



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 09 2024 г.

№ 378

«О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания. подлежит опубликованию, на сайте администрации МР «Ульяновский район» ulianovo.gosuslugi.ru

Глава администрации
МР «Ульяновский район»

А.И.Анисимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек, (штрафов, пеней)
по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения
муниципальных нужд

I. Общие положения

Положение о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального района «Ульяновский район» (далее - Комиссия), определяет процедуру проведения списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального района «Ульяновский район»

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

Комиссия создается в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Администрацией муниципального района «Ульяновский район» в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

Основными функциями комиссии являются:

1.4.1. Рассмотрение документов об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденных актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта, включая задолженность.

1.4.2. Сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности.

1.4.3. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед администрацией.

1.4.4. Принятие решения о списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.5. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1.5.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

1.5.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и организациях, структурных подразделениях администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

II. Состав, организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующей. Комиссия создается путем утверждения ее состава Постановлением администрации. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.2. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

2.5. Срок рассмотрения комиссией представленных документов, принятия и оформления ею решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) не должен превышать 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

2.6. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

2.7. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

2.9. В случае наличия у членов комиссии, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии.

2.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего комиссии является решающим.

2.11. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

2.12. Комиссия осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

III. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" - "д" настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" - "д" настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

3.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о ее списании является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 3.1 настоящего Положения, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 3.1 настоящего Положения, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование

обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

в) в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

г) в случае, предусмотренном подпунктом "д" пункта 3.1 настоящего Положения, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

3.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3.5. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, заказчик в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.6. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией, на основании которого издается распорядительный акт - Распоряжение администрации муниципального района «Ульяновский район» о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), согласно приложению 1 к настоящему Положению. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии.

3.7. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней),

Указанного в пункте 3.6. настоящих Правил, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

РЕШЕНИЕ

комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм
неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам,
заключенным для обеспечения муниципальных нужд Администрации
муниципального района «Ульяновский район»

с. Ульяново «___» _____ 202__ г.

Комиссия в составе: _____

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____ (далее-дебитор):

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)

1. требование от «___» _____ 202__ г. № _____ по

Муниципальному контракту от «___» _____ 20__ г. № _____ о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере _____ рублей;

2. акт об оказанных услугах от «___» _____ 202__ г.;

3. акт сверки от «___» _____ 202__ г. № _____;

4. письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) от «___» _____ 202__ г. исх.№ _____ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по муниципальному контракту от «___» _____ 20__ г. № _____ на оказание услуг (поставку товаров, выполнение работ) по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в _____ году не погашена.

2. Услуги (работы) _____ оказаны (выполнены) в полном объеме.

3. Дебитор «___» подписал акт сверки от «___» _____ 202__ г. № _____

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «___» _____ 202__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель Председателя комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2 к Положению,
утвержденному Постановлением
администрации муниципального
района «Ульяновский район»
№ 278 от «19» 09 2014 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам**

			Коды
Наименование заказчика	от "___" _____ 20__ г.	Дата	
		ИНН	
	(полное наименование)	КПП	
	(сокращенное наименование <*>)		
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Место нахождения заказчика		по ОКОПФ	
		по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)		ИНН	
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП	
	полное (сокращенное <*> наименование юридического лица)		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКОПФ	
		по ОКТМО (по ОКСМ)	
Сведения о контракте			

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от "___" _____ 20__ г. № _____
(наименование распорядительного нормативного акта заказчика)
заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек
(штрафов, пеней) в сумме _____ рублей _____
(цифрами (0,00) (прописью))

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г. М.П.

Состав комиссии
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по
муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения
муниципальных нужд администрации муниципального района
«Ульяновский район»

Председатель комиссии: заместитель главы администрации Скулачёв Александр Николаевич

Заместитель председателя комиссии-заместитель главы администрации -
начальник отдела аграрной политики и социального развития села (контрактный
управляющий)- Овчинников Александр Николаевич

Секретарь: главный специалист - Тришкина Надежда Владимировна;

Члены комиссии:

Заместитель Главы администрации-заведующий финансовым отделом-Арбузова
Антонина Николаевна;

Начальник отдела ЖКХ благоустройства, дорожного строительства, архитектуры и
экологии Полтаран Елена Ивановна;

Начальник отдела по экономике, управлению имуществом и земельным
отношениям-Зиновкина Валентина Семеновна

Начальник отдела учета и отчетности -Кузьмина Ольга Владимировна;

Начальник отдела правового обеспечения организационно-контрольной работы и
взаимодействия с поселениями -Слесарев Владимир Николаевич