



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.08.2018. г.

№ 326

О создании комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений и запроса предложений в электронной форме для муниципальных нужд МР «Ульяновский район»

В целях реализации на территории Калужской области Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация МР «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений и запроса предложений в электронной форме для муниципальных нужд МР «Ульяновский район» (далее комиссия) в следующем составе:

Крючков
Николай Дмитриевич

Заместителя Главы администрации
МР «Ульяновский район», председатель комиссии;

Зиновкина
Валентина Семеновна

Начальник отдела по экономике, управлению
имуществом и земельным отношениям

администрации МР «Ульяновский район»,
заместитель председателя комиссии;

Селиверстова
Ирина Викторовна

Главный специалист отдела по экономике,
управлению имуществом и земельным
отношениям администрации МР
«Ульяновский район», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Арбузова
Антонина Николаевна

Заместитель Главы администрации МР
«Ульяновский район», заведующий финансовым
отделом администрации МР «Ульяновский район»;

Тришкина
Надежда Владимировна

Главный специалист отдела правового обеспечения
организационно-контрольной работы и
взаимодействия с поселениями муниципального
района «Ульяновский район»;

Шатров Михаил
Георгиевич

И. о. начальника отдела ЖКХ, архитектуры,
строительства, дорожного хозяйства, экологии
администрации МР «Ульяновский район»

2. Комиссии приступить к выполнению функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений и запроса предложений в электронной форме для муниципальных нужд МР «Ульяновский район» с момента подписания настоящего постановления.

3. Утвердить Положение о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений и запроса предложений в электронной форме для муниципальных нужд МР " Ульяновский район" (приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Ульяновский район» Крючкова Н. Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Постановление администрации МР «Ульяновский район» № 387 от 22.09.2017 года считать утратившим силу.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»



А.И.Анисимов

Приложение
к постановлению администрации
МР «Ульяновский район»
от 08.08 2018 г. № 526



Положение

о комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений и запроса предложений в электронной форме для муниципальных нужд МР " Ульяновский район"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами проведения запроса котировок и запроса предложений для муниципальных нужд МР " Ульяновский район" (далее - Положение, Комиссия) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд способами проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений и запроса предложений в электронной форме

1.2. В процессе проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений и запроса предложений в электронной форме Комиссия взаимодействует с Уполномоченным органом и Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере муниципальных закупок и настоящим Положением.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии

3.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем или Заместителем Председателя в отсутствие Председателя член Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем или Заместителем Председателя в отсутствие Председателя.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя или Заместителя Председателя в отсутствие Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Отклонение заявок на участие в запросе котировок, запросе котировок в электронной форме не допускается.

4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.10. В протоколе должна содержаться следующая информация: о заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках, подавших заявки на участие, об отклоненных заявках на участие с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе, об участнике, предложившем цену контракта такую же, как и победитель, или об участнике, предложившем цену контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем условий.

4.11. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок, запроса котировок в электронной форме с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме и цены, предложенной победителем запроса котировок, запроса котировок в электронной форме в заявке на участие в запросе котировок, запроса котировок в электронной форме.

4.12. Если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запрос котировок, запроса котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

5. Регламент работы Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запроса предложений и запроса предложений в электронной форме

5.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений и запроса предложений в электронной форме, Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и запроса предложений в электронной форме вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и запроса предложений в электронной форме и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и запроса предложений в электронной форме.

5.2. Участники запроса предложений и запроса предложений в электронной форме запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

5.3. Все заявки участников запроса предложений и запроса предложений в электронной форме оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

5.4. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в

запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5.5. В течение одного часа после завершения проведения запроса предложений, запроса предложений в электронной форме размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

5.6. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

5.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

5.9. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами.

7. Порядок обжалования работы Комиссии

7.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.1.1. Представить по запросу уполномоченного контрольного органа сведения и документы необходимые для рассмотрения жалобы;

7.1.2. Приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг до

рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного контрольного органа;

7.1.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.