



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ДУДОРОВСКИЙ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июля 2018 г.

№ 25

Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и сохранности носителей персональных данных в Администрации сельского поселения «Село Дудоровский»

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных Администрации сельского поселения «Село Дудоровский» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
2. Утвердить перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
3. Утвердить порядок доступа сотрудников Администрации сельского поселения «Село Дудоровский» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Дорожкину Т.Е. .

И.о.Главы администрации СП «Село Дудоровский»

О.И.Балакирева

Исп. Балакирева О.И.

Тел. 8(484-43)24-2-34



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации сельского
поселения «Село Дудоровский»
от «20» июля 2018 г. № 25

Перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных Администрации сельского поселения «Село Дудоровский»

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «АИС СП (С) «Агроконсалтинг» Администрации сельского поселения «Село Дудоровский»

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	249774, Калужская область, Ульяновский район, с. Дудоровский, ул.Ленина д.38	Администрация сельского поселения

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Обращения граждан» Администрации сельского поселения «Село Дудоровский»

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	249774, Калужская область, Ульяновский район, с. Дудоровский, ул.Ленина д.38	Администрация сельского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации сельского поселения «Село Дудоровский»
от «20» июля 2018 г. № 25

Перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения	Информационные системы персональных данных других операторов*	
			1	2
1.	249774, Калужская область, Ульяновский район, с. Дудоровский, ул. Ленина д.38	Администрация сельского поселения	-	+

* К другим операторам относятся:

- 1 - Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (Сбербанк Бизнес Онлайн);
- 2 - Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» (ИС «Полтава»)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
сельского поселения
«Село Дудоровский»

«20» июля 2018 г

Порядок доступа сотрудников Администрации сельского поселения «Село Дудоровский» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных на бумажных носителях

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников Администрации сельского поселения «Село Дудоровский» (далее – Учреждение) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных на бумажных носителях (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
4. В помещения, где обрабатываются персональные данные на бумажных носителях, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным на бумажных носителях, утверждается нормативным актом Учреждения. При обработке персональных данных на бумажных носителях должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.
5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников Учреждения.
6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Учреждения.
7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Учреждения.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.
9. Вскрытие и закрытие Помещений производится Сотрудниками Учреждения, имеющими права доступа в данные Помещения.
10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников Учреждения.
11. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Порядком доступа сотрудников Администрации сельского поселения «Село
Дудороский» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и
размещены информационные системы персональных данных

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				