



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.05.2016

№ 194

**О внесении изменений в постановление
№527 от 25.12.2015 года «Об утверждении
Административного регламента
«Осуществление муниципального
жилищного контроля на территории
муниципального района «Ульяновский район»**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Калужской области от 29.05.2012 № 268 «О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» и экспертного заключения на постановление Администрации МР «Ульяновский район» от 25.12.2015 №527 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Ульяновский район» администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Ульяновский район» следующие изменения:

Пункт 1.1- 1-1.4 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

1.1. Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами поселения.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального

района «Ульяновский район». При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация района взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Калужской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законодательством Калужской области.

2. В пункте 1.4 исключить нормативно-правовой акт:

- постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».

3. В дефисе пункт 3.3.5 и подпункт 3 пункта 3.3.6. изложить в новой редакции:

«Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения

информации в системе. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки».

4. Раздел 5 изложить в новой редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица.

5.3. Предметом обжалования являются:

нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

неправомерные действия или бездействие должностных лиц Администрации, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

нарушение положений настоящего Административного регламента;

некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами Администрации;

решения должностных лиц Администрации, принятые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

5.4. Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля подается на имя Главы Администрации.

5.5. Жалоба может быть направлена в Администрацию в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного лицом, подающим жалобу.

Жалоба в обязательном порядке должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), если жалоба подана гражданином или индивидуальным предпринимателем;

наименование организации и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, подписавшего жалобу, если жалоба подана юридическим лицом;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностных лиц Администрации, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) Администрации, должностных лиц Администрации, осуществляющих муниципальный жилищный контроль (заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии).

5.6. В случае несоответствия жалобы требованиям, установленным п.5.5. Административного регламента, а также в случае если текст жалобы не поддается прочтению либо жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, участвующих в исполнении муниципального контроля, а также членов их семей, поданная жалоба рассмотрению не подлежит, о чем лицо, подавшее жалобу, уведомляется в письменной форме по почтовому адресу и (или) по адресу электронной почты, указанным в жалобе. При отсутствии в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты ответ на жалобу не дается.

5.7. Жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу полностью или частично;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;

имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.10. Заинтересованное лицо информируется о принятом решении не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по почтовому адресу и (или) по адресу электронной почты, указанным в жалобе.

5.11. Споры, связанные с действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями Администрации, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе проведения проверок, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Д. Крючкова.

**Главы администрации
МР «Ульяновский район»**



А.И.Анисимов