

Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Ульяновский район»
от « 06.12 » 2019 г. № 442

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки

| № п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
|-----------|---|--|--|
| 1. | Сбор исходной информации для разработки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. Подготовка рекомендации (обращения) о внесении изменений в ПЗЗ в соответствии с внесенными предложениями | Не позднее чем по истечению 10 дней с даты принятия заявления (обращения) | Комиссия |
| 2. | Направление рекомендаций о внесении изменений в ПЗЗ главе администрации | | Комиссия |
| 3 | Принятие решения (постановления) о разработке проекта изменений в ПЗЗ | В течение 30 дней со дня получения рекомендаций от комиссии | Глава администрации |
| 4. | Разработка проекта изменений в правила землепользования и застройки. | В течение 30 дней с момента сбора исходной информации и приема предложений | Комиссия, отдел ЖКХ, архитектуры администрации |
| 5. | Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на | | Администрация Ульяновского муниципального |

| № п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
|-----------|---|---|---|
| | соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану сельского поселения «Село Ульяново», схеме территориального планирования Ульяновского муниципального района | | района в лице отдела ЖКХ, архитектуры |
| 6. | По результатам указанной в пункте 4 проверки орган местного самоуправления направляет проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе МР «Ульяновский район» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 4 в комиссию на доработку. | После проверки проекта | Администрация МР «Ульяновский район» в лице отдела ЖКХ, архитектуры |
| 7. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Главой МР «Ульяновский район» | Глава МР «Ульяновский район» |
| 8. | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки | Не менее одного и не более 1 месяца со дня опубликования проекта. | Комиссия |
| 9. | Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний. | В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний | Комиссия |
| 10. | Представление проекта с внесенными изменениями главе администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о | После корректировки по результатам публичных слушаний | Комиссия |

| № п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
|-----------|---|--|--|
| | результатах публичных слушаний. | | |
| 11. | Принятие решения о направлении указанного проекта в сельскую Думу СП «Село Ульяново» (Далее - Дума) или об отклонении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. | В течение 10 дней после представления проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 9 обязательных приложений Главе администрации | Глава администрации |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» правил землепользования и застройки после утверждения Думой | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом Ульяновского муниципального района | Администрация Ульяновского муниципального района |

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ
в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки
предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение 30 (тридцати) дней заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения «Село Ульяново» Ульяновского района Калужской области» направляются по почте в адрес: 249750, Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Большая Советская, д. 93; по средствам факсимильной связи на номер 8 (48443) 2-15-45 или по электронной почте в адрес: aulian@adm. kaluga.ru, либо через секретаря комиссии в отдел ЖКХ, архитектуры администрации Ульяновского муниципального района Калужской области по адресу: 249750, Калужская область, Ульяновский район, с. Ульяново, ул. Большая Советская, д. 93

3. Предложения в проект правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.