



**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Наименование муниципальной программы</b>	Совершенствование, освещение деятельности органов местного самоуправления, развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ульяновский район»
Заказчик программы	Администрация муниципального района «Ульяновский район»
Разработчик программы	Отдел правового обеспечения, организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации муниципального района, отдел финансов администрации муниципального района
Цель муниципальной программы	<p>Оптимизация расходов на содержание администрации муниципального района и её отделов. Повышение ответственности муниципальных служащих, иных работников администрации муниципального района и её отделов за результаты своей деятельности. Дифференцированный подход к оплате труда муниципальных служащих, иных работников администрации муниципального района в зависимости от количества и качества вложенного труда.</p> <p>Расширение информационной доступности для граждан о деятельности администрации муниципального района и её отделов.</p> <p>Обеспечение администрации муниципального района и её отделов квалифицированными кадрами посредством их подготовки, переподготовки, повышения квалификации, созданием кадрового резерва и проведения конкурсных отборов на вакантные должности муниципальной службы.</p> <p>Обеспечение социальных и дополнительных гарантий муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального района и её отделов.</p>
Задачи муниципальной программы	<p>Обеспечение администрации муниципального района и её отделов квалифицированными кадрами посредством их подготовки, переподготовки, повышения квалификации, созданием кадрового резерва и проведения конкурсных отборов на вакантные должности муниципальной службы.</p> <p>Обеспечение социальных и дополнительных гарантий муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального района и её отделов.</p>
Целевые индикаторы реализации муниципальной программы	<p>Обеспечение систем инфраструктуры зданий администрации муниципального района и её отделов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Калужской области.</p> <p>Эффективное использование компьютеров, оргтехники, мебели, бытовой техники.</p>

	<p>Планирование организаций работы автотранспорта администрации, исключение фактов его повторного направления в течении дня по одному и тому же маршруту.</p> <p>Разработки и принятие муниципальных правовых актов, предусматривающих стимулирование оплаты труда муниципальных служащих и иных работников.</p> <p>Реализация установленных законодательством гарантий муниципальных служащих.</p> <p>Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального района.</p> <p>Обеспечение открытости, гласности и равного доступа к информации о деятельности администрации муниципального района и её отделов.</p> <p>Разработка и внедрение информационных и современных кадровых технологий в администрации муниципального района и её отделах.</p> <p>Обеспечение открытости, гласности и равного доступа к муниципальной службе.</p>
Срок реализации муниципальной программы	2018-2027
Объем финансирования	<p>2018- 26000 000,00 рублей</p> <p>2019-27000 000, 00 рублей</p> <p>2020-28000 000,00 рублей</p> <p>2021-29000 000,00 рублей</p> <p>2022-30000 000,00 рублей</p> <p>2023-31000 000,00 рублей</p> <p>2024-32000 000,00 рублей</p> <p>2025-32000 000,00 рублей</p> <p>2026-32000 000,00 рублей</p> <p>2027-32000 000,00 рублей</p>

### 1. Содержание проблем и обоснования их решения программно-целевым методом

В составе расходов бюджета муниципального района доля расходов на содержание администрации муниципального района и её отделов, освещение их деятельности составляет 4,6 процента.

Административные здания администрации и её отделов имеют большие сроки эксплуатации, системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения длительно не ремонтировались, в связи с чем происходят неоправданные потери энергоресурсов, отсутствует их должный учёт.

Имеются недостатки качественным обеспечением компьютерной техникой и оргтехникой, приборами бытового назначения, не всегда эффективно используется имеющийся автомобильный транспорт.

Выполняя требования законодательства Российской Федерации и Калужской области в части денежного содержания муниципальных служащих и иных работников, не решаются вопросы по дифференцированной оплате труда в зависимости от количества и качества вложенного труда. Предусмотрены некоторые гарантии муниципальным служащим, установленные Федеральным законодательством.

Не удовлетворяет население района состояние информационной обеспеченности о деятельности администрации муниципального района. На 7,0 тысяч населения тираж газеты, в которой размещаются нормативные правовые документы, информационно-справочный материал составляет 1,5 тысячи экземпляров.

Необходимо менять подходы к организации переподготовки, повышению квалификации муниципальных служащих и их резерва, шире использовать формы, которые бы минимально отрывали обучаемых от основной работы и были бы менее затратные. Решение вышеизложенных проблем не возможно обеспечить в течении календарного финансового года, они должны реализовываться в перспективе.

## **2.Цели и задачи муниципальной программы.**

Основными целями и задачами Программы является:

Оптимизация расходов на энергоснабжение зданий администрации, путём установки приборов учёта на энергосистемы, закупки энергосберегающего оборудования, систематического технического обслуживания.

Совершенствование разработки по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, снижение объёмов котировок и прямых договоров по этим направлениям.

Разработка и принятие нормативных актов по совершенствованию оплаты труда муниципальных служащих и иных работников администрации муниципального района и её отделов, предусматривающих подходы к личной заинтересованности работников за результаты исполнения должностных обязанностей.

Расширение форм информационного обеспечения населения муниципального района о деятельности администрации муниципального района и её органов посредством официального сайта администрации муниципального района, выпуска печатной справочно-информационной продукции.

Оптимизация затрат из резервного фонда администрации муниципального района на решение вопросов местного значения, не включенных в сметные расходы.

Совершенствование системы управления муниципальной службой.

## **3.Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы.**

Мероприятия Программы предлагается реализовывать по следующим направлениям:

- снижение доли затрат на энергоресурсы путём замены существующего оборудования на энергосберегающие оборудования;

- повышение доли дифференцированной оплаты труда муниципальных служащих и иных работников администрации муниципального района и его работников в общем объёме расходов на оплату труда;

- расширение форм доведения информации до населения о деятельности администрации муниципального района и её отделов, в том числе размещение информации в сети интернет непосредственно структурными подразделениями администрации муниципального района на её официальном сайте, проведение мониторингов об удовлетворённости населения по объёму предоставляемой информации.

Создание положительного имиджа муниципального служащего, повышение роли и престижа муниципальной службы посредством массовой информации, опросов общественного мнения.

#### 4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы.

Целевыми индикаторами и показателями эффективности реализации муниципальной программы является:

№ п/п	Наименование целевого показателя, индикатора	Единица измерения	Годы реализации программы									
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Снижение доли расходов на потребляемые энергоресурсы к общему объему расходов в сопоставимых ценах к 2017 году	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Снижение доли расходов на материальные запасы в сопоставимых ценах 2017 года	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Снижение расходов по основным средствам в сопоставимых ценах 2014 года	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Доля муниципальных служащих, получающих заработную плату по дифференцированной системе оплаты труда.	%	80	80	80	80	85	90	90	90	90	90
5.	Доля населения муниципального района, которая удовлетворена состоянием информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.	%	70	72	75	78	80	82	85	87	90	92
6.	Число муниципальных служащих прошедших переподготовку, повышение квалификации.	Чел.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7.	Доля муниципальных служащих, назначенных на замещение вакантных должностей муниципальной службы из числа кадрового резерва и конкурсов.	%	60	70	80	90	90	90	90	90	90	90
8.	Доля населения муниципального района, доверяющих деятельности администрации муниципального района и её отделов.	%	80	82	83	84	85	86	87	88	89	90

#### 5. Организационно-экономический и финансовый механизм управления муниципальной программой

Управляющий делами администрации муниципального района несёт ответственность за подготовку и реализацию программы в целом, осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также целевому использованию денежных средств, выделяемых на реализацию программы.

Оперативное управление реализацией программы и её информационно-аналитическое обеспечение также осуществляет управляющий делами администрации муниципального района.

Координатор программы проводит целенаправленную организационную работу, предоставляет возможность общественного контроля за ходом реализации программы. Исполнители отчитываются за использование выделенных им финансовых средств в соответствии с установленным порядком.

За реализацию программы в целом несёт ответственность управляющий делами администрации муниципального района, по каждому из разделов муниципальной программы назначаются исполнители, отвечающие за организацию исполнения всех

мероприятий, включённых в соответствующий раздел программы. Исполнители в свою очередь имеют соисполнителей, несущих ответственность за эффективное расходование выделенных средств, сроков выполнения мероприятий и полученные результаты.

## 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Программные мероприятия финансируются за счёт средств бюджета муниципального района по финансовому году в тыс.рублей

Расходы администрации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Расходы администрации аппарат	22000,00	23000,00	24000,00	25000,00	26000,00	27000,00	28000,00	28000,00	28000,00	28000,00
Ревизор	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00
Районное собрание	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Глава	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Редакция	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
Резервн. фонд	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Повышение квалиф.	40,00	40,000	40,000	50,000	50,000	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Архив	590,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Прочие	36,29	355,00	495,00	495,00	495,00	495,00	495,00	495,00	495,00	495,00
Всего	26000,00	27000,00	28000,00	29000,00	30000,00	31000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00

В случае несоответствия результатов исполнения программы целевым индикаторам и показателям эффективности, ассигнования из бюджета муниципального района на реализацию программы могут быть сокращены в соответствии с установленным порядком.

## 7. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы.

Социально-экономическая эффективность реализации программы оценивается по следующим направлениям:

- оптимизацией расходов на содержание администрации муниципального района;
- снижением расходов на эксплуатацию административных зданий, внедрением энергосберегающих технологий;
- снижением расходов на приобретение основных средств;
- разработкой и применением современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих и иных работников;
- повышением удовлетворённости населения по его информационному обеспечению о деятельности администрации муниципального района и её отделов;
- повышением доверия населения к деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
- внедрением новых технологий по кадровым вопросам к повышению престижности муниципальной службы.

## 8. Возможности риска в ходе реализации муниципальной программы.

Успех реализации муниципальной программы во многом зависит от объёма и своевременности финансирования, безусловности исполнения намеченных мероприятий, ответственности должностных лиц за реализацию программ