



**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.08.2024 г.

№35

**О порядке предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального района «Ульяновский район»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 и разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ульяновский район» Районное Собрание представителей муниципального района «Ульяновский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Ульяновский район» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования

Глава муниципального района
«Ульяновский район»



А.М. Кудачков

**Положение
о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда
муниципального района «Ульяновский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального района «Ульяновский район»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления следующих жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения):

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда.

1.3. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду производится в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством.

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления администрации муниципального района «Ульяновский район» по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального района «Ульяновский район».

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям следующим категориям гражданам и членам их семей:

- муниципальным служащим, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном районе «Ульяновский район».
- гражданам, принятым на работу по приглашению муниципальных учреждений по специальностям (профессиям), в которых муниципальные учреждения испытывают значительную потребность, обоснованную в ходатайстве муниципального учреждения:
 - участковым уполномоченным органов внутренних дел.
 - работникам государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального района «Ульяновский район».
- гражданам, проходящим службу в федеральных органах власти, расположенных на территории муниципального района «Ульяновский район».

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам и членам их семей в случаях, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории муниципального района «Ульяновский район».

2.4. Для решения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения граждане направляют в администрацию муниципального района «Ульяновский район» (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;
- б) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях;
- в) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу и копию трудового договора (контракта), заверенные работодателем, либо копии документов, подтверждающих избрание на выборную муниципальную должность;
- г) копию паспорта заявителя и копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя;

д) справку о составе семьи заявителя;

е) выписку из домовой книги и (или) копию лицевого счета с места жительства заявителя.

2.5. Администрация муниципального района «Ульяновский район» в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

- справку из БТИ о наличии собственности заявителя и членов его семьи на территории муниципального района «Ульяновский район»

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется при наличии свободного муниципального жилого помещения, отнесенного в установленном порядке к служебному жилищному фонду.

3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального района «Ульяновский район», в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Для решения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда граждане направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

б) документы, подтверждающие основание для предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда;

в) справку о составе семьи заявителя;

г) копию паспорта заявителя и копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя;

д) выписку из домовой книги и (или) копию лицевого счета с места жительства заявителя.

3.3. Администрация муниципального района «Ульяновский район» в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

- справку из БТИ о наличии собственности заявителя и членов его семьи на территории Ульяновского района.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении специализированного жилого помещения

4.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление о предоставлении специализированного жилого помещения в течение одного месяца со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

4.2. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении специализированного жилого помещения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) о подготовке проекта постановления администрации муниципального района «Ульяновский район» о предоставлении заявителю специализированного жилого помещения;
- б) об отказе в предоставлении заявителю специализированного жилого помещения.

4.3. Решение об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения принимается в случае, если:

- а) представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением;
- б) представлены документы, которые не подтверждают наличия оснований для предоставления заявителю специализированного жилого помещения;
- в) отсутствуют свободные от прав третьих лиц специализированные жилые помещения.

4.4. На основании постановления администрации муниципального района «Ульяновский район» о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения уполномоченный орган заключает с ним договор найма специализированного жилого помещения.

**Приложение к Положению о порядке
предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального района «Ульяновский район»**

Председателю комиссии по жилищным вопросам
администрации муниципального района
«Ульяновский район»

**Заявление
о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда
муниципального района «Ульяновский район»**

Прошу предоставить мне жилое помещение специализированного жилищного фонда муниципального района «Ульяновский район».

Состав моей семьи:

№ п/п	Ф.И.О., должность, Ф.И.О., дата рождения членов семьи нанимателя	Степень родства с нанимателем	Паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет), серия, номер, когда и кем выдан	Адрес места жительства (пребывания)

Не обеспечен жилым помещением в населенном пункте

_____ (наименование населенного пункта на территории муниципального района «Ульяновский район»)

К заявлению прилагаются следующие документы на ___ листах:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ " " 20 _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)