



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10, 2016г.

№ 420

Об утверждении критериев оценки руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в муниципальном районе «Ульяновский район»

Во исполнение Указа Президента РФ № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики, руководствуясь положением «Об отраслевой системе оплаты труда работы учреждений культуры муниципального района «Ульяновский район», утвержденном Решением районного собрания представителей муниципального района «Ульяновский район» от 31.05.2013 года №36, планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Ульяновском районе, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ульяновский район» от 28.05.2014 года № 209 (изм. Постановление администрации муниципального района «Ульяновский район» от 08.02.2016г.№62), в целях перевода руководителей и работников культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на эффективный контракт, единообразного подхода к формированию оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных учреждений в сфере культуры и дополнительного образования детей администрация муниципального района «Ульяновский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - критерии оценки эффективности деятельности руководителя и работников МКУ «Ульяновская ЦБС» (приложение № 1);
  - критерии оценки эффективности деятельности руководителя и работников МКУК «Ульяновский краеведческий музей» (приложение № 2);
  - критерии оценки эффективности деятельности руководителя и работников МКУ «Ульяновский КДЦ» (приложение № 3);

- критерии оценки эффективности деятельности руководителя и работников МКОУ ДОД «Ульяновская детская школа искусств» ( приложение № 4).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства в муниципальном районе «Ульяновский район» применять утвержденные критерии с 01 января 2017 года при внедрении эффективного контракта при материальном стимулировании сотрудников, а также внести в локальные нормативные акты соответствующие изменения.

3. Заведующему отделом культуры администрации муниципального района «Ульяновский район» Черкесовой А.М. применять утвержденные критерии в отношении руководителей учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства при внедрении эффективного контракта с 01 января 2017 года, а также провести работу по правилам перехода на эффективный контракт согласно пункта 6 Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г.№ 2190-р.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Курбакову Т.В.

**Глава администрации  
МР «Ульяновский район»**



**А.И. Анисимов**

Исп. А.М. Черкесова  
8 (484-43 -2-10-18)

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
МР «Ульяновский район»  
от «07.10» 2016 г. № 420

**МКУ «Ульяновская централизованная библиотечная система»  
Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности руководителя.**

№	Условия назначения стимулирующих надбавок к заработной плате.	Нормативы	Критерии оценки эффективности (балл)
1	2	3	4
1.	Выполнение норм основных показателей (число читателей, посещений, выдачи документов)	Читателей – 5000 чел. Посещений – 44000 Выдано документов из фонда ЦБС - 116000	10
2.	Участие в областных конкурсных проектах.	Не менее одного конкурса в год	5
3.	Своевременное предоставление планов, информации и отчетов по итогам деятельности.	<b>Ежегодно</b> <b>По необходимости ежегодно</b>	10
4.	Публикации и освещение деятельности библиотечной системы в СМИ, сайтах. Подписка на периодические издания.	Регулярно в течение года (не менее трех)	5
5.	Состояние учетной документации, каталогов и картотек	Определить на основе записей посещений	10
6.	Организация и участие в общественно-политических, социальных, культурных мероприятиях района.	По мере необходимости	10
7.	Внедрение новых форм и методов работы. Проверка летописей родного края.	Не менее 1 формы 1 раз в месяц	5
8.	Организация и проведение массовых мероприятий (заседания, поэтических клубов, презентации книг, краеведческого материала, встречи с писателями, поэтами), выставок.	Не менее 1 раза в месяц	10
9.	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации.	Наличие документа	5
10.	Отсутствие жалоб со стороны посетителей как центральной библиотеки так и ее подразделений и дисциплинарных взысканий со стороны руководства.	Отсутствие официальных претензий, выговоров, замечаний.	5
11	Благоустройство территорий библиотек, участие в районных экологических субботниках.	По необходимости	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>			<b>80</b>

## II. Критерии оценки профессиональной деятельности библиографа.

2.1.	Выполнение норм показателей библиотеки (число библиографических справок индивидуальных и коллективных абонементов библиографической информации).	Согласно принятым норм	10
2.2.	Участие в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.)	Не менее 1 конкурса в год	10
2.3.	Организация и проведение массовых мероприятий, выставок.	Не менее 1 мероприятия в квартал	15
2.4.	Своевременная актуализация систематической картотеки статей.	Согласно принятым норм	5
2.5.	Составление и выпуск библиографических пособий.	1 раз в квартал	10
2.6.	Участие в общественно-политических, социальных, культурных мероприятиях района.	По мере необходимости	10
2.7.	Оперативность подготовки библиотечно-информационных справок.	Согласно принятым норм	5
2.8.	Отсутствие жалоб со стороны подразделений ЦБС и дисциплинарных взысканий со стороны руководства. Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие выговоров и замечаний	5
2.9.	Участие в работе по благоустройству прилегаемой территории и районных субботниках.	Отмечается на основе факта посещений.	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>			<b>75</b>

## III. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности библиотекарей.

3.1.	Выполнение норм основных показателей (число читателей, посещений, книговыдачи).	Читателей- по нормативам. Посещений – по нормативам. Книговыдачи – по нормативам в год.	15
3.2.	Участие в районных и областных конкурсах.	Не менее одного раза в год.	5
3.3.	Своевременное предоставление планов, отчетов, информации.	Ежегодно. По необходимости.	5
3.4.	Участие в общественно-политических, социальных, культурно-массовых мероприятиях.	По необходимости.	5
3.5.	Состояние учетной документации, каталогов и картотек.	Определяется при проверке ежеквартально.	10
3.6.	Своевременное дополнения летописи родного края. Ведение краеведческой картотеки.	По итогам проверки ежеквартально	10

3.7.	Внедрение новых форм и методов работы.	Не менее 1 формы в год.	5
3.8.	Организация и проведение массовых мероприятий, выставок.	Не менее 1 раза в месяц.	10
3.9.	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки. Повышение квалификации.	Наличие документов.	5
3.10.	Отсутствие жалоб со стороны пользователей, дисциплинарных взысканий со стороны руководства. Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие выговоров, замечаний.	5
3.11.	Благоустройство территории библиотеки, воинских мемориалов, братских могил. Участие в экологических субботниках.	Определяется по факту проверок.	5
	<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>80</b>
<b>IV. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности методиста районной библиотеки.</b>			
4.1.	Посещение филиалов с целью оказания методической помощи.	Посещение каждого филиала 1 раз в год.	10
4.2.	Количество организованных и проведенных семинаров для сотрудников.	Не менее 6 раз в год.	10
4.3.	Внедрение новых форм и методов работы.	Не менее 1 формы в год.	5
4.4.	Методическая помощь библиотекарям на конкурсах (в области библиотечного дела).	По потребности	5
4.5.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в СМИ, на сайте. Своевременное размещение материала в АИС «ЕИПСК».	По мере надобности.	5
4.6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации.	Наличие документа	5
4.7.	Участие в общественно-политических, социальных и культурно-массовых мероприятиях района.	По мере необходимости	10
4.8.	Своевременное предоставление отчетности, информации по итогам деятельности.	1 раз в год.	5
4.9.	Отсутствие жалоб со стороны подразделений ЦБС и дисциплинарных взысканий со стороны руководства. Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие выговоров, замечаний.	5
4.10.	Участие в областных конкурсах.	Не менее 1 конкурса в год	10
4.11.	Благоустройство территории библиотеки, участие в районных экологических субботниках.	Определяется по факту посещения.	5
	<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>75</b>

Зав. отделом культуры  
администрации  
МР «Ульяновский район»

А.М. Черкесова

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
МР «Ульяновский район»  
от «02.10» 2016 г. № 420

**Критерии оценки  
эффективности деятельности руководителя и работников  
МКУК «Ульяновский краеведческий музей».**

№ п/п	Показатели деятельности работников музея.	Критерии оценки эффективности (в баллах)	Оценка эффективности (в баллах)
1	2	3	4
1	Выполнение и перевыполнение плановых показателей по посещаемости, экскурсионной и лекционной деятельности	5	
2	Уровень подготовки и проведения экскурсий, музейных мероприятий.	5	
3	Участие в создании новых экспозиций и выставок.	5	
4	Отсутствие замечаний по учетно-хранительской документации	2	
5	Своевременное дополнение материалами папки экскурсовода.	5	
6	Повышение квалификации.	3	
7	Творческая активность в методической и исследовательской работе.	5	
8	Комплектование музейного фонда.	3	
9	Обеспечение сохранности музейного фонда и товарно-материальных ценностей.	5	
10	Выполнение учетно-хранительской работы.	5	
11	Подготовка и реализация экспозиционных, образовательных и информационных проектов музея.	5	
12	Внедрение современных методов и форм музейной работы.	5	
13	Формирование положительного имиджа музея. Содержание здания и прилегающей территории в надлежащем порядке.	5	
14	Своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетов. Качественная подготовка документов и нормативных актов.	5	
15	Осуществление постоянного контроля за системой отопления.	5	
16	Информационно-просветительская работа.	5	
17	Переписка с Советом ветеранов 135 Красной краснознаменной стрелковой дивизии.	5	
18	Участие в мероприятиях культурно-досуговой направленности.	2	
19	Отсутствие жалоб на качество обслуживания.	5	

20	Организация объединения «Юный гид».	2	
21	Проведение презентаций музейных новинок.	2	
22	Посещение образовательных учреждений с темой «История одного экспоната».	5	
23	Разработка положений, программ, методических пособий.	3	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100 баллов</b>	

Зав. отделом культуры  
администрации  
МР «Ульяновский район»

А.М. Черкесова

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
МР «Ульяновский район»  
от «07.10» 2016 г. № 420

Категории оценки эффективности деятельности работников  
МКУ «Ульяновский культурно-досуговый центр»

№ п/п	Наименование критерии и оценки	Весовой коэффициент (баллы)	Разъяснение подсчета
1	2	3	4
<b>I. Интенсивность и эффективность.</b>			
1.1.	Количество проведенных мероприятий.  Количество проведенных дискотек.	1  1	За каждое проведенное мероприятие – 1 балл.  За каждую проведенную дискотеку - балл
1.2.	Количество коллективов, имеющих звание «народный»	3	За каждый коллектив по 3 балла
1.3.	Творческая активность участников художественной самодеятельности: количество выступлений на фестивалях: - местных - областных	5 10	За каждое мероприятие – 5 баллов За каждое выступление - 10 баллов
1.4.	Наличие постоянно действующих культурно-досуговых формирований	Не менее 50	5
1.5.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков до 14 лет (%)	Не менее 30 %	5
1.6.	Увеличение численности участников (зрителей) культурно-досуговых мероприятий (тыс. чел.)	Не менее 77,6 тыс. чел.	5
1.7.	Уровень удовлетворенности жителей района качеством предоставляемых услуг (%)	Не менее 86 %	5
1.8.	Увеличение посещаемости мероприятий по сравнению с предыдущим годом.	Не менее чем на 10 %	5
1.9.	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в общем числе детей (%)	Не менее чем 25 % по сравнению с предыдущим годом	5

1.10.	Увеличение количества дополнительных услуг, оказываемых учреждениями культуры (%)	Не менее 5 % по отношению к прошлому году	5
1.11.	Организация и проведение мероприятий, превышающих объем муниципального задания.	Не менее 2-х раз в год	5
1.12.	Отсутствие негативных отзывов о деятельности учреждений КДЦ		5
<b>II. Кадровая политика.</b>			
2.1.	Наличие высшего и среднеспециального образования.	15	За наличие высшего – 10 баллов За среднеспециального – 5 баллов
2.2.	Прохождение курсов повышения квалификации.	5	За каждый курс повышения квалификации – 5 баллов
<b>III. Трудовая дисциплина.</b>			
3.1.	Своевременное предоставление информации, отчетов, предоставление и выполнение планов работ (+/-)	- 3 + 5	За своевременное предоставление – 5 баллов За несвоевременное предоставлении минусуется – 5 баллов. За выполнение планов - + 5 баллов За невыполнение – минус 5 баллов
3.2.	Наличие или отсутствие замечаний со стороны руководства (населения)	5	
3.3.	При наличии выговора или замечания	Минус 5 баллов	
<b>IV. Имиджевая политика.</b>			
4.1.	Количество получаемых грантов на конкурсной основе.	30	За каждый полученный грант на конкурсной основе – 30 баллов
4.2.	Наличие дипломов за участие в областных творческих конкурсах.	10 15 20	Диплом III степени – 10 баллов Диплом II степени – 15 баллов Диплом I степени 20 баллов
4.3.	Освещение деятельности культурно-досугого центра в СМИ, интернет.	4	Информация в районной газете – 4 балла; Информация на интернет-сайте Ульяновского КДЦ – 4 балла; Информация на сайте администрации района – 4 балла.
4.4.	За участие в привлечении внебюджетных средств (платные концерты, мероприятия)	3	За каждое участие и организацию – 3 балла.
4.5.	Выполнение плана по платным услугам	10	За выполнение возложенного

			плана – 10 баллов
4.6.	Доля потребителей услуг удовлетворенным качеством работы КДЦ от общего числа опрошенных (%)	Показатель (%)	Отчет за год.
<b>Максимальное количество баллов:</b>			<b>200</b>

Зав. отделом культуры  
 администрации  
 МР «Ульяновский район»

А.М. Черкесова

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации  
МР «Ульяновский район»  
от «07.10.2016 г. № 420

**Критерии показателей  
эффективности руководителя, работников  
МКОУ ДОД «Ульяновская детская школа искусств»**

№ п/п	1. Критерии основной деятельности.			
1	2	3	4	5
	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя.	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя (в баллах)	Форма Отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности.
1.1	Выполнение Плана мероприятий («дорожная карта»)	5 баллов за каждый квартал (всего 20 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей ДШИ	Квартальная
1.2.	Увеличение числа концертов с участием обучающихся по сравнению с предыдущим годом (%)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей ДШИ	Квартальная
1.3.	Увеличение числа участников в областных конкурсах по сравнению с прошлым годом (%)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей ДШИ	Квартальная
	<b>Итого по I разделу:</b>	<b>48 баллов</b>		
	<b>2. Критерии по исполнительской дисциплине ДШИ.</b>			
2.1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам.	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов в год)	Отсутствие обоснованной служебной записки (докладной в отдел культуры администрации МР «Ульяновский район»).	Квартальная
	<b>Итого по II разделу:</b>	<b>8 баллов.</b>		

### 3. Критерии по деятельности ДШИ, направленные на работу с кадрами.

3.1.	Для специалистов повышающих уровень квалификации за отчетный период не 50 % за полугодие.	1 балл за полугодие (всего 2 балла)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности ДШИ.	Полугодовая
3.2.	Укомплектование основным персоналом (преподавательский состав)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности ДШИ.	Квартальная
<b>Итого по III разделу: 10 баллов</b>				
<b>Совокупность всех критериев по трем разделам (итого:) общая сумма всех показателей 64 балла.</b>				

### 4. Критерии по основной деятельности работников ДШИ.

4.1.	Увеличение набора учащихся в 1 класс по сравнению с предыдущим периодом (%).	Результат сравнения с прошедшим учебным годом (%).	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.2.	Сохранность контингента (%)	Показатель (%)	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.3.	Качественная успеваемость класса с учетом всех предметов учебного плана (%).	Показатель (%)	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.4.	Работа преподавателя по организации посещаемости учащимися класса всех предметов.	Отсутствие работы – 0 баллов Ведется работа – 3 балла	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.5.	Ведение постоянной методической работы	Отсутствие работы – 0 баллов Ведется работа – 5 балла	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.6.	Работа по методическому обеспечению учебного процесса, наличие учебно-методических разработок (авторские программы, нотные сборники).	Отсутствие работы – 0 баллов наличие – 5 баллов за совокупность материалов	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.7.	Участие в мероприятиях, способствующих повышению квалификации работника при наличии подтверждающих документов (свидетельства, дипломов, грамот).	Отсутствие – 0 баллов Наличие подтверждающего документа – 2 балла за каждое.	Отчет за полугодие	2 раза в год
4.8.	Участие в профессиональных	По количеству	Отчет за	2 раза в

	конкурсах, посещение конференций, количество выступлений в течение года	выступлений. За каждое – 1 балл	полугодие	учебный год
4.9.	Наличие первой, высшей категории	I категория - 3 балла Высшая - 6 баллов	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.10.	Количество конкурсов, призеров среди учащихся, частота участия в конкурсах	Участие – 1 балл Дипломант – 3 балла Лауреат – 5 баллов	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.11.	Увеличение количества одаренных детей, участвующих в творческих мероприятиях по отношению к общей численности детей, обучающихся в ДШИ (%).	Показатель (%)	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.12.	Доля выпускников ДШИ, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях (%)	Показатель (%) За отсутствие показателя снимается 5 баллов	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.13.	Численность обучающихся в расчете на одного преподавателя	Показатель % (ставка + %)	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.14.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от общего числа опрошенных (%)	Показатель (%)	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.15.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций со стороны потребителей и их представителей	Наличие – минус За каждую обоснованную претензию – 5 баллов	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.16.	Выполнение особо важных и ответственных поручений	5 баллов	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
4.17.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	5 баллов Факт дисциплинарного взыскания (- 5 баллов)	Отчет за полугодие	2 раза в учебный год
<b>Совокупная значимость всех критериев по разделу – общая сумма всех показателей.</b>				

Зав. отделом культуры  
администрации  
МР «Ульяновский район»

А.М. Черкесова

Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации  
МР «Ульяновский район»  
от «07.10» 2016 г. № 420

**Категории оценки эффективности деятельности руководителя и работников  
Районного передвижного центра народного творчества (РПЦНТ), (в баллах).**

№ п/п	1. Эффективность, качество и высокие результаты работы.		
1.1.	Выполнение планов, текущих заявок.	5	Квартальная
1.2.	Отсутствие замечаний со стороны руководства, отсутствие жалоб на качество проведенных мероприятий.	Отсутствие замечаний – 5 баллов; Есть замечания – (-5) баллов	Квартальная
1.3.	Оказание методической помощи учреждениям культуры, школам, другим организациям в проведении культурно-массовых мероприятий.	5	Квартальная
1.4.	Формирование (архивация) всех мероприятий.	5	Квартальная
1.5.	Освещение деятельности своей деятельности в СМИ.	10	Квартальная
1.6.	Реализация совместных ___ проектов с другими заинтересованными организациями.	5	Квартальная
1.7.	Своевременная подача планов – графиков выездов РПЦНТ на утверждение руководству.	10	Ежемесячно
1.8.	Выполнение и перевыполнение плана по платным услугам.	Выполнено – 10 баллов Не выполнено – (- 5) баллов.	Квартальная.
1.9.	Своевременная сдача отчетности по итогам года и планов на последующий год.	5	1 раз в год
1.10.	Материальная ответственность за сохранность и поддержания в рабочем состоянии технических средств РПЦНТ.	5	Постоянно. Отчет 1 раз в квартал
1.11.	Размещение материала (концертных программ, видео, социальных мероприятий) на сайте Ульяновского КДЦ.	10	1 раз в квартал.
1.12.	Проверка (не позднее, чем за 1 час до мероприятия) комплектности, неисправности акустических систем и другого оборудования, проведение других подготовительных работ, связанных с качеством озвучивания мероприятия.	Акустическая система работы без сбоев – 10; Допущены сбои – (-10)	Квартальный

1.13.	Подготовка осветительного оборудования к работе, проверка его исправности (не позднее, чем за 2 часа до мероприятия).	5	Квартальный
1.14.	Ведение света по сценарию, программе мероприятия.	5	Квартальный
	<b>Итого:</b>	<b>95 баллов.</b>	
<b>II. Специалисты РПЦНТ.</b>			
2.1.	Формирование, учет и сохранность фонда репертурно-методической и специальной литературы, материальная ответственность.	5	Квартальный
2.2.	Содержание пункта базирования РПЦНТ в должном порядке и чистоте.	5	Квартальный
2.3.	Оказание материальной помощи сельским Домам культуры.	5	Квартальный
2.4.	Отсутствие зарегистрированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны руководителя населения.	10	Квартальный
2.5.	Формирование компьютерной базы данных по жанрам и видам репертуара.	5	Ежеквартально по увеличению количества видов и жанров в реестре.
2.6.	Практическая помощь в организации мероприятий (учебный, творческих и др.) в своем районе, других районах области, кураторская деятельность.	10	Квартальный
2.7.	Оперативно-творческая инициатива и активность, участие в субботниках по уборке территории, других мероприятиях для общехозяйственных нужд.	10	Квартальный
2.8.	Подготовка видеоматериала по проведенным мероприятиям, монтаж видеофильма.	10	Квартальный
2.9.	Участие в концертных программах и мероприятиях.	20	Квартальный
2.10.	Участие в конкурсах и фестивалях.	20	1 раз в год.
2.11.	Работа над обновлением репертуара.	10	Квартальный
2.12.	Соблюдение правил этики и сценической эстетики, а также техники безопасности и пожарной безопасности.	5	Квартальный.
	<b>Итого :</b>	<b>115 баллов.</b>	

Зав. отделом культуры  
Администрации  
МР «Ульяновский район»

А.М. Черкесова