



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО УЛЬЯНОВО»
УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
РЕШЕНИЕ**

от 28.05.2021г.

№ 11

**Об утверждении Порядка
реализации инициативных
проектов в сельском поселении
«Село Ульяново»**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей сельского поселения «Село Ульяново» в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории сельского поселения «Село Ульяново» инициативных проектов, Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Ульяново», сельская дума сельского поселения «Село Ульяново»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в сельском поселении «Село Ульяново».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения».

**Глава сельского поселения
«Село Ульяново»**



А.А. Роун



Приложение
к Решению
сельской думы
СП «Село Ульяново»
от 28.05.2022 № 11

Порядок реализации инициативных проектов в сельском поселении «Село Ульяново»

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Село Ульяново» или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию МР «Ульяновский район», посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Село Ульяново», или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации МР «Ульяновский район» с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация МР «Ульяновский район»;

- 2) население сельского поселения «Село Ульяново»;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения «Село Ульяново»;

- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья;
- 4) староста сельского населенного пункта

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) сельского поселения «Село Ульяново» и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения «Село Ульяново» или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

- 10) указание на территорию сельского поселения «Село Ульяново» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории сельского поселения «Село Ульяново», на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением Сельской думы сельского поселения «Село Ульяново» от 28.05.2021 г. №10 (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями сельского поселения «Село Ульяново»;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией МР «Ульяновский район» инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию МР «Ульяновский район» для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация МР «Ульяновский район» в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, части территории утвержденным Решением Сельской думы сельского поселения «Село Ульяново» от 28.05.2021 №10.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию МР «Ульяновский район» подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию МР «Ульяновский район» инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей сельского поселения «Село Ульяново»

12. Администрация МР «Ульяновский район» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями сельского поселения «Село Ульяново», в адрес администрации МР «Ульяновский район», в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории сельского поселения «Село Ульяново», достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации МР «Ульяновский район» замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация МР «Ульяновский район» в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте МР «Ульяновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается администрацией МР «Ульяновский район» в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам

рассмотрения инициативного проекта администрация МР «Ульяновский район» принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация МР «Ульяновский район» вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, уставу муниципального образования сельское поселение «Село Ульяново»;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения «Село Ульяново», необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в администрацию МР «Ульяновский район» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация МР «Ульяновский район» организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории сельского поселения «Село Ульяново», утвержденном Решением Сельской думы сельского поселения «Село Ульяново», от 28.05.2021 г. №12 и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением Сельской думы сельского поселения «Село Ульяново» от 28.05.2021 г. № 12.

Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения «Село Ульяново» в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией МР «Ульяновский район» ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Село Ульяново».

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители сельского поселения «Село Ульяново», - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями сельского поселения «Село Ульяново», индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры, пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для финансирования реализации инициативного проекта.

32. Исполнению инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории сельского поселения «Село Ульяново», уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией сельского поселения «Село Ульяново» и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет администрации МР «Ульяновский район» по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение

к порядку реализации инициативных проектов на территории
сельского поселения «Село Ульяново»,

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении)
инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории
сельского поселения «Село Ульяново»**

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания
(конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. _____ мин

Время окончания собрания (конференции): _____ час _____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов,
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому
вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания(конферен
	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы	
	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____