



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.11.2017 г.

№ 504/1

Об оказании государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями", на основании постановления Правительства Калужской области от 13.05.2008 N 188 "Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям лиц", Федеральными Законами от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Уставом муниципального района "Ульяновский район", в целях реализации муниципальных программ "Социальная поддержка граждан Ульяновского района", «Семья и дети», социальной поддержки граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории МР «Ульяновский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной

социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 1).

2. Утвердить состав комиссии по оказанию государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по оказанию государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 3).

4. Постановление администрации от 06.02.2017 N 61 "О комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и государственной социальной помощи на основании социального контракта" считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль по выполнению данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации МР "Ульяновский район" Курбакову Т.В.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**



А.И.Анисимов



Приложение N 1
к Постановлению
администрации
муниципального района
"Ульяновский район"
от 09.11. 2017 г. N 504/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ и (или) НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ГРАЖДАНАМ И СЕМЬЯМ, ОКАЗАВШИМСЯ В
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального района "Ульяновский район" (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального района "Ульяновский район".

1.2. Положение определяет цели и порядок оказания и выплаты материальной и (или) натуральной помощи гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального района "Ульяновский район" (далее - материальная и (или) натуральная помощь).

1.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается на основании Приказа от 10.01.2014 г. № 5 министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».

Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- материальная помощь - безвозмездное целевое предоставление

малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми и другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определенной денежной суммы из бюджета муниципального района "Ульяновский район", за счет субвенций, предоставленных бюджету муниципального района "Ульяновский район" из областного бюджета на очередной финансовый год на осуществление органами местного самоуправления муниципального района "Ульяновский район", переданных им государственных полномочий по социальной поддержке граждан, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и носит заявительный характер;

- натуральная помощь - безвозмездное целевое предоставление малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми и другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, продуктов питания, одежды, обуви, топлива, медикаментов и других видов натуральной помощи;

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, безнадзорность, сиротство, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное, пожар, стихийное бедствие, возникновение иных чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств), которую он не может преодолеть самостоятельно;

- малоимущая семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной по Калужской области в среднем на душу населения;

- малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, не связанный с другими гражданами родством и (или) свойством, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленной по Калужской области по соответствующей социально-демографической группе населения области;

2. Порядок оказания материальной и (или) натуральной помощи

2.1. Материальная и (или) натуральная помощь оказывается в целях поддержания уровня жизни малоимущих одиноко проживающих граждан, малоимущих семей, проживающих на территории муниципального района "Ульяновский район", оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Оказание материальной помощи гражданам осуществляется через лицевой счет отдела социальной защиты населения администрации муниципального района "Ульяновский район" в пределах средств,

предусмотренных на данные цели в бюджетах области и района на соответствующий финансовый год. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты.

2.3. Материальная помощь предоставляется на основании решения комиссии по оказанию материальной и (или) натуральной помощи гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), по итогам рассмотрения заявления гражданина об оказании материальной помощи.

2.4. Материальная и (или) натуральная помощь оказывается одновременно в течение календарного года.

2.5. Конкретный размер материальной помощи гражданину устанавливается решением комиссии на основании изучения представленных документов.

2.6. Натуральная помощь предоставляется на основании решения комиссии гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, вправе обратиться за материальной поддержкой в администрацию муниципального района "Ульяновский район" с личным заявлением на имя главы администрации муниципального района "Ульяновский район". Оно должно быть представлено в письменной форме и содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина, адрес постоянной регистрации и фактический адрес проживания на территории Ульяновского района, контактный телефон, род занятий, причины обращения за материальной помощью, а также представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение или справка из ПФР;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания заявителя и всех членов его семьи;
- справка об инвалидности (при наличии);
- акт комиссионного обследования материально-бытовых и жилищных условий, подтверждающий трудную жизненную ситуацию заявителя;
- удостоверение о льготной категории заявителя;

- справка из полиции, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов и/или денег;

- заключение органов государственного пожарного надзора (в случае выделения средств в связи с произошедшим пожаром жилого помещения);

- справка о стихийном бедствии;

- заключение органов здравоохранения (в случае выделения средств на лечение, проведение платной операции);

- реквизиты личного счета, открытого в кредитной организации, для безналичного перечисления денежных средств.

3.2. Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи, заявитель вправе представить другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

3.3. Заявление и справка о доходах представляются в подлинниках, иные документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. В личном заявлении обратившийся за материальной помощью дает согласие на обработку своих персональных данных.

3.4. На основании имеющихся документов секретарь комиссии представляет на рассмотрение комиссии документы, поступившие от заявителя.

3.5. Решение об оказании материальной помощи либо об отказе в ее оказании принимается на основании решения комиссии в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае, если секретарем комиссии направляются дополнительные запросы в другие организации, срок, в течение которого принимается решение об оказании либо об отказе, продлевается до 30 рабочих дней.

3.6. Уведомление об оказании материальной помощи либо в ее отказе комиссия сообщает заявителю очно или по телефону или направляет письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Отказ в назначении адресной материальной помощи и (или) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.1. В случае представления заявителем неполных и (или)

недостоверных сведений о составе семьи, размере дохода или отсутствия у него оснований заявителю может быть отказано в оказании материальной помощи и (или) государственной социальной помощи на основании социального контракта.



Приложение N 2
к Постановлению
администрации
муниципального района
"Ульяновский район"
от 09.11.2017 г. N 504/17

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ
и (или) НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ГРАЖДНАМ И СЕМЬЯМ,
ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

- **Курбакова Тамара Васильевна** - заместитель главы администрации муниципального района "Ульяновский район", председатель комиссии;
- **Ульяшина Юлия Петровна** - заведующий отделом социальной защиты населения администрации муниципального района "Ульяновский район", заместитель председателя комиссии;
- **Баранова Людмила Сергеевна** - главный специалист отдела социальной защиты населения администрации муниципального района "Ульяновский район", секретарь комиссии;
- **Балабаева Ирина Александровна** - главный специалист отдела социальной защиты населения администрации муниципального района "Ульяновский район, член комиссии;
- **Кузьмина Ольга Владимировна** - начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального района МР «Ульяновский район», член комиссии;
- **Сошникова Ольга Валерьевна** - ведущий специалист отдела по делам молодежи, физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района МР «Ульяновский район», член комиссии.


Приложение № 3
к Постановлению
администрации
муниципального района
"Ульяновский район"
от 09.11.2017 г. № 504/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ и (или) НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ГРАЖДАМ И СЕМЬЯМ, ОКАЗАВШИМСЯ В
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия) утверждается постановлением главы администрации муниципального района "Ульяновский район" и создается для рассмотрения заявлений малоимущих граждан, проживающих на территории Ульяновского района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального района "Ульяновский район", а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными структурами Ульяновского района по вопросам оказания государственной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, нуждающимся в них.

2. Задачи комиссии:

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение обращений и заявлений граждан об оказании материальной и (или) натуральной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.2. Принятие решений, направленных на оказание материальной и (или) натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.1.3. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными структурами муниципального образования муниципального района "Ульяновский район" по вопросам оказания материальной и (или) натуральной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, нуждающимся в ней.

2.1.4. Организация взаимодействия с министерством труда и социальной защиты Калужской области по вопросам оказания материальной и (или) натуральной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, нуждающимся в ней.

2.1.5. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

3. Полномочия комиссии

В целях выполнения основных задач комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан дополнительные документы, необходимые для оказания помощи.

3.3. Принимать решения об оказании либо отказе в оказании помощи.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей сельских поселений, государственных структур и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновского района, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Организация деятельности комиссии:

4.1. Состав и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением Главы администрации муниципального района

"Ульяновский район".

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии:

- руководит работой комиссии, определяет дату проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, формирует повестку заседания комиссии;

- запрашивает в установленном порядке у соответствующих органов местного самоуправления, государственных и муниципальных структур муниципального района "Ульяновский район» информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- уведомляет членов комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, готовит распоряжения главы администрации муниципального района "Ульяновский район», формирует и хранит личные дела заявителей;

- выполняет поручения председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и поступления заявлений граждан, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 60 процентов от численного состава комиссии.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Члены комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых комиссией решений.

4.9. В случае отсутствия председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.