



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12 2016г.

№ 572

**Об утверждении Устава муниципального
казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Ульяновская детская школа искусств».**

В целях приведения Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Ульяновская детская школа искусств» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 года № 966 (ред. От 12.11.2016г.) «О лицензировании образовательной деятельности» и другими законами и нормативными правовыми актами, касающимися деятельности учреждений дополнительного образования администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПО СТАН О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ульяновская детская школа искусств» в новой редакции.
2. Зарегистрировать Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ульяновская детская школа искусств» в МИ ФНС №1 России по Калужской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего отделом культуры администрации муниципального района «Ульяновский район» Черкесову А.М.

**И.о. Главы администрации
МР «Ульяновский район»**



Т.В. Курбакова

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

МР «Ульяновский район»

от «13» января 2016 г.



У С Т А В

муниципального казенного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Ульяновская детская школа искусств»

с. Ульяново

2016 год.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 12.11.2016) "О лицензировании образовательной деятельности"; "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изменениями и дополнениями) и другими законами и нормативными правовыми актами, касающимися деятельности учреждения дополнительного образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Ульяновская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем Школа, является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ульяновская детская школа искусств».

Полное наименование Школы – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ульяновская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Школы – МКОУ ДО «Ульяновская детская школа искусств».

Тип Школы – казенное образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид Школы - школа искусств.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы - 249750 Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Б.Советская, д.88.

Фактический адрес Школы – 249750 Калужская обл., Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Б.Советская, д. 88.

1.2. Учредителем МКОУ ДО «Ульяновская детская школа искусств» является Администрация МР «Ульяновский район» (исполнительно-распорядительный орган). Отдел культуры Администрации МР «Ульяновский район» (главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.4. Дополнительное образование Школы – неотъемлемая часть системы непрерывного образования, призванная обеспечивать дополнительные возможности для духовного, интеллектуального развития детей и взрослых, удовлетворения их творческих и образовательных потребностей (а именно: обучение игре на музыкальных инструментах – фортепиано, аккордеоне, баяне, гитаре, обучение пению, основам декоративно-прикладного искусства, основам изобразительного искусства, основам театрального искусства, хореографии) и направленная на развитие личности, способствующая профессиональной ориентации в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, приобретению новых знаний, умений, навыков.

1.5. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, другими

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативными актами Федерального органа управления образованием и другими федеральными нормативными актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов районного бюджета; печать. Школа имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ. Школа является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Школа вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, от своего имени заключать различные договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Выпускники, сдавшие выпускные экзамены, на основании решения педагогического совета и приказа директора школы получают свидетельство об окончании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ульяновская детская школа искусств».

1.11. Школа самостоятельно:

- разрабатывает общеобразовательные программы своей деятельности, исходя из потребностей современного развивающегося общества и имеющихся у Школы возможностей с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских, юношеских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона;
- формирует контингент обучающихся Школы;
- осуществляет текущий контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся Школы, проводит аттестацию обучающихся Школы, перевод их на следующую ступень обучения;
- проводит при необходимости групповую и индивидуальную работу с родителями учащихся Школы;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, в том числе создает и апробирует новые учебные курсы и дисциплины по направлениям дополнительной образовательной деятельности Школы;
- ведет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- выбирает формы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», использует и совершенствует различные методики обучения и воспитания. образовательные технологии, работает в режиме поиска новых методов, технологий и форм обучения;
- проводит разнообразные внеурочные мероприятия для учащихся Школы, ведет организационно-массовую работу (проводит очные и заочные конкурсы, праздники, выставки, конференции, олимпиады и другие мероприятия);
- ведет административно-хозяйственную и финансовую деятельность, направленную на выполнение своих уставных целей и задач.

1.12. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на ее содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации:

- техническим обеспечением деятельности Школы, ремонтом и оборудованием помещений, приобретает имущество, в том числе основных средств, в установленном порядке;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- производит подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров;
- осуществляет регламентацию своей деятельности необходимыми локальными актами в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по предложению директора, Совета Школы, Учредителя и утверждаются Учредителем.

1.15. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на ее содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность Школы по своему характеру является полифункциональной, многоцелевой. Основными функциями-целями Школы являются:

- образовательная;
- методическая;
- творческая и культурно-просветительская;
- организационно-массовая.

2.2. Содержание образования в Школе определяется дополнительной общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона.

2.3. Основная цель Школы: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых путем реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере изобразительного, музыкального, театрального, прикладного искусств, а так же на организацию их свободного времени.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового
- воспитания - детей и взрослых;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в
- области музыкального образования и художественного воспитания;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для
- совершенствования их таланта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.3. Порядок приема учащихся:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении;
- поступающие в Ульяновскую детскую школу искусств - проходят приемные прослушивания, собеседование, которые ставят своей целью выявить творческие данные детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний определяются администрацией Школы;
- для организации и проведения приемных испытаний в Школе создается приемная комиссия приказом директора, которая проводит испытания, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, правилами приема и обучения;
- зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии по результатам приемных экзаменов (прослушиваний) и заключенного договора с родителями (законными представителями).

Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 7 лет – от 7 до 9 лет, со сроком обучения 5 лет – от 8 до 12 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета Школы в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу. Продолжительность обучения в Ульяновской школе искусств устанавливается в соответствии с нормативными сроками освоения дополнительных общеобразовательных программ. Для обучающихся по специальности:

- фортепиано – 7 (8) лет;
- баян, аккордеон – 5 (6) лет;
- лепка и искусство - 4 (5) лет;
- гитара – 6 (7) лет;
- театральное искусство – 4 (5) лет.

- хореография – 3 (4) года

Для наиболее способных выпускников возможна организация группы учащихся 8 класса, учащихся 6 класса в целях подготовки их в средние профессиональные учебные заведения (по заявлению родителей (законных представителей) и утверждению педагогического совета школы).

Администрация школы имеет право осуществлять прием учащихся как вновь поступивших, так и в порядке перевода из других заведений в течение всего учебного года на основании приказа директора.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- контрольные мероприятия: зачеты, экзамены, академические концерты, контрольные уроки, конкурсы, прослушивания;
- культурно- просветительные мероприятия: концерты, лекции, беседы, организованные Школой;
- внеурочные классные мероприятия: посещение театров, концертов, музеев, выставок;
- с детьми – инвалидами проводится индивидуальная работа.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовыми учебными графиками и расписанием занятий, разработанными и утвержденными муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Ульяновская детская школа искусств» самостоятельно.

Занятия начинаются и заканчиваются в сроки, установленные с учетом режима занятий в общеобразовательной школе. Учебный год делится на 4 четверти с перерывом на осенние, зимние и весенние каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года в сумме составляет 30 дней.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий устанавливаются расписанием, утвержденным директором Ульяновской детской школы искусств.

Домашние задания учащимся даются с учетом педагогических и психофизических требований и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам используются отметки по пятибалльной системе.

Четвертные и итоговые оценки выставляются по результатам текущей успеваемости, отметок за четверть, выступлений на академических концертах. В классах, где проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются и утверждаются педагогическим советом. В отдельных случаях с разрешения директора школы учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи контрольных мероприятий.

Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, могут быть решением педагогического совета оставлены на повторный год обучения. Учащимся, заболевшим в период сдачи экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку, назначается повторный экзамен. Все повторные контрольные мероприятия должны быть закончены до 20 сентября.

Учащиеся, имеющие итоговую «2» по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, имеющие итоговую «2» по двум предметам, решением педсовета остаются на повторный год обучения.

Учащиеся, получившие при переходе в следующий класс по всем предметам отличные итоговые оценки, активно участвующие в концертно-просветительной деятельности школы, участники и победители различных конкурсов награждаются похвальными грамотами, подарками.

Учащимся на основании медицинской справки или заявления родителей (законных представителей) может быть предоставлен академический отпуск сроком на один учебный год.

Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, на основании предъявленной медицинской справки и стабильно удовлетворительной успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании школы искусств на основании годовых итоговых оценок.

Учащиеся, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут выпускаться из школы искусств со справкой об обучении в школе.

Учащимся, проявившим профессиональные способности, по их просьбе и с учетом мнения педсовета выдается рекомендация для поступления в соответствующее среднее или высшее специальное учебное заведение.

3.4. Перечень оснований для отказа или приостановления образовательной деятельности:

- ликвидация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования;
- отсутствие в образовательном учреждении специалистов требуемого профиля;
- возраст поступающего не соответствует возрасту, предусмотренному уставом образовательного учреждения;
- отсутствие обязательных к представлению документов или копий;
- нарушение учащимися учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причины более 2-х месяцев;
- выезд семьи на постоянное жительство за пределы района;
- наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей).

Отказ от получения услуги в получении дополнительного образования не влечет правовых последствий.

В случае болезни обучающегося муниципальная услуга может быть приостановлена на этот период по письменному заявлению родителей (законных представителей), т.е. в академический отпуск.

3.5. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с педагогом дополнительного образования;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, выставки и фестивали), организуемые Школой;
- внеурочные классные мероприятия (классные собрания, концерты, выставки, творческие встречи и т.д.).

3.6. В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др.

3.7. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета.

3.8. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при

наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

3.9. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на второй год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Учащиеся, заболевшие в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки на основании решения Педагогического Совета.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.12. В Школе устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- время начала и окончания занятий устанавливается согласно школьному расписанию с учетом режима сменности обучения учащихся в общеобразовательных школах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- педагогические работники (педагоги дополнительного образования);
- учащиеся;
- родители (законные представители).

4.2. Отношения между Школой и обучающимся (его законными представителями) регулируются договором.

4.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также лица имеющие особые творческие способности к определенным видам искусств (обучение игре на музыкальных инструментах – фортепиано, аккордеоне, баяне, гитаре, обучение пению, основам декоративно-прикладного искусства, основам изобразительного искусства, основам театрального искусства).

4.4. К педагогической деятельности в Школе искусств не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также

общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Школы и другие локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- участвовать в методических и педагогических мероприятиях;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Школы;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- способствовать совершенствованию работы Школы по всем направлениям ее деятельности.
- педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.7. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.8. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать правила для учащихся Школы;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Школы;
- принимать участие в творческой жизни Школы.

4.9. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- причинять ущерб имуществу Школы, участников образовательного процесса;
- производить действия, приводящие к дезорганизации образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны педагогов дополнительного образования, сотрудников Школы по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия педагогов дополнительного образования;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- получать информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора и педагогов дополнительного образования о работе с детьми на родительских собраниях;
- оказание со своей стороны по желанию благотворительной организационной, материальной и финансовой помощи Школе с целью создания наиболее благоприятных условий ведения образовательного процесса, проведения поездок, экскурсий, иных мероприятий.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями, и посещение уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Школы;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению педагогов дополнительного образования или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Для обеспечения деятельности Школы Учредитель:

- утверждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- осуществляет функции распорядителя средств бюджета муниципального образования по отношению к Школе;
- финансирует деятельность Школы, выделяет финансовые и материальные ресурсы на развитие Школы из средств муниципального образования МР «Ульяновский район»;
- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Школой бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;
- обеспечивает соблюдение Школой законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Школы и контроль исполнения; государственных образовательных стандартов (примерных учебных планов);
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет интересы Школы в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в органах местного самоуправления от имени Учредителя;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- устанавливает директору Школы размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Школы;
- выполняет контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается имуществом Школы в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством, обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- без доверенности представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах. При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора назначает Учредитель;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- совершает иные действия по реализации уставных целей и задач Школы.

5.4. Формами самоуправления Школы являются Педагогический Совет, общее собрание работников и другие формы. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Советом трудового коллектива Школой и утверждаемыми Учредителем. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

5.5. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается Педагогический Совет. В его состав входят педагоги дополнительного образования Школы.

Педагогический Совет Школы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим.

Решения Педагогического Совета правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета.

5.6. Полномочия трудового коллектива осуществляются его общим собранием. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Положением об общем собрании трудового коллектива ДШИ.

Общее собрание трудового коллектива ДШИ созывается директором ДШИ или советом не реже одного раза в год.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение коллективного договора и Положения об общем собрании трудового коллектива ДШИ, изменений и дополнений к ним;
- утверждение Положения о совете, изменений и дополнений к нему, выборы и пере выборы его членов и определение срока его полномочий, рассмотрение результатов его работы;
- принятие решений о представлении отличившихся административно-хозяйственных работников ДШИ к награждению перед вышестоящими органами.

Общее собрание трудового коллектива может рассматривать также другие вопросы согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемому ДШИ самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава основных работников ДШИ. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- Положение о педагогическом совете Школы;
- правила внутреннего распорядка Школы;
- правила охраны труда и инструкции по технике безопасности;
- трудовые договора с сотрудниками Школы;
- Положение о надбавках и доплатах, премировании работников Школы;
- приказы и распоряжения директора Школы;
- иные локальные акты (Положения, правила, порядки, инструкции и т. д.)

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, принимаются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством РФ, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Ульяновской детской школы искусств являются:

- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- муниципальные бюджетные и внебюджетные средства;
- благотворительная деятельность граждан и юридических лиц (ФЗ-135 от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ГК РФ тс. 582, ст.124);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с уставом.

Ульяновская детская школа искусств осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ульяновская детская школа искусств вправе распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников в порядке и на условиях, установленных законодательством российской Федерации. Полученные целевые взносы перечисляются на лицевой счет в банке и расходуются в установленном порядке через органы федерального казначейства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация, ликвидация Школы осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Школы ее лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в районный архив.