



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 10 _____ 2018 г.

№ 408

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащим администрации МР "Ульяновский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2006 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МР «Ульяновский район», администрация МР «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МР "Ульяновский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.
2. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания, подлежит опубликованию, на сайте администрации МР «Ульяновский район» (www.ulianovo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации МР «Ульяновский район» Короткову Е.И.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»

А.И.Анисимов

Исп. Тришкина Н.В.
Тел. 2-15-12



**Положение
о порядке получения муниципальными служащими администрации МР
"Ульяновский район" и ее структурных подразделений разрешения на
участие в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МР "Ульяновский район" и ее структурных подразделений (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", регламентирует процедуру получения муниципальными служащими, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 3 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных Федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации МР "Ульяновский район" (далее - Администрация).

5. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство управляющему делами Администрации до начала осуществления деятельности.

7. Регистрация ходатайств осуществляется управляющим делами Администрации в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Управляющий делами Администрации представляет Главе Администрации ходатайство муниципального служащего в 3-дневный срок с момента его регистрации.

10. Глава Администрации по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Управляющий делами Администрации в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой Администрации по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о порядке получения муниципальными служащими
администрации МР "Ульяновский район" и ее
структурных подразделений разрешения на участие в
управлении некоммерческой организацией

Главе администрации МР "Ульяновский район"

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

**Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2017 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о порядке получения муниципальными служащим администрации МР "Ульяновский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата) (подпись)

Приложение 2 к
Положению
о порядке получения муниципальными служащими
администрации МР "Ульяновский район" и ее
структурных подразделений разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

N	Ф.И.О. Муниципальног о служащего представивше го ходатайство	Должность муниципальн ого представивш его ходатайство	Дата поступления ходатайства в общий отдел	Наименование организации участие в управлении которой предполагаетс я	Ф.И.О. и подпись муниципальног о о служащего, принявшего ходатайство
1	2	3	4	5	6