



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2018

№ 211

Об утверждении новой редакции Устава  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Дудоровская средняя  
общеобразовательная школа»

В связи с приведением Устава школы в соответствие согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Дудоровская средняя общеобразовательная школа», изложив его в новой редакции .
2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Дудоровская средняя общеобразовательная школа» Косёнковой Наталье Ивановне;  
- зарегистрировать в новой редакции Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Дудоровская средняя общеобразовательная школа» в ЕРЦ ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги.
3. Признать утратившим силу постановление Главы администрации муниципального района «Ульяновский район» от 02.04.2018 г. №137 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Дудоровская средняя общеобразовательная школа»,
4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава администрации  
МР «Ульяновский район»



А.И.Анисимов

**УТВЕРЖДЕН:**  
постановлением Главы администрации  
Муниципального района «Ульяновский

район»  
« 30 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.



**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Дудоровская средняя общеобразовательная школа**

( новая редакция )

Новая редакция Устава принята  
Общем собранием работников Муниципального  
учреждения «Дудоровская средняя общеобразовательная  
школа».

29 мая 2018 года. Протокол №2

Директор \_\_\_\_\_ ( Н.И.Косёнова )

**село Дудоровский 2018 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр
1	Общие положения	3
2	Учредитель школы	5
3	Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы школы	5
4	Структура и компетенция органов управления школой, порядок формирования и сроки полномочий	9
5	Финансово-хозяйственная деятельность школы	15
6	Реорганизация, изменение типа и ликвидация школы	18
7	Локальные нормативные акты школы	19
8	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав школы	20

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дудоровская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) является гражданской некоммерческой организацией, созданной и находящейся в ведении Муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район»**

**1.2 Полное наименование Школы:**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дудоровская средняя общеобразовательная школа»**

**Сокращённое наименование Школы:** МОУ «Дудоровская СОШ».

**Организационно-правовая форма:** учреждение.

**Тип учреждения:** казённое

**Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация.

**1.3 Место нахождения Школы:** муниципальное образование муниципальный район «Ульяновский район»

**Юридический и фактический адрес Школы:**

249774 Калужская область, Ульяновский район, с.Дудоровский, улица Авуева, д.1а

**Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:**

- **образование дошкольное:**
  - 249774 Калужская область, Ульяновский район, с.Дудоровский, улица Авуева, д.68а
- **образование начальное общее, основное общее, среднее общее:**
  - 249774 Калужская область, Ульяновский район, с.Дудоровский, улица Авуева, д.1а

**1.4 Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области и настоящим Уставом.**

**1.5 Школа, являясь некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.**

**1.6 Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке;**

**1.7 Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.**

**1.8 Школа не имеет филиалов и представительств.**

**1.9 Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.**

**1.10 Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.**

**1.11 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.**

**1.12 Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.**

**1.13 Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.**

**1.14 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).**

**1.15 Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**

**1.16 Организации питания Школа осуществляет самостоятельно в школьной столовой на средства, выделяемые для этих целей из федерального, областного, местного бюджета, а также поступающих от юридических и физических лиц в качестве пожертвований или дарения.**

**1.17 Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.**

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ**

**2.1 Учредителем Школы и собственником её имущества является** Муниципальное образование муниципальный район «Ульяновский район» (далее - Учредитель).

**2.2 Функции и полномочия Учредителя Школы исполняет** Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ульяновский район»

**Юридический и фактический адрес Учредителя:**

**249750 Калужская область, с.Ульяново, улица Большая Советская, д.93**

**2.3 В случае реорганизации** муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ**

**3.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение** общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

**3.2 Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений:**

**3.2.1 Формирование личности обучающегося при получении начального общего образования, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.**

**3.2.2 Становление и формирование личности обучающегося при получении основного общего образования (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.**

**3.2.3 Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося при получении среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.**

**3.2.4 Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.**

**3.2.5 Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение**

их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

### **3.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:**

**Школа** разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования - уровень дошкольного образования - срок реализации 5 лет;
  - основная общеобразовательная программа начального общего образования уровень начального общего образования - срок реализации 4 года;
  - основные общеобразовательные программы основного общего образования уровень основного общего образования - срок реализации 5 лет;
  - основные общеобразовательная программа среднего общего образования- уровень среднего общего образования- срок реализации 2 года;
- дополнительные общеразвивающие программы (направленность: духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное; спортивно-оздоровительное)

### **3.4. Основными видами деятельности Школы является:**

- дошкольное образование
- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

#### **3.4.1 Форма получения общего образования в Школе:**

Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

3.4.2 Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

#### **3.4.3 Формы обучения по дополнительным образовательным программам в Школе:**

3.4.3.1 Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**К другим видам деятельности Школы также относятся:** образование дошкольное, присмотр и уход за детьми, услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги группы продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, присмотр и уход за обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, консультационные услуги, услуги в сфере физической культуры и спорта, организация подвоза обучающихся, инклюзивное образование и т.п

**3.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

**3.6. Иные виды деятельности Школы, не являющиеся основными, осуществляемые на платной основе:**

присмотр и уход за обучающимися

организация питания в школьной столовой (за исключением средств поступающих централизованно из бюджета на данный вид деятельности)

**3.7. Особенности образовательной деятельности Школы являются:**

**3.7.1** организация предпрофильного и профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калужской области;

**3.7.2 миссия Школы:**

создание наиболее благоприятных условий, способствующих формированию творческой социально адаптированной, физически и нравственно здоровой личности, способной сделать свой жизненный нравственный выбор на основе ценностей русской и общечеловеческой культуры, стать успешным гражданином своего Отечества.

**3.8 При реализации образовательных программ Школа использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.**

**3.9 К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:**

3.9.1 Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями

3.9.3 Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4 Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.9.5 Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.9.6 Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.9.7 Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

### 3.9.8 Прием обучающихся в Школу

3.9.9 Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.9.10 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.11 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.12 Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.13 Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.14 Обеспечение в Школе необходимых условий содержания обучающихся;

3.9.15 Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.9.16 Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.9.17 Приобретение бланков документов об образовании;

3.9.18 Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.19 Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.9.20 Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

3.9.21 Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Калужской области;

3.10.22 Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.11 Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

3.11.1 Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.11.2 Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.11.3 Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.12. **Школа несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. **Управление Учреждением** осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. **Единоличным исполнительным органом Школы является директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

4.2.1 Организация осуществления деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

4.2.2 Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

4.2.3 Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4.2.4 Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.2.5 Установление штатного расписания;

4.2.6 Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.7 Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;

4.3 **Директор назначается Учредителем**. Конкретный срок полномочий директора определяется Учредителем.

4.4 **Директор имеет право:**

4.4.1 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

4.4.2 право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.3 выступать от имени Школы без доверенности;

4.4.4 принимать решения самостоятельно.

4.4.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.6 право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

**4.5 Коллегиальными органами управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет.**

**4.5.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.**

**4.5.1.1 Порядок формирования органа:** в состав общего собрания входят все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров (эффективных контрактов).

**4.5.1.2 Срок полномочий органа:** общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициаторами созыва общего собрания работников Школы могут быть: директор Школы, педагогический совет, иные органы, не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

**4.5.1.3 Структура органа и порядок его работы:** собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

**4.5.1.4 К компетенции общего собрания работников Школы относится:**

**4.5.1.4.1** Определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

**4.5.1.4.2** Принимает изменения Устава Школы;

**4.5.1.4.3** Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

**4.5.1.4.4** Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

**4.5.1.5 Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:** решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

**4.5.2 Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

**4.5.2.1 Порядок формирования органа:** в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора (эффективного контракта), и лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании гражданско-правовых договоров.

**4.5.2.2 Срок полномочий органа:** педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, а именно каждый последний четверг учебной четверти. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы.

**4.5.2.3 Структура органа и порядок его работы:** совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

**4.5.2.4 К компетенции педагогического совета Школы относятся:**

**4.5.2.4.1** Реализация государственной политики по вопросам образования;

**4.5.2.4.2** Совершенствование организации образовательной деятельности Школы;

**4.5.2.4.3** Разработка и принятие образовательных программ Школы;

**4.5.2.4.4** Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

**4.5.2.4.5** Определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

**4.5.2.4.5** Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

**4.5.2.4.6** определение сменности занятий по классам;

**4.5.2.4.7** Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

**4.5.2.4.8** Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

**4.5.2.4.9** Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

**4.5.2.4.10** Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

**4.5.2.4.11** Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;

**4.5.2.4.12** Внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

**4.5.2.4.13** Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

**4.5.2.4.14** Поддержка общественных инициатив по совершенствованию образования обучающихся.

**4.5.2.5 Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:** решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой: решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, о принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

**4.5.3 Иные коллегиальные органы управления:** совет обучающихся, совет родителей, профессиональные союзы работников образовательной организации. Основные задачи, функции, структура, порядок их формирования, компетенция, срок их полномочий, порядок принятия решений определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

**4.5.4 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:**

**создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса (далее - советы обучающихся, советы родителей);**

Основные задачи, функции, структура, порядок их формирования, компетенция, срок их полномочий, порядок принятия решений определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

**4.5.4.1 Большой совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения.**

**4.5.4.1.1 Структура Большого совета обучающихся и порядок его работы:**

4.5.4.1.1.1 большой совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру;

4.5.4.1.1.2 возглавляет Большой совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета;

4.5.4.1.1.3 председатель планирует и организует деятельность совета;

4.5.4.1.1.4 в Большой совет обучающихся кооптируется педагог (педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета;

4.5.4.1.1.5 в составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями;

4.5.4.1.1.6 председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.

**4.5.4.1.2 Порядок формирования Большого совета обучающихся:**

4.5.4.1.2.1 Совет формируется на выборной основе сроком на один год;

4.5.4.1.2.2 состав Большого совета обучающихся формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса) на классных собраниях;

4.5.4.1.2.3 Состав Большого совета обучающихся избирается общим собранием обучающихся

**4.5.4.1.3 Компетенция Большого совета обучающихся:**

4.5.4.1.3.1 предоставление позиции обучающихся в коллегиальных органах управления;

4.5.4.1.3.2 согласование школьных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.5.4.1.3.3 разрешение конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

#### **4.5.4.1.4 Срок полномочий Большого совета обучающихся:**

4.5.4.1.4 .1 Большой совет обучающихся формируется на один год.

#### **4.5.4.1.5 Порядок принятия решений:**

4.5.4.1.5.1 заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

4.5.4.1.5.2 кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Большого совета обучающихся не менее двух третей его членов;

4.5.4.1.5.3 решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5.4.1.5.4 В случае равенства голосов решающим является голос его председателя;

решения Большого совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех классных коллективов;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **4.5.4.2 Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением.**

##### **4.5.4.2.1 Структура Совета родителей и порядок его работы:**

4.5.4.2.1.1 из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета;

4.5.4.2.1.2 Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы;

4.5.4.2.1.3 заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей;

4.5.4.2.1.4 заседание Совета родителей ведёт председатель Совета;

4.5.4.2.1.5 секретарь Совета родителей ведёт всю документацию;

4.5.4.2.1.6 Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

4.5.4.2.1.7 члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **4.5.4.2.2 Порядок формирования Совета родителей:**

- 4.5.4.2.2.1 Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 4.5.4.2.2.2 собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы;
- 4.5.4.2.2.3 Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года;
- 4.5.4.2.2.4 из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета.
- 4.5.4.2.2.5 председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

#### **4.5.4.2.3 Компетенция Совета родителей:**

- 4.5.4.2.3.1 содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- 4.5.4.2.3.2 проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.5.4.2.3.3 оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.5.4.2.3.4 участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- 4.5.4.2.3.5 рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- 4.5.4.2.3.6 обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- 4.5.4.2.3.7 принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4.5.4.2.3.8 взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.5.4.2.3.9 взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.5.4.2.3.10 координирует деятельность родительских комитетов классов.

#### **4.5.4.2.4 Срок полномочий Совета родителей:**

- 4.5.4.2.4 .1 Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

#### **4.5.4.2.5 Порядок принятия решений:**

- 4.5.4.2.5.1 решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей;
- 4.5.4.2.5.2 решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора

школы, педагогического совета школы и Большого совета обучающихся (при необходимости);

4.5.4.2.5.3 администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

4.5.4.2.5.4 если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.4.2.5.5 если согласие Совета родителей с другими коллегиальными органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

**5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:**

**5.1.1** Имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;

**5.1.2** Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

**5.1.3** Бюджетные и внебюджетные средства;

**5.1.4** Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

**5.1.5** Доходы от оказания платных образовательных услуг;

**5.1.6** Средства от осуществления приносящей доход деятельности;

**5.1.7** Имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;

**5.1.8** Иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

**5.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на его самостоятельном балансе.**

**5.2.1 При осуществлении права оперативного управления имуществом Школы обязано:**

**5.2.1.1** Эффективно использовать имущество;

**5.2.1.2** Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

**5.2.1.3** Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

**5.2.1.4** Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

**5.2.1.5** Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район» в установленном порядке.

**5.3. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества**

**5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.**

**5.5. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.**

**5.6 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.**

**5.7 Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.**

**5.8 Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.**

**5.9 Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств местного, областного, федерального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.**

**5.10 Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.**

**5.11 Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.**

**5.11.1 Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.**

**5.11.2 Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени**

муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район» в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**5.11.3 Школа находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.**

**5.11.4 Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляемый бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.**

**5.11.5 Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.**

**5.11.6 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.**

**5.11.7 Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.**

**5.12. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.**

**5.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).**

**5.13.1 Лицевые счета Школы для учета операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются в соответствии с Бюджетным Кодексом и ведутся соответственно в финансовом органе муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район».**

**5.13.2 Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район», в соответствии с действующим законодательством.**

**5.14. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт на договорной основе с централизованной бухгалтерией отдела образования администрации МР «Ульяновский**

район» и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

**5.15. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы** осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

**5.16 Финансовое обеспечение Школы** осуществляется на основе федеральных законов, законов Калужской области, постановлений законодательного собрания Калужской области, решений районного собрания представителей, принятыми в пределах своих полномочий.

**5.17 Финансовые и материальные средства Школы**, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5.18 Помещения Школы** оборудуются и эксплуатируются Учредителем в соответствии с правилами пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями антитеррористической защищенности общеобразовательных учреждений.

**5.19 Школа вправе приобретать, заказывать необходимое оборудование и другие материальные ресурсы** у любых предприятий, организаций, кооперативов, физических лиц по безналичному расчету в пределах имеющихся средств и в соответствии с действующим законодательством.

**5.20 Школа вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами**, в том числе с обучающимися в Школе не моложе 14 лет, на выполнение различных работ по ремонту, оформлению, хозяйственному содержанию его имущества, благоустройству территории и здания Школы и прочее.

**5.21 Школа вправе заключать договоры с научными и образовательными учреждениями** по организации курсов, оказанию методической помощи за счет средств, выделяемых для этих целей Учредителем

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

**6.1. Реорганизация Школы** (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

**6.2. Изменение типа Школы** не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

7.3.1 правила приёма обучающихся;

7.3.2 режим занятий обучающихся;

7.3.3 формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7.3.4 порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

7.3.5 порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (общее собрание).

7.5. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

7.5.1 Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы её могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

7.6.1 Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

7.6.1.1 в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Школы для принятия с учетом его мнения;

7.6.1.2 направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.6.1.3 направляется в педагогический совет для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.10. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.