



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017

№ 570/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
«О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ,
РАССМОТРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения результативности бюджетных расходов, совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования муниципального района "Ульяновский район" администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки, рассмотрения и реализации муниципальных программ (далее - Положение).
2. Положение, утвержденное настоящим Постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие после вступления настоящего Постановления в законную силу.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации-заведующего финансовым отделом муниципального района "Ульяновский район" А.Н.Арбузову.
4. Постановление администрации МР «Ульяновский район» №403 от 23.08.2013 года считать утратившим силу.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**



А.И.Анисимов

Приложение
к Постановлению
администрации
муниципального района
"Ульяновский район"
от 22.12.2017 г. N 570/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и реализации муниципальных программ (далее - Положение) определяет порядок разработки, рассмотрения и реализации муниципальных программ.

1.2. Под муниципальными программами понимается комплекс социально-экономических и других задач, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в сфере экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального района «Ульяновский район».

1.3. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.4. В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- оценка целесообразности решения проблем социально-экономического развития района на основе программно-целевого метода;
- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- разработка проекта муниципальной программы;
- оценка проекта муниципальной программы;
- утверждение муниципальной программы;
- финансирование муниципальной программы;
- организация управления муниципальной программой, контроль и оценка эффективности и результативности ее реализации.

1.5. Работа с муниципальными программами осуществляется в сроки согласно приложению N 1 к Положению.

2. Отбор проблем для программной разработки

2.1. Отбор проблем для инициирования их решения программным методом определяется следующими факторами:

- значимость проблемы и ее соответствие приоритетам и целям социально-экономического развития Ульяновского района;

- невозможность решения проблемы в краткосрочный период, т.е. в течение одного финансового года;
- необходимость координации действий органов местного самоуправления района и организаций, привлекаемых к участию в реализации муниципальной программы;
- наличие федеральных и областных программ, в рамках которых могут быть привлечены средства федерального и областного бюджета;
- соответствие задач, намеченных к решению в муниципальной программе, полномочиям и сферам деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Наименование муниципальной программы должно максимально соответствовать названию муниципальной программы.

2.3. Предложения о программной разработке должны включать:

- содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;
- указание конкретной цели муниципальной программы;
- способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий для решения проблемы, сроки их реализации программным методом;
- предварительную потребность в финансовых ресурсах из предполагаемых источников финансирования с выделением капитальных расходов;
- перечень муниципальных индикаторов и показателей, характеризующих результаты реализации программных мероприятий;
- указание на наличие статистического и методического обеспечения для качественного измерения достижения годовых и конечных целей муниципальной программы;
- сведения о возможном воздействии в результате реализации муниципальной программы на окружающую природную среду;
- наименование заказчика муниципальной программы, срок и в случае необходимости - обоснование стоимости ее разработки.

3. Оценка целесообразности решения проблем социально-экономического развития района на основе программно-целевого метода

3.1. Инициатор разработки муниципальной программы представляет предложения о разработке муниципальной программы в отдел экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" **30 сентября** года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.2. По запросу инициатора разработки муниципальной программы финансовый отдел администрации муниципального района "Ульяновский район" в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности финансирования муниципальной программы в предполагаемых объемах.

3. Отдел экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" в двухнедельный срок подготавливает положительное или отрицательное заключение о целесообразности разработки муниципальной программы и представляет его инициатору разработки муниципальной программы (с учетом заключения финансового отдела администрации муниципального района "Ульяновский район" о наличии финансовых ресурсов в краткосрочной перспективе на реализацию муниципальной программы).

4. Принятие решения о разработке муниципальной программы

4.1. Глава администрации муниципального района "Ульяновский район" на основе представленных предложений о программной разработке проблемы инициатором

разработки муниципальной программы и положительного заключения отдела экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" о целесообразности разработки муниципальной программы принимает распоряжение о разработке соответствующей муниципальной программы, в котором указываются:

- название муниципальной программы;
- заказчик муниципальной программы;
- сроки реализации муниципальной программы;
- цель (цели) разработки муниципальной программы;
- предельная стоимость разработки муниципальной программы (в случае необходимости);
- сроки представления проекта муниципальной программы на рассмотрение и утверждение;
- иные положения, необходимые для организации разработки муниципальной программы.

4.2. Заказчиками муниципальных программ могут быть органы исполнительной власти Ульяновского района.

5. Разработка муниципальной программы

5.1. Заказчик муниципальной программы:

- подготавливает проект муниципальной программы;
- согласовывает с основными заинтересованными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы финансирования;
- обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с планируемыми объемами финансовых ресурсов.

5.2. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом;
- основные цели и задачи муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- система основных мероприятий муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы;
- организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее выполнения;
- оценка социально-экономической (экологической) эффективности муниципальной программы;
- паспорт муниципальной программы по установленной форме (приложение N 2 к Положению).

5.3. К проекту муниципальной программы должны быть приложены:

- пояснительная записка;
- лист согласований муниципальной программы с заинтересованными органами местного самоуправления;
- технико-экономические обоснования потребностей финансирования каждого программного мероприятия и необходимости его проведения для достижения намеченных муниципальных индикаторов и показателей;
- документы, подтверждающие намерения органов местного самоуправления и организаций участвовать в финансировании муниципальной программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из других бюджетов и внебюджетных источников).

6. Оценка проекта муниципальной программы

6.1. Отдел экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" осуществляет оценку степени готовности проекта муниципальной программы для рассмотрения администрацией муниципального района "Ульяновский район". При наличии замечаний и предложений отдела экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" проводится доработка проекта муниципальной программы.

6.2. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется заказчиком муниципальной программы для заключения в отдел экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район"

6.3. При положительной оценке отдела экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" готовится постановление по муниципальной программе.

7. Утверждение муниципальной программы

7.1. Проекты муниципальных программ с предполагаемым началом финансирования из бюджета муниципального района в предстоящем финансовом году должны быть представлены заказчиками муниципальных программ на рассмотрение в администрацию муниципального района "Ульяновский район" в срок не позднее 25 октября текущего года.

7.2. Программа утверждается постановлением администрации муниципального района "Ульяновский район"

8. Финансирование муниципальной программы

8.1. Заказчики муниципальных программ предусматривают средства на реализацию муниципальных программ в пределах доводимых лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

8.2. Заказчик муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

9. Организация управления муниципальной программой, контроль и оценка эффективности и результативности ее реализации

9.1. Заказчик муниципальной программы:

- с учетом выделяемых ежегодно на реализацию муниципальной программы средств распределяет их по программным мероприятиям;
- осуществляет отбор поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг по каждому программному мероприятию в соответствии с нормами действующего законодательства;
- организует внедрение информационных технологий в целях управления муниципальной программой и контроля за ходом ее реализации;
- ежегодно до 30 апреля направляет в отдел экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" отчеты о ходе (итогах) выполнения муниципальных показателей (индикаторов) муниципальных программ, эффективности использования средств бюджета

муниципального района, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации муниципальных программ;

- по муниципальным программам, срок реализации которых завершается в отчетном году, подготавливает и представляет в администрацию муниципального района "Ульяновский район" доклад о выполнении муниципальной программы.

9.2. Отдел экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" на основании отчетов (итогов) о выполнении муниципальных программ, полученных от заказчиков муниципальных программ, осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ за истекший год. При этом особое внимание обращается на соответствие достигнутых показателей утвержденным целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ, а также на эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы, и их влияние на различные сферы экономики района.

9.2.1. При наличии положительной оценки эффективности реализации муниципальной программы соответствующая муниципальная программа включается в перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета муниципального района.

9.2.2. При несоответствии достигнутых в отчетном году муниципальных показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в муниципальной программе, и отрицательной оценке эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" не включает ее в перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета муниципального района, и направляет заказчику муниципальной программы предложения:

- о внесении изменений в постановление муниципального района "Ульяновский район" о соответствующей муниципальной программе по корректировке целей, сроков реализации, объемов финансирования и перечня программных мероприятий;

- о досрочном прекращении действия постановления муниципального района "Ульяновский район" о соответствующей муниципальной программе.

9.3. Отдел экономики управления имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района "Ульяновский район" направляет в финансовый отдел администрации муниципального района "Ульяновский район" предложения по перечню муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета муниципального района, и объемам их финансирования в очередном финансовом году.

Приложение N 1
к Положению
о порядке разработки,
рассмотрения и реализации
муниципальных программ
от 22.12.2017 N __570/1

**СХЕМА
РАЗРАБОТКИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Основные этапы				
Отбор проблем для программной разработки и оценка целесообразности решения проблем социально-экономического развития района на основе программно-целевого метода	Принятие решения о разработке муниципальной программы	Разработка проекта муниципальной программы	Рассмотрение проекта муниципальной программы, устранение замечаний и оценка проекта муниципальной программы	Одобрение проекта муниципальной программы и представление в администрацию муниципального района "Ульяновский район"
Сроки реализации этапа				
Год принятия решения о бюджете муниципального района "Ульяновский район" на очередной финансовый год				
До 30 сентября		До 25 октября		

Приложение N 2
к Положению
о порядке разработки,
рассмотрения и реализации
муниципальных программ
от 22.12.2017 N __570/1

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	
Заказчик программы	
Разработчик программы	
Цель муниципальной программы	
Исполнитель программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы реализации муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Объем финансирования	

Приложение N 3
к Постановлению
Администрации МР «Ульяновский район»
от 22.12.2017 N __570/1

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ульяновского района (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Ульяновского района, методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Ульяновского района (далее - Муниципальная программа) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, степени реализации контрольных событий, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальной программы. При оценке эффективности реализации муниципальных программ используются параметры, предусмотренные в муниципальных программах по состоянию на дату рассмотрения проекта бюджета Ульяновского района об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степень реализации контрольных событий.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы Ульяновского района, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ Ульяновского района и принятии в случае необходимости Администрацией Ульяновского района решений о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение
к Порядку
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Ульяновского района
от 22.12.2017 N __570/1

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы Ульяновского района (далее - Муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по двум критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- степень реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) \times \sum_{i=1}^m (Si),$$

где Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

SUM - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) \times 100\%,$$

где Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для

индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.3. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%),$$

где Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

\sum - сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Mer) / 2,$$

где O - комплексная оценка.

В случае отсутствия в муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки принимается равной оценке степени достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы).

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 70 до 90%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.