



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017

№ 568

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Ульяновский район»

В соответствии с п.б.ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей Администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Постановление Администрации муниципального района «Ульяновский район» от 13.01.2017 г. № 03 «Об утверждении Положения о порядке учета детей подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Ульяновский район».
2. Утвердить Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального района «Ульяновский район».

Глава администрации
МР «Ульяновский район»



исп. Кузнецова О.Э.
тел. 8 (484-43) 2-12-95

А.И.Анисимов



постановлением Администрации
муниципального района
«Ульяновский район»

от «22» декабря 2017 года № 568

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального района «Ульяновский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории района, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями района закреплены общеобразовательные организации в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению .

1.6. Общеобразовательные организации несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленного за ними микрорайона.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории района, которая формируется и находится в отделе образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными учреждениями, хранятся в образовательных учреждениях.

2.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября учреждения, в рамках осуществления поквартирного обхода закрепленного за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;

- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году; (Приложение №4 к настоящему положению)

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в соответствии с возрастом.

2.6. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленного микрорайона, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает), формы обучения;

- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением и представление их в муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на территории закрепленного микрорайона.

2.7. Общеобразовательное учреждение:

2.7.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков,

3.2.6. Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, от 6,6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению.

- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

3.2.8. Отдел образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.2.9. Отдел образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными учреждениями в отдел образования ежемесячно на 1 число месяца,

следующего за отчетным.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.7. Информировать отдел образования о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.8. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные учреждения.

3.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на территории, за которой закреплены образовательные учреждения.

Приложение № 1

Список

населенных пунктов, за которыми закреплены муниципальные образовательные учреждения

	Наименование населенных пунктов	Уровень образования			
		дошкольное	Начальное общее	Основное общее	Среднее общее
1	с.Дудоровский с.Кцынь	МОУ «Дудоровская СОШ»	МОУ «Дудоровская СОШ»	МОУ «Дудоровская СОШ»	МОУ «Дудоровская СОШ»
2	с.Заречье д. Свобода с. Озерно д.Дебрь д. Дурнево с. Сорокино с.Уколица с.Кирейково	МОУ «Заречная СОШ»	МОУ «Заречная СОШ»	МОУ «Заречная СОШ»	МОУ «Заречная СОШ»
3	с.Касьяново с. Поздняково д. Брежнево	МОУ «Касьяновская ООШ»	МОУ «Касьяновска я ООШ»	МОУ «Касьяновска я ООШ»	МОУ «Заречная СОШ»
4	с. Мелихово	МОУ «Мелиховская	МОУ «Мелиховская	МОУ «Мелиховская	МОУ «Ульяновская

		ООШ»	ООШ»	ООШ»	СОШ»
5	с. Ульяново д. Долгое д. Старица д. Фурсово д. Вязовна д. Медынцево д. Дудорово д. Обухово с. Ефимцево с. Афанасово с. Крапивна с. В-Дудино д. Б.Камень д. Дретово д. Жильково д. Дубна д. Никитское д. Гурово д. Колосово	МОУ «Ульяновская СОШ»	МОУ «Ульяновская СОШ»	МОУ «Ульяновская СОШ»	МОУ «Ульяновская СОШ»

Приложение № 2

Список

несовершеннолетних, фактически проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные учреждения

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Дата рождения	Ф.И.О. родителей	Гражданство	Домашний адрес		Место учебы (работы)	Форма обучения
					Место регистрации	Место фактического проживания		

Директор школы / _____ /

Лицо, осуществляющее / _____ /

поквартирный обход жилого дома

Сводный отчет

об учете детей, проживающих на территориях , за которыми закреплены
общеобразовательные учреждения

(наименование общеобразовательного учреждения)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	дошкольного образовательного учреждения	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДОУ:		X	X
- в возрасте до 1,5 лет		X	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ:		X	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
- в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
- в возрасте от 3 до 5 лет		X	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)		X	X
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X		
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		
6 класс	X		
7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		
10 класс	X		
11 класс	X		
всего	X		

Директор школы / _____ /

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,

достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	МОУ , в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.