



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06 2016 г.

№ 223

Об утверждении Положения «Об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации МР «Ульяновский район».

1. Утвердить Положение «Об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Ульяновский район» (прилагается).

2. Распоряжение Главы администрации муниципального района «Ульяновский район» от 28.09.2012 № 722 «О положении «Об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и военно-мобилизационной работе администрации муниципального района «Ульяновский район»» считать утратившим силу.

И.о. Главы администрации
МР «Ульяновский район»



Т.В. Курбакова

Исп. Галигузов В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ МР «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующем органе управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны - отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Ульяновский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом муниципального района «Ульяновский район» (далее - муниципальный район), Положением об администрации муниципального района.

1.2. Положение является основой деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района (далее - Отдел) в области гражданской обороны (далее - ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В Положении определены полномочия, структура, организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности, задачи, функции, права, обязанности и ответственность отдела.

1.3. Отдел по делам ГОЧС функционирует в качестве структурного подразделения администрации муниципального района, как в мирное, так и в военное время.

1.4. Отдел непосредственно подчинен главе администрации муниципального района, в его отсутствие - заместителю главы администрации - председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации МР «Ульяновский район».

1.5. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, МЧС России, законодательные и иные нормативные правовые акты Калужской области, Устав муниципального района, настоящее Положение, решения Районного Собрания муниципального района (далее - Районное Собрание), постановления и распоряжения главы (администрации) муниципального района, иные муниципальные правовые акты.

1.6. Отдел по делам ГОЧС размещается в специальном помещении, обеспечивающем строгое соблюдение государственной тайны при разработке документов. Это помещение, кроме комнаты для работы с представителями управлений, отделов администрации района и других организаций, учреждений и предприятий, должно иметь изолированную комнату для разработки мобилизационных документов, ведения секретного делопроизводства и хранения секретных документов. Иметь печати установленного образца (каучуковые — отдел по делам ГОЧС, «Для пакетов»), номерные для опечатывания шкафов, сейфов, рабочих папок и дверей помещений отдела).

Место нахождения Отдела: 249750 Калужская область Ульяновский район с. Ульяново ул. Большая Советская д. 93.

Сокращенное наименование Отдела: отдел по делам ГОЧС администрации МР «Ульяновский район».

1.7. Возложенные на отдел задачи решаются во взаимодействии с управлениями, комитетами и отделами администрации района, ОВК по Хвостовичскому и Ульяновскому районам, МОМОВД России «Козельский», Комитетом по чрезвычайным ситуациям, УФСБ РФ по Калужской области.

1.8. Финансирование расходов на содержание отдела по делам ГОЧС и МР осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Основные задачи:

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.2. Обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, муниципального района по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального района;

2.3. Разработка предложений по реализации государственной политики в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в реализации принятых решений;

2.4. Обеспечение функционирования и развития территориального (районного) звена территориальной подсистемы РСЧС Калужской области (далее - ТП РСЧС области), создание и обеспечение готовности органов управления, сил и средств;

2.5. Организация планирования и выполнения мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального района;

2.6. Координация действий сил и средств поселений, расположенных в границах муниципального района;

2.7. Организация разработки и осуществление мероприятий по ГО, выполнение функций штаба ГО главы (администрации) муниципального района;

2.8. Организация руководства работами по ликвидации ЧС на территории муниципального района;

2.9. Участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению выживания населения в условиях военного времени, организация работы по созданию и сохранению страхового фонда документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные объекты) и объекты систем жизнеобеспечения населения;

2.10. Участие в разработке и реализации территориальных и местных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования объектов экономики при их возникновении;

2.11. Организация работы по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай ЧС;

2.12. Организация подготовки населения, должностных лиц и аварийно-восстановительных формирований (далее АСФ) муниципального района;

2.13. Осуществление совместно с заинтересованными органами на территории района государственного надзора за выполнением мероприятий ГО и предупреждения ЧС, а также готовностью к действиям при их возникновении;

2.14. Участие в планировании, организации, обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий совместно с государственными органами и другими органами местного самоуправления, а также первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.15. Участие в пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, реализации первичных мер пожарной безопасности;

2.16. Методическое обеспечение организации перевода муниципального района на условия военного времени и органа управления муниципального района на работу в условиях военного времени.

3. Функции отдела;

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.2. Организует выполнение мероприятий ГО;

3.3. Организует работу по обеспечению функционирования территориального (районного) звена ТП РСЧС области;

3.4. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.5. Организует разработку и представляет в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального района проекты нормативно-правовых актов и решений по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и другим вопросам по вопросам своей компетенции;

3.5. Обеспечивает сбор и обмен информацией об угрозе и возникновении ЧС, проводит ее анализ;

3.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации муниципального района (далее - КЧСиПБ района), комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций района (далее – комиссия ПУФ района) в военное время и эвакуационной комиссии района;

3.7. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы (администрации) муниципального района план ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.8. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией ЧС;

3.9. Организует создание и функционирование системы оповещения, оперативное и достоверное информирование населения о состоянии защиты населения и территории от ЧС и принятых мерах по обеспечению безопасности, приемах и способах защиты населения от ЧС;

3.10. Организует реализацию территориальных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

3.11. Организует работу по созданию, накоплению и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай ЧС;

3.12. Организует подготовку населения, должностных лиц органов управления и формирований к действиям в ЧС;

3.13. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

3.14. Организует мероприятия по подготовке к введению муниципальным районом нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в условиях военного времени;

3.15. Организует подготовку и заключение государственных контрактов на выполнение организациями, предприятиями и учреждениями муниципального района мобилизационных заданий (заказов) на поставку продукции (работ, услуг), а также мобилизационных заданий для обеспечения жизнедеятельности населения;

3.16. Организует контроль готовности предприятий торговли и общественного питания к осуществлению нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечения выдачи населению карточек нормированного снабжения согласно специальному постановлению Правительства Российской Федерации;

3.18. Организует оперативное руководство переводом администрации муниципального района на работу в условиях военного времени;

3.19. Организует доведение до организаций, предприятий и учреждений распоряжения о введении в действие федеральных нормативных актов военного времени.

3.20. Подготавливает предложения по совершенствованию системы управления ГО, системы управления экономикой муниципального образования в военное время.

4. Права отдела;

4.1. Отдел имеет право:

4.2. Принимать решения по вопросам своей компетенции, обязательные для исполнения организациями и предприятиями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

4.3. Заслушивать представителей учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

4.4. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, органов и структурных подразделений администрации материалы, необходимые для работы Отдела;

4.5. Проводить в установленном порядке по вопросам своей компетенции проверки учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

4.6. Принимать участие в комплексных и целевых проверках, проводимых вышестоящими органами власти в организациях, предприятиях, учреждениях района;

4.7. Направлять руководителям организаций муниципального района предложения и рекомендации по надлежащему исполнению ими законов и нормативных актов, регламентирующих вопросы ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

5. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет ведущий специалист отдела, назначаемый на должность главой (администрации) муниципального района;

5.2. Ведущий специалист отдела осуществляет руководство отделом и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, распределяет обязанности между работниками отдела и направляет их деятельность;

5.3. Действует по доверенности от имени администрации, в организациях, предприятиях и учреждениях по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

5.4. Имеет право переписки по вопросам своей компетенции;

5.5. Осуществляет контроль за деятельностью организаций, предприятий и учреждений, использующих в производстве взрывоопасные, отравляющие вещества;

5.6. Обеспечивает соблюдение отчетной дисциплины;

6. Ответственность отдела

6.1. Ведущий специалист отдела несет ответственность за выполнение постановлений и распоряжений федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов исполнительной власти Калужской области, главы (администрации) муниципального района, а также задач и функций, возложенных на отдел.

6.2. Работники отдела несут ответственность за порученный участок работы в соответствии с положением об Отделе, должностными инструкциями и планами работ отдела.

7. Финансирование деятельности Отдела

7.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные оклады работников отдела устанавливаются на уровне должностных окладов основных категорий работников.

8. Заключительные положения

8.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения приобретают силу для третьих лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Деятельность Отдела, не урегулированная настоящим Положением, регулируется действующим законодательством и Уставом муниципального района «Ульяновский район».