



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.10.2017 г.

№ 449

**ОБ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» № 503 от
15.12.2015 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ
РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВОГО АКТА О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МР "УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН"**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация МР "Ульяновский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Ульяновский район» №503 от 15.12.2015г « Об утверждении требования к порядку разработки и принятия правового акта о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МР "Ульяновский район" изложив приложение №1 в новой редакции.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**



А.И.Анисимов

Исполнитель
Зиновкин В.С.
8484432196

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального района «Ульяновский район», утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального района «Ульяновский район», ее структурных подразделений, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и имеющих статус юридического лица (далее - ГРБС), казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) администрации муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, муниципальных казенных учреждений, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального района «Ульяновский район», ГРБС и их подведомственных учреждений, казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией муниципального района «Ульяновский район», ГРБС и их подведомственными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации МР "Ульяновский район".

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, утверждаются администрацией муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями в форме распоряжений (приказов).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования), администрация муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте администрации муниципального района «Ульяновский район».

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, муниципальными казенными

учреждениями и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте администрации муниципального района «Ульяновский район».

6. Администрация муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального района «Ульяновский район».

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. Правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, рассматриваются общественным советом в соответствии с установленным им порядком своей работой.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального района «Ульяновский район» в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального района «Ульяновский район».

12. Администрация муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия до 01 декабря текущего финансового года, начиная с даты вступления в силу настоящих Требований принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями не реже одного раза в год, но не позднее 01 декабря. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется на заседаниях общественного совета, которым принимается одно из следующих решений:

а) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

б) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, администрация муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия, утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации муниципального района «Ульяновский район», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией муниципального района «Ульяновский район», ГРБС и их подведомственными учреждениями, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации муниципального района «Ульяновский район», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального района «Ульяновский район»;

в) требование об определении администрацией муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией муниципального района «Ульяновский район», ГРБС и их структурными подразделениями, казенными

учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты администрации муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального района «Ульяновский район», ГРБС, казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.