



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЗАРЕЧЬЕ» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01. 2018 г.

№ 7

Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и сохранности носителей персональных данных в Администрации сельского поселения «Село Заречье»

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных Администрации сельского поселения «Село Заречье» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить порядок доступа сотрудников Администрации сельского поселения «Село Заречье» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

Глава администрации СП «Село Заречье»

В.В.Ульянов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации сельского
поселения «Село Заречье»
от 30.01.2018 г. № 7

**Перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных
Администрации сельского поселения «Село Заречье»**

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «АИС СП (С)
«Агроконсалтинг» Администрации сельского поселения «Село Заречье»

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	249760, Калужская область, Ульяновский район, с. Заречье д.15	Администрация сельского поселения

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Обращения граждан»
Администрации сельского поселения «Село Заречье»

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	249760, Калужская область, Ульяновский район, с. Заречье, д. 15	Администрация сельского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации сельского поселения «Село Заречье»
от «30» января 2018 г. № 7

Перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименования помещения	Информационные системы персональных данных других операторов*	
			1	2
1.	249760, Калужская область, Ульяновский район, с.Заречье ,д.15	Администрация сельского поселения	-	+

* К другим операторам относятся:

1 - Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (Сбербанк Бизнес Онлайн);

2 - Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» (ИС «Полтава»)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
сельского поселения
«Село Заречье»

30.01.2018 г

Порядок доступа сотрудников Администрации сельского поселения «Село Заречье» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных на бумажных носителях

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников Администрации сельского поселения «Село Заречье» (далее – Учреждение) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных на бумажных носителях (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где обрабатываются персональные данные на бумажных носителях, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники Учреждения,

уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным на бумажных носителях, утверждается нормативным актом Учреждения. При обработке персональных данных на бумажных носителях должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников Учреждения.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Учреждения.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Учреждения.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Вскрытие и закрытие Помещений производится Сотрудниками Учреждения, имеющими права доступа в данные Помещения.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников Учреждения.

11. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Порядком доступа сотрудников Администрации сельского поселения «Село Заречье» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				