далее - резервный фонд) создается для финансирования:

- а) непредвиденных расходов;
- б) расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера;
- в) частичного покрытия расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных и муниципальных чрезвычайных ситуаций в границах (на территории) муниципального образования;
- г) оказания единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2. Направление бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части финансирования непредвиденных расходов могут выделяться на цели, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета МР «Ульяновский район» на очередной финансовый год и не могут быть отложены до утверждения (уточнения) районного бюджета на первый год планового периода, а также при недостаточности собственных средств, в том числе на:

- а) участие в спортивных и культурных мероприятиях, решения, о проведении которых приняты после утверждения районного бюджета;
- б) проведение встреч, симпозиумов, выставок, семинаров и иных мероприятий по проблемам местного значения, решения, о проведении которых приняты после утверждения районного бюджета;
- в) оказание финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.2. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера могут выделяться на финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации администрациям сельских поселений, организациям, финансируемым за счет средств районного бюджета, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимавшим участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций посредством проведения:

- 1) аварийно-спасательных работ:
 - а) определение границ зоны чрезвычайной ситуации;

- б) ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации;
 - в) поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации;
 - г) деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды;
 - д) защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации;
 - е) оказание пострадавшим первой, медицинской помощи;
 - ж) локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации;
 - з) обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - и) эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
- 2) других неотложных работ:
- а) устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж;
 - б) устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений;
 - в) устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации;
 - г) восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений);
 - д) санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда на частичное покрытие расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций в границах (на территории) сельского поселения могут выделяться администрациям сельских поселений при недостаточности собственных средств в размере до 70 % от общего объема расходов, определенного на основании документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Под недостаточностью собственных средств администраций сельских поселений в рамках настоящего Порядка понимается наличие в бюджете сельского поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций в объеме, недостаточном для проведения работ по ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций.

2.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - граждане), могут выделяться в случае утраты или повреждения жилых помещений (далее - жилое помещение) в результате пожара независимо от степени повреждения жилого помещения при наличии на момент возникновения пожара одновременно следующих условий:

- а) жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности и является единственным пригодным для постоянного проживания жилым помещением;
- б) гражданин - собственник жилого помещения зарегистрирован по месту жительства и постоянно или преимущественно проживает в нем;

в) причиной пожара, в результате которого утрачено или повреждено жилое помещение, не послужили действия (бездействие) гражданина, обратившегося с заявлением о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на оказание единовременной денежной выплаты гражданам.

2.4.1. Максимальный размер единовременной денежной выплаты гражданам составляет 10 тысяч рублей.

3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Ульяновский район»

3.1. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации осуществляется на основании заявления о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, содержащего обоснование необходимости выделения средств (далее - заявление).

Заявление по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подается по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление подается на имя Главы Администрации МР «Ульяновский район»:

а) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, - в течение текущего финансового года;

б) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, - не позднее шести месяцев со дня наступления события, послужившего основанием для обращения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации осуществляется на основании Постановлений администрации МР «Ульяновский район».

3.4. Проекты Постановлений Администрации МР «Ульяновский район» о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделенных средств и направления их расходования, готовит управляющий делами или финансовый отдел Администрации в течении 3-х дней после получения соответствующего поручения Главы администрации.

3.5. К заявлению по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, прилагается смета расходов.

3.6. К заявлениям по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, прилагаются документы, указанные в приложениях № 2-4 к настоящему Порядку соответственно.

3.7. Во исполнении Постановлений Администрации МР «Ульяновский район» заявление с прилагаемыми документами направляются в финансовый отдел Администрации муниципального района для рассмотрения в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней:

3.8. Финансовый отдел Администрации МР «Ульяновский район» по результатам рассмотрения заявления:

а) Готовит проект Постановления Администрации МР «Ульяновский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации - в случае представления всех необходимых документов и их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2,3.4 настоящего Порядка.

3.9. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1-2.3 настоящего Порядка,

осуществляется отделом учета и отчетности Администрации МР «Ульяновский район» на основании заключенных с получателями договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации в срок, установленный в указанных договорах (соглашениях).

3.10. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется отделом учета и отчетности на расчетный счет получателя, указанный в заявлении.

3.13. Договоры (соглашения), указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, заключаются с получателями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации МР «Ульяновский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.14. Формы договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, разрабатываются отделом учета и отчетности Администрации МР «Ульяновский район».

Приложение № 2
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации МР
«Ульяновский район»

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению для финансирования расходов по
предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
муниципального и локального характера**

1. К заявлению для финансирования аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование аварийно-спасательных работ согласно приложению № 1 к настоящему приложению.

1.2. Смета расходов.

1.3. Копия муниципального контракта, заключенного органом местного самоуправления Калужской области и организацией о выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.4. Копии актов выполненных аварийно-спасательных работ по государственному (муниципальному) контракту.

1.5. Копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

1.6. Копия протокола заседания Районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

1.7. При чрезвычайных ситуациях природного характера - справка федерального государственного бюджетного учреждения «Калужский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте чрезвычайной ситуации.

1.8. При чрезвычайных ситуациях техногенного характера - копия акта по установлению причин чрезвычайной ситуации, составленного комиссией, проводившей расследование причин чрезвычайной ситуации.

1.9. При пожаре - копия акта о пожаре.

2. К заявлению для финансирования других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, прилагаются:

2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование других неотложных работ согласно приложению № 2 к настоящему приложению;

2.2. Смета расходов.

2.3. Копия протокола заседания Районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

2.4. При чрезвычайных ситуациях природного характера - справка федерального государственного бюджетного учреждения «Калужский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте чрезвычайной ситуации.

При чрезвычайных ситуациях техногенного характера - акт по установлению причин чрезвычайной ситуации, составленный комиссией, проводившей расследование причин чрезвычайной ситуации.

При пожаре - копия акта о пожаре.

Приложение № 1 к приложению № 2 «Перечень документов, прилагаемых к заявлению для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера» к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МР «Ульяновский район»

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансирование аварийно-спасательных работ

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

Виды аварийно-спасательных работ	Стоимость аварийно-спасательных работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда Администрации МР «Ульяновский район», тыс. рублей

Всего по заявке _____ тыс. рублей,

Руководитель органа местного самоуправления, администрации сельского поселения, организации, финансируемой за счет средств районного бюджета

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 2 к приложению № 2 «Перечень документов, прилагаемых к заявлению для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МР «Ульяновский район»

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование других неотложных работ

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов, единиц	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда Администрации МР «Ульяновский район», тыс. рублей

Всего по заявке _____ тыс. рублей,

Руководитель органа местного самоуправления, администрации сельского поселения, организации, финансируемой за счет средств районного бюджета

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации МР
«Ульяновский район»

Перечень документов, прилагаемых к заявлению для финансирования частичного покрытия расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных и муниципальных чрезвычайных ситуаций в границах (на территории) муниципального образований

1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ согласно приложениям № 1, № 2 к приложению № 2 «Перечень документов, прилагаемых к заявлению для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера» к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МР «Ульяновский район».

2. Смета расходов.

3. Копия муниципального контракта, заключенного органом местного самоуправления Калужской области и организацией о выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Копии актов выполненных аварийно-спасательных и других неотложных работ по муниципальным контрактам.

5. Копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6. Копия протокола заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при муниципальном районе «Ульяновский район».

7. Выписка из решения о местном бюджете, заверенная финансовым органом местного самоуправления, подтверждающая наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных и муниципальных чрезвычайных ситуаций в границах (на территории) муниципального образования в объеме, недостаточном для проведения таких работ (далее - выписка), при этом:

7.1. В случае если событие, являющееся основанием для направления заявления, наступило в течение финансового года, предшествующего году направления заявления, выписка предоставляется на финансовый год, в котором направлено заявление.

7.2. В случае подачи заявления в течение финансового года, в котором наступило событие, послужившее основанием для направления заявления, выписка предоставляется на текущий финансовый год.

Приложение № 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации МР «Ульяновский район»

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации МР «Ульяновский район» на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

1. Копия протокола заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации муниципального района «Ульяновский район».

2. Копия акта о пожаре (заверенная).

3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (заверенная):

4. Копия документа удостоверяющего личность представителя (законного представителя) гражданина в случае направления заявления представителем (законным представителем) гражданина (заверенная):

5. Доверенность, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Решения суда.

7. Акт органа опеки и попечительства.

5. Выписка из домовой книги, подтверждающая регистрацию гражданина по месту жительства в жилом помещении на день наступления события, являющегося основанием для предоставления единовременной денежной выплаты.

6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

В случае если указанный документ не представлен гражданином по собственной инициативе, он подлежит получению в установленном действующим законодательством порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

7. Копия постановления об отказе в возбуждении (о возбуждении) уголовного дела.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, предусмотренное статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».