

**Порядок**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального района**  
**«Ульяновский район» муниципальному бюджетному или автономному**  
**учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими**  
**муниципального задания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ульяновский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее соответственно - Порядок, Субсидия) устанавливает правила предоставления Субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района «Ульяновский район» (далее - бюджет муниципального района) бюджетному или автономному муниципальному учреждению администрацией муниципального района «Ульяновский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного ей бюджетного или автономного учреждения (далее - учредитель).

1.3. Муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Субсидии предоставляются в том числе за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджету муниципального района.

**II. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для подведомственного ему бюджетного или автономного учреждения.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), которое заключается между учредителем и подведомственным ему бюджетным или автономным учреждением на срок до одного года либо, по решению учредителя, на срок до трех лет, по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку.

2.3. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, размер субсидии, случаи принятия учредителем решения об изменении размера субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, в том числе исходя из фактического выполнения муниципального задания, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным.

2.4. Учредитель вправе уточнять и дополнять форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей бюджетного или автономного учреждения.

2.5. Средства, предоставляемые бюджетному или автономному учреждению из бюджета муниципального района в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.6. Субсидии муниципальному или автономному учреждению перечисляются на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в финансовом отделе МР «Ульяновский район» (далее – финансовый отдел).

2.7. Субсидия предоставляется бюджетному или автономному учреждению ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания из бюджета муниципального района на соответствующий год, являющимся приложением к Соглашению, объем субсидии по месяцам определяется в Соглашении.

2.8. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МР «Ульяновский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации МР «Ульяновский район» от 11.03.2020 №105, (далее - Порядок формирования муниципального задания).

2.9. Изменение размера субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной из бюджета муниципального района бюджетному или автономному учреждению, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при достижении бюджетным или автономным учреждением показателей муниципального задания.

2.11. Остаток субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания бюджетным или автономным учреждением, подлежит возврату в бюджет муниципального района в случае принятия решения представительного органа МР «Ульяновский район».

### **III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение отчитывается перед учредителем в соответствии с требованиями, определенными в Соглашении.

3.2. В случае если до 1 февраля текущего финансового года бюджетное или автономное учреждение, не достигшее показателей муниципального задания, не перечислило в бюджет муниципального района средства субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (не выполненной работы), финансовый отдел осуществляет взыскание остатков средств субсидии.

**Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального района  
«Ульяновский район» муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое  
обеспечение выполнения ими муниципального задания**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Ульяновский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация муниципального района «Ульяновский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МР «Ульяновский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации МР «Ульяновский район» от 11.03.2020 №105 (далее – Порядок формирования муниципального задания), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального района «Ульяновский район» в \_\_\_\_ году/\_\_\_\_-\_\_\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

## **II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовоеобеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района, в следующем размере:

в году \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_;  
(текущий год) (сумма, 1-й год (сумма прописью, 1-й год))

в году \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_;  
(2-й год) (сумма, 2-й год (сумма прописью, 2-й год))

в году \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_.  
(3-й год) (сумма, 3-й год (сумма прописью, 3-й год))

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания.

## **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом отделе администрации МР «Ульяновский район».

## **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. перечислять Субсидию на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии на соответствующий год в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1., 2.2. раздела 2 Порядка формирования муниципального задания;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом

4.3.5.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение \_\_\_\_ дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января \_\_\_\_ года, составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_» \_\_\_\_\_ г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет муниципального района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января \_\_\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела;

4.1.8. считать муниципальное задание выполненным в полном объеме при \_\_\_\_\_;

(при необходимости указываются допустимые отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании, в пределах которых задание считается выполненным, но не более 5%)

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением:

---

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- при уменьшении Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения;

- при увеличении (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшении потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- при принятии решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.2 настоящего раздела;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, муниципальных правовых актов администрации МР «Ульяновский район»;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. выполнять установленные в муниципальном задании показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений;

4.3.2. предоставлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела;

4.3.3. осуществлять в срок до 1 февраля 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января \_\_\_\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела;

4.3.4. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово- хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации МР «Ульяновский район»;

4.3.5. представлять Учредителю в соответствии с Порядком формирования муниципального задания:

- отчеты о выполнении муниципального задания, составленные по форме и в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания;

- иные дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания, установленные Учредителем;

4.3.6. размещать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в \_\_\_\_\_ г. остаток Субсидии (текущий год) на осуществление в \_\_\_\_\_ г. расходов в соответствии с планом (2-й год) финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

---

---

---

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

- \_\_\_\_\_.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя (полное) ОГРН Учредителя ОКТМО Учредителя	Наименование Учреждения (полное) ОГРН Учреждения ОКТМО Учреждения

Место нахождения: Юридический адрес Учредителя	Место нахождения: Юридический адрес Учреждения
ИНН/КПП Учредителя	ИНН/КПП Учреждения
Счет организации Учредителя	Счет организации Учреждения

### **IX. Подписи Сторон**

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя	Наименование должности руководителя Учреждения
_____ / _____	_____ / _____
ФИО	ФИО



**Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
из бюджета МР «Ульяновский район»  
муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)**

**ГРАФИК**

**перечисления муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания  
из бюджета муниципального района «Ульяновский район» на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов)	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
Итого по КБК		X	
ВСЕГО			

**Приложение № 2**  
**к Соглашению о предоставлении субсидий**  
**из бюджета МР «Ульяновский район»**  
**муниципальному бюджетному или автономному**  
**учреждению на финансовое обеспечение**  
**выполнения муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ)**

**РАСЧЕТ**

**средств субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Ульяновский район» на 1 января \_\_\_\_\_ года**

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - учреждение))

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и не выполненных работ			Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы), рублей	Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования, рублей	
	Номер реестровой записи	Наименование	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование	Единица измерения по ОКЕИ				Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги (работы)													
ИТОГО													

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_