



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 158

от 26.04.2016 г.

О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытых конкурсов и аукционов в электронной форме для нужд МР «Ульяновский район»

В целях реализации на территории Калужской области Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании договора № 1 оказания услуг от 11.01.2016г., администрация МР «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытых конкурсов и аукционов в электронной форме для нужд МР «Ульяновский район» (далее – комиссия) в следующем составе:

Казакова Марина Павловна	Заместитель директора – начальник управления проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области», председатель комиссии (по согласованию)
Лукиянова Татьяна Александровна	Главный юрист отдела организационно-контрольной и кадровой работы Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию), зам. председателя комиссии (по согласованию)
Члены комиссии: Зеленцова Мария Николаевна	Заместитель начальника отдела проведения

	торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Боловинова Мария Викторовна	Ведущий экономист отдела развития контрактной системы управления проведения торгов (по согласованию)
Титова Екатерина Николаевна	Начальник отдела проведения торгов Бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области» (по согласованию)
Арбузова Антонина Николаевна	Заместитель Главы администрации МР «Ульяновский район» - заведующий финансовым отделом

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для МР «Ульяновский район» (приложение).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания

4. Постановления администрации МР «Ульяновский район» № 2 от 12.01.2015 года и № 209 от 26.05.2015 года считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»



А. И. Анисимов

Исп. Селиверстова И. В.
8 (484-43) 2-19-67

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
путем проведения конкурсов
и аукционов в электронной форме
для муниципальных нужд
МР «Ульяновский район»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для муниципальных нужд муниципального района «Ульяновский район», определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района «Ульяновский район» путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона в электронной форме (далее – комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с Заказчиком, Уполномоченным органом и со Специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и настоящим Положением.

3. Права и обязанности членов комиссии

4.

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

3.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3.1.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбора участников аукциона в электронной форме;

3.1.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены комиссии вправе:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе в электронной форме;

3.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3.2.3. Проверять правильность содержания протоколов, составленных по результатам работы комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

3.3. Члены комиссии:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. Совершать действия, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.4.2. Организует работу комиссии, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции членов комиссии, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью;

3.4.3. Утверждает график проведения заседаний комиссии;

3.4.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

3.4.5. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

3.4.6. Объявляет состав комиссии;

3.4.7. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.4.8. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.4.9. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.4.10. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

3.4.11. Подписывает протоколы, составленные по результатам работы комиссии;

3.4.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.5. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании комиссии, или другой уполномоченный Председателем член комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

3.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

3.6.2. Оформляет протоколы, составленные по результатам работы комиссии;

3.6.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет действия, необходимые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в порядке и в сроки, установленные указанным законом.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя (а в его отсутствие заместителя Председателя) является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Время и место проведения заседаний комиссии определяет Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель Председателя).

5.4. Секретарь комиссии или другой уполномоченный Председателем комиссии член комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

5.5 Заседание комиссии открывается и закрывается Председателем комиссии (а в его отсутствие заместителем Председателя).