



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016

№ 101

Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории муниципального района «Ульяновский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с частями 5 и 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты», Уставом муниципального образования муниципальный район «Ульяновский район», руководствуясь ст. 15 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация МР «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории муниципального района «Ульяновский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования (приложение 1).

2. Утвердить форму заявления о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение 2).
3. Отменить Постановление Администрации МР «Ульяновский район» от 17.11.2015 № 447 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Ульяновский Район».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»



А.И.Анисимов

исп. Ющенко Л.В.
тел. 8 (484-43) 2 -17- 16

Приложение 1
к Постановлению администрации
МР «Ульяновский район»
от 14.03.2016 № 101



**Порядок
приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации,
расположенные на территории муниципального района «Ульяновский район»,
реализующие образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории муниципального района «Ульяновский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в целях реализации прав родителей (законных представителей) на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация), посещающими образовательные организации, расположенные на территории муниципального района «Ульяновский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты».

2. Порядок приема и рассмотрения документов для назначения компенсации

2.1. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) ребенка (детей), посещающего (посещающих) муниципальную образовательную организацию, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, представляет в данную муниципальную образовательную организацию в случае, если она входит в перечень уполномоченных на прием документов для назначения компенсации муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих функцию по вопросам местного значения - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, утвержденный постановлением администрации МР «Ульяновский район», документы, установленные пунктом 7 Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 (далее – Положение).

2.2. Муниципальная образовательная организация в случае, предусмотренном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка :

- осуществляет прием от родителей (законных представителей) документов, установленных пунктом 7 Положения;

- ведет журнал регистрации представленных родителями (законными представителями) документов для назначения компенсации родительской платы за уход и присмотр за детьми по установленной форме (согласно приложению к настоящему Порядку);

- осуществляет хранение представленных родителями (законными представителями) документов в течение трех лет с момента отчисления ребенка из образовательной организации.

Копии представленных родителями (законными представителями) документов сверяются уполномоченными лицами данных организаций с оригиналами, заверяются подписью лица, осуществившего их прием, и печатью данных организаций.

Оригиналы представленных родителями (законными представителями) документов возвращаются заявителям.

Приложение 1
к Постановлению администрации
МР «Ульяновский район»
от _____ № _____

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу:

(адрес проживания)
паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Тел. _____

**Заявление
о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми**

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы на ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
посещающего _____
(наименование образовательной организации)

в размере _____% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального района «Ульяновский район».

Перечисление компенсации прошу осуществлять на мой лицевой счет, открытой в финансово-кредитной организации

_____ (номер лицевого счета и наименование финансово-кредитной организации)
или через отделение федеральной почтовой связи _____

_____ (номер отделения федеральной почтовой связи)
Размер компенсации обусловлен наличием в семье _____ ребенка (детей),
(указывается количество детей)

данный ребенок является _____
(указывается очередность рождения ребенка)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения других детей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменение в порядке предоставления и (или) размере компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (изменение реквизитов моего лицевого счета, отделения федеральной почтовой связи, изменение в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) возраста 18 лет и т.д.), также об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, предусмотренных пунктом 13 Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417, обязуюсь незамедлительно информировать.

Дата:

Подпись:

Приложение
к Порядку приема и рассмотрения документов
для назначения компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации,
расположенные на территории
муниципального района «Ульяновский
район», реализующие образовательные
программы дошкольного образования

Журнал регистрации представленных родителями (законными представителями) документов для назначения компенсации
родительской платы за уход и присмотр за детьми

(полное наименование организации, принявшей документы)

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, являющегося получателем компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми	Перечень принятых документов (копий)					8	9	10
			4	5	6	7	8			
			заявление	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, являющегося получателем компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми	Копии документов, подтверждающих статус законного представителя ребенка (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, копия договора о патронажной семье)	Копии иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных ранее (копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака))		Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Примечание:
 В графах 4 - 8 указывается количество принятых документов (копий).