



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПОЗДНЯКОВО»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2024 года

№ 19

«Об утверждении Положения о комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории СП «Село Поздняково»

В целях решения вопросов местного значения и социальных задач муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Уставом муниципального образования СП «Село Поздняково», решением Сельской Думы СП «Село Поздняково» №4 от 28.03.2019 «Об утверждении Правил благоустройства СП «Село Поздняково» (с изменениями и дополнениями), администрация сельского поселения «Село Поздняково»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории СП «Село Поздняково»(приложение 1).
2. Создать комиссию по обследованию зеленых насаждений на территории СП «Село Поздняково» и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов СП«Село Поздняково» и на официальном сайте администрации района во вкладе СП «Село Поздняково».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения
«Село Поздняково»**



(Handwritten signature)
Л.С.Митрохина

Положение о комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории сельского поселения «Село Поздняково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования СП «Село Поздняково», решением Сельской Думы СП «Село Поздняково» №4 от 28.03.2019 «Об утверждении Правил благоустройства СП «Село Поздняково» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории СП «Село Поздняково» (далее по тексту - Комиссия) создается как постоянно действующий коллегиальный орган в Администрации СП «Село Поздняково».

1.3. Комиссия создается с целью обеспечения всестороннего, полного и объективного обследования зеленых насаждений, произрастающих на территории СП «Село Поздняково».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Калужской области, Уставом СП «Село Поздняково», иными муниципальными правовыми актами СП «Село Поздняково» и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является выработка предложений о целесообразности и возможности сноса, посадки (пересадки), глубокой обрезки или санитарно-формовочной обрезки зеленых насаждений на территории СП «Село Поздняково», а также необходимости проведения иных видов работ и мероприятий в отношении зеленых насаждений, произрастающих на территории СП «Село Поздняково» «наименование сельского поселения».

2.2. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением Администрации СП «Село Поздняково».

2.3. Комиссия, в соответствии с возложенной на нее задачей, выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки граждан, должностных и юридических лиц (далее по тексту - заявки), поданные в Администрацию сельского поселения для определения возможности проведения работ по сносу, посадке (пересадке), глубокой обрезке или санитарно-формовочной обрезке зеленых насаждений, произрастающих на территории сельского поселения;

- обследует территории, занятые зелеными насаждениями, указанными в заявках и приложенным к ним документам;

- обследует зеленые насаждения, указанные в заявках и произрастающие на территории сельского поселения, в том числе:

- определяет видовой и количественный состав зеленых насаждений;

- устанавливает таксационные показатели зеленых насаждений (возраст, высота, диаметр);

- определяет качественное состояние зеленых насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное);

- принимает решение о возможности проведения работ по сносу, посадке, глубокой или санитарно-формовочной обрезке зеленых насаждений;

- производит контроль и учёт за правильностью выполнения работ по сносу, глубокой или санитарно-формовочной обрезке зеленых насаждений.

2.4. В целях полного, всестороннего и объективного обследования территорий, занятых зелеными насаждениями, а также обследования самих зеленых насаждений, Комиссия имеет право:

- приглашать на обследование зеленых насаждений граждан, должностных и юридических лиц, по заявкам которых обследуются зеленые насаждения.

- привлекать (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления СП «Село Поздняково» и иных организаций информацию (документы) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления СП «Село Поздняково», организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации; осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством, Правилами и настоящим Положением;

- рассматривать поступающие от граждан, должностных и юридических лиц заявки в течение 10 дней;

- обследовать зеленые насаждения в соответствии с настоящим Положением;

- своевременно оформлять результаты обследований в виде актов обследования зеленых насаждений;

- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Члены комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории СП «Село Поздняково» участвуют в работе Комиссии на равных началах.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.3.2. Созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним; запрашивает у физических и юридических лиц информацию (документы) по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии; руководит работой Комиссии; приглашает на заседания Комиссии заинтересованных лиц.

4.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате и времени ее заседания; готовит документы и материалы, необходимые для работы комиссии; оформляет акты обследования зеленых насаждений не позднее 3-х рабочих дней со дня комиссионного обследования.

4.5. Члены Комиссии вправе:

- 4.5.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- 4.5.2. Предварительно, до начала заседания комиссии, знакомиться с заявками граждан, должностных и юридических лиц, на основании которых будет проводиться обследование.
- 4.5.3. Дополнительно самостоятельно обследовать зеленые насаждения, фото фиксировать результаты осмотра.
- 4.5.4. Формулировать выводы (предложения) по результатам проведенных обследований, отражаемые в актах обследования зеленых насаждений;
- 4.5.5. Подписывать акт обследования зеленых насаждений;
- 4.5.6. В случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии излагать особое мнение, которое приобщается к акту обследования зеленых насаждений.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявок в Администрацию СП «Село Поздняково». Основной формой работы Комиссии являются заседания.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее постоянных членов.

5.3. Комиссия рассматривает материалы обследования зеленых насаждений, произрастающих на территории СП «Село Поздняково» согласно поданным в Администрацию СП «Село Поздняково» заявкам со схемами и фото материалами расположения зеленых насаждений, и формулирует предложения (в виде выводов Комиссии) о целесообразности и возможности сноса, посадки (пересадки), глубокой или санитарно-формовочной обрезки зеленых насаждений, а также о необходимости (целесообразности) проведения других видов работ и мероприятий в отношении заявленных к обследованию зеленых насаждений. В случае необходимости может быть принято решение о дополнительном выезде на место всех либо некоторых членов Комиссии.

5.4. При необходимости актом обследования зеленых насаждений утверждается размер компенсации, подлежащий возмещению за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с действующими правовыми актами. В случаях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации их последствий, соблюдения противопожарных требований, предписаний правоохранительных органов, государственной автоинспекции и др. снос может производиться без оформления акта обследования зеленых насаждений и поручочного билета при наличии:

- соответствующего предписания уполномоченного органа (в соответствии с компетенцией);

- уведомления об аварийной ситуации и обоснования необходимости производства работ по сносу зеленых насаждений с фото фиксацией и актом обследования. В вышеперечисленных случаях акт составляется в течение 5-ти дней после производства работ по сносу зеленых насаждений. Расчет размера компенсации не производится, в акт вносится запись "без компенсации".

5.5. Акты учитываются и хранятся в Администрации СП «Село Поздняково»

Срок хранения актов - три года.

5.6. Решения Комиссии являются обязательными для физических и юридических лиц и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов (предложений), изложенных в акте обследования зеленых насаждений.

Приложение 2

к постановлению Администрации
СП «Село Поздняково»
№19 от 28.06.2024г.

Состав

**комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории
СП «Село Поздняково»**

Председатель: Митрохина Л.С., глава администрации СП «Село Поздняково»

Секретарь комиссии: Сулоева О.И., ведущий специалист администрации СП «Село Поздняково»

Члены комиссии:

Митрохин Н.И. ,- депутат сельской думы СП «Село Поздняково»
(по согласованию);

Воробьева О.А. ,- депутат сельской думы СП «Село Поздняково»
(по согласованию)

Цага А.В. ,- депутат сельской думы СП «Село Поздняково»
(по согласованию)