



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2017__ года

№ 470

**Об утверждении положения
«О порядке предоставления
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям на
возмещение затрат в связи с
выполнением работ по содержанию
муниципального имущества,
находящегося на балансе
муниципальных унитарных предприятий»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального района "Ульяновский район" в целях повышения результативности бюджетных расходов, возмещения затрат, связанных с оказанием выполнением работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий» администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий» (далее - Положение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации-заведующего финансовым отделом муниципального района "Ульяновский район" А.Н. Арбузову.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**

А.И.Анисимов

Положение

«О порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение «О порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий» (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» на возмещение муниципальным унитарным предприятиям затрат, связанных с выполнением работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий (далее – субсидии);

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ульяновский район» на текущий финансовый год и плановый период по главному распорядителю бюджетных средств – администрации муниципального района «Ульяновский район» (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

4. Право на получение субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ульяновский район» имеют муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие работы по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий.

5. Условием предоставления субсидии является соответствие претендента субсидии следующим требованиям:

- выплата Получателем работникам средней ежемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;
- отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- ведение раздельного бухгалтерского учета по видам хозяйственной деятельности;
- подтверждение обоснованности затрат, подлежащих возмещению;
- осуществление деятельности, определенной в п.1 настоящего Положения.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1.. Претенденты на получение субсидии представляют в администрацию МР «Ульяновский район» в срок до 20 декабря года, предшествующего году получения субсидии:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заверенные в установленном порядке копию устава (положения) юридического лица, а также копии всех изменений и дополнений к нему;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления юридическим лицом лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии

- справки об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации на дату подачи заявления на получение субсидии.

2. Администрация МР «Ульяновский район» в течение 5-ти календарных дней проверяет представленные документы, и в случае их соответствия требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с претендентом соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям определенным пунктом 1 настоящего раздела или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов. Недостоверность представленной и получателем субсидии информации.

4. Расчет планового объема субсидии на очередной финансовый год осуществляется администрацией МР «Ульяновский район» исходя из предполагаемых задач и мероприятий.

Утверждение и изменение размера годовой суммы бюджетных ассигнований по предоставлению субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и бюджетной классификацией.

5. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого между администрацией МР «Ульяновский район» и получателем субсидии, в котором определяются порядок, условия и ответственность по исполнению обязательств.

6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидии в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидии:

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае,

если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7. Претендент на получение субсидии по результатам выполнения работ представляет в администрацию заявку и следующий перечень документов (по каждому виду работ), подтверждающих затраты на цели, указанные в настоящем Положении:

- а) договор на выполнение работ;
- б) отчет о фактически оказанных услугах.

8. Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в районном бюджете на текущий финансовый год.

9. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на расчетные счета открытые получателем субсидии в учреждения Центрального банка РФ или кредитных организациях.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Получатели субсидии представляют в администрацию МР «Ульяновский район» отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов нецелевого расходования субсидии, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, получатели субсидии в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляют их возврат путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Ульяновский район»

3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Ульяновский район» в текущем финансовом году в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления от главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, и органов муниципального финансового контроля.

Приложение № 1
к положению «О порядке предоставления
субсидий муниципальным
предприятиям на возмещение затрат в
связи с выполнением работ по
содержанию муниципального имущества,
находящегося на балансе МУП»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование
Получателя _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____, ИНН _____, БИК _____,
р/с _____, наименование банка _____,
корр. счет _____, юр.
адрес: _____

фактический адрес осуществления
деятельности: _____

телефон: (____) _____, факс: (____) _____, эл. почта:

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

Цель предоставления субсидии: _____

Руководитель организации: _____

Главный бухгалтер: _____

Приложение № 2
к положению «О порядке предоставления
субсидий муниципальным
предприятиям на возмещение затрат в
связи с выполнением работ по
содержанию муниципального имущества,
находящегося на балансе МУП»

ОТЧЕТ

**О фактических затратах, в связи с выполнением работ по содержанию
муниципального имущества находящегося на балансе МУП»**

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
	Получение из бюджета с начала года, всего	
	Использовано с начала года, всего	
	в том числе по статьям затрат:	
1		
2		
3		

Руководитель организации: _____

Главный бухгалтер: _____