**Положение**
**о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального**
**района «Ульяновский район» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - Положение) разработано в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» и определяет порядок и условия проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в данном органе местного самоуправления ( далее – конкурс)
2. Право участвовать в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.
3. Конкурс объявляется органом местного самоуправления Ульяновского района (далее - орган местного самоуправления) и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Комиссия).
4. Конкурс проводится в два этапа.
Первый этап - организационно-подготовительный.
Форма второго этапа конкурса определяется органом местного самоуправления при принятии решения о его проведении.
5. На первом этапе орган местного самоуправления не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, объявление о проведении конкурса и о приеме документов для участия в нем.

В объявлении указываются:

- категории и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

- квалификационные требования для замещения этих должностей (требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

- перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

- место и время приема документов;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- дата, место и порядок проведения конкурса.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), представляет в орган местного самоуправления:
а) личное заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Положению;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;
в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

ж) согласие родителей (законных представителей) на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы по рекомендуемому образцу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (представляется в случае участия в конкурсе несовершеннолетнего гражданина).
Одновременно с вышеуказанными документами кандидаты представляют согласие на обработку персональных данных по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
7. Документы для участия в конкурсе представляются в орган местного самоуправления в течение 20 дней после дня опубликования информации об их приеме.
Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе.
8. Комиссия осуществляет проверку представленных кандидатами документов и определяет лиц, допущенных к участию во втором этапе конкурса.
9. Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, вправе обжаловать отказ в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на заключение договора о целевом обучении.
Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается органом местного самоуправления, о чем сообщается кандидатам не позднее 15 дней до даты проведения конкурса.
11. При проведении второго этапа конкурса конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления предусматривают: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам.
Выбор методов оценки осуществляется решением Комиссии.
12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
Решение Комиссии о выявлении победителя конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса.
Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.
О результатах конкурса кандидатам сообщается в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.
13. По результатам конкурса издается правовой акт органа местного самоуправления и не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения Комиссии о выявлении победителя конкурса заключается договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса.
Перед заключением договора о целевом обучении, по решению органа местного самоуправления может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Договор о целевом обучении заключается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

14. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.
Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

15. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между органом местного
самоуправления администрацией муниципального
района «Ульяновский район» и
гражданином с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа местного самоуправления)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на
(наименование органа местного самоуправления)
должности муниципальной службы.

Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обязуюсь соблюдать.
Подтверждаю, что ранее не получал образование соответствующего уровня по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).
К заявлению прилагаю:
1. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, предусмотренной пунктом 2 части 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с приложением фотографии на \_\_\_ листах;
2. Копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс) на \_\_\_ листах;
3. Копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась), на \_\_\_\_\_ листах;
4. Заключение медицинской организации по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на \_\_\_\_\_ листах;
5. Справка образовательной организации, подтверждающая, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащая информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, на \_\_\_\_\_ листах;
6. Согласие родителей (законных представителей) на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (представляется в случае участия в конкурсе несовершеннолетнего гражданина) на \_\_\_\_\_ листах;
7. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между органом местного
самоуправления администрацией муниципального
района «Ульяновский район»
и гражданином с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа местного самоуправления)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ**
**родителей (законных представителей) на заключение договора о целевом**
**обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной**
**службы**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя и отчество)
(паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
зарегистрирован(а) по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
как законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя и отчество)
даю свое согласие на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и
(наименование органа местного самоуправления)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя и отчество)
\_\_\_\_\_\_ года рождения (паспорт № \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
зарегистрирован(а) по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
с целью освоения им (ею) основной образовательной программы высшего образования (среднего профессионального образования) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(специальность, направление подготовки)
реализуемой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и по окончании обучения прохождения муниципальной службы в
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа местного самоуправления)
не менее срока, определяемого в соответствии с пунктом 5 статьи 28.1
Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа местного самоуправления, адрес)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях заключения договора о целевом обучении между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа местного самоуправления)
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя и отчество)
содержащихся в документах, представленных мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(орган местного самоуправления района)
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
Настоящее согласие дается на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению.

Приложение:
- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего, что лицо является законным
представителем гражданина.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о порядке проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между органом местного
самоуправления администрацией муниципального
района «Ульяновский район»
и гражданином с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество полностью)
даю согласие
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(орган местного самоуправления администрация муниципального района №Ульяновский район», его адрес)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, содержащихся в документах, представленных мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(орган местного самоуправления администрация муниципального района )
для участия в указанном конкурсе, по перечню согласно приложению к
настоящему Согласию.
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
Настоящее Согласие дается на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата подачи заявления)
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Настоящее Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению, поданному мною до рассмотрения представленных документов Комиссией в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы. В случае подачи мною заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку персональных данных я уведомлен(а) о неполном представлении без уважительных причин документов, предусмотренных пунктом 6 Положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, и отказе в приеме документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 7 данного Положения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к согласию на обработку
персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ**

Фамилия, имя, отчество (информация об их изменении), пол, дата рождения, место рождения, иные биографические данные; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство, фотография; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) - в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту); сведения об образовании; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения); сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес и дата места жительства (регистрации) супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения); сведения о судимости и дисквалификации; о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами; сведения о состоянии здоровья; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид акта о награждении или дата поощрения), а также сведения о взысканиях; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; характеристики; сведения о выплатах и реквизиты банковских счетов; биографические данные; иные документы и сведения, представляемые для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления города Рязани и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

СОГЛАСОВАНО <\*>
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись) (расшифровка подписи)
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------
<\*> Заполняется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Приложение № 4
к Положению
о порядке проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между органом местного
самоуправления администрацией муниципального
района «Ульяновский район»
и гражданином с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы

**ФОРМА**
**ДОГОВОР**
**О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО**
**САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИУЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ГРАЖДАНИНОМ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

с. Ульяново «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование органа местного самоуправления муниципального района «Ульяновский район»
именуемый в дальнейшем Орган местного самоуправления, в лице
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
с одной стороны,
и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(указать когда и кем выдан)
обучающийся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование образовательной организации высшего образования или
профессиональной образовательной организации)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(лицензия N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа, выдавшего лицензию)
на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,
свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.)
(далее - образовательная организация), именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, по результатам конкурса, проводимого в целях заключения договора о целевом обучении (протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется освоить основную образовательную программу высшего образования или среднего профессионального образования по профессии, специальности, направлению подготовки, по которой он обучается на момент заключения настоящего договора, и проходить муниципальную службу в Органе местного самоуправления, а Орган местного самоуправления обязуется осуществлять Гражданину в период обучения ежемесячную денежную выплату в размере, устанавливаемом решением Совета депутатов муниципального образования, и заключить с ним по окончании обучения срочный трудовой договор о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы (далее - трудовой договор) на срок, установленный в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и пунктом 14 Положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Права и обязанности сторон

2. Орган местного самоуправления вправе:
а) запрашивать у Гражданина результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также запрашивать календарный учебный график образовательной организации для организации практики Гражданина;
б) рекомендовать Гражданину тему дипломной работы;
в) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных подпунктами "в" - "е" пункта 12 настоящего договора.
3. Гражданин вправе:
а) получить доступ к нормативным правовым актам, регулирующим организацию и деятельность органа местного самоуправления, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;
б) досрочно расторгнуть настоящий договор в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 12 настоящего договора.
4. Орган местного самоуправления обязан:
а) оплачивать обучение Гражданина начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия настоящего договора, и до месяца, следующего за месяцем прекращения действия настоящего договора;
б) организовать практику Гражданина в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;
в) знакомить Гражданина с нормативными правовыми актами (включая служебный распорядок), регулирующими организацию и деятельность органа местного самоуправления, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;
г) при соблюдении условий настоящего договора заключить с Гражданином не позднее чем через 2 месяца после получения Гражданином документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании трудовой договор о прохождении муниципальной службы и замещении должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(указать категорию и группу должностей муниципальной службы)
5. Гражданин обязан:
а) освоить основную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
по которым Гражданин получает образование на момент заключения настоящего договора;
б) представлять в Орган местного самоуправления результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также календарный учебный график образовательной организации для организации практики;
в) сообщать в Орган местного самоуправления о проведении практики не менее чем за 1 месяц до ее проведения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;
г) соблюдать в период прохождения практики служебный распорядок Органа местного самоуправления;
д) заключить с Органом местного самоуправления не позднее чем через 2 месяца после получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании трудовой договор на срок, установленный в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 14 Положения;
е) в течение 10 календарных дней сообщать Органу местного самоуправления о перемене фамилии, имени, отчества, об изменении паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизитов своего банковского счета, открытого в кредитной организации, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора;
ж) в случае призыва на военную службу после завершения обучения в образовательной организации явиться по окончании срока службы в течение месяца в Орган местного самоуправления для заключения трудового договора.

III. Ответственность сторон за неисполнение
и ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6. Гражданин освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникающих после заключения настоящего договора с Органом местного самоуправления:
а) наличие у Гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
б) один из родителей, супруг (супруга) или ребенок (дети) Гражданина признаны в установленном порядке инвалидами I или II группы, если должность муниципальной службы предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей);
в) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту службы супруга (супруги);
г) Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.
7. Гражданин возмещает в полном объеме Органу местного самоуправления понесенные им в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего договора затраты в случаях, предусмотренных подпунктами "в" - "е" пункта 12 настоящего договора.
8. В случае отказа Органа местного самоуправления от заключения с Гражданином трудового договора после получения Гражданином документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании Орган местного самоуправления выплачивает Гражданину единовременную выплату в 2-кратном размере суммы минимального должностного оклада, предусмотренного по должностям муниципальной службы, относящимся к категории и группе должностей, указанных в подпункте "г" пункта 4 настоящего договора, и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренного по этим должностям.

IV. Срок действия договора,
основания его приостановления или прекращения

9. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до даты заключения Гражданином трудового договора.
10. Действие настоящего договора приостанавливается в следующих случаях:
а) нахождение Гражданина в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
б) призыв на военную службу;
в) заболевание родителей (супруги, супруга, детей), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением;
г) предоставление академического отпуска;
д) избрание Гражданина на выборную должность в государственный орган или орган местного самоуправления.
11. Действие настоящего договора возобновляется с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием его приостановления в соответствии с пунктом 10 настоящего договора.
12. Основаниями прекращения действия настоящего договора являются:
а) неперечисление в течение 3 месяцев оплаты за обучение Гражданина, указанной в подпункте "а" пункта 4 настоящего договора;
б) отказ Органа местного самоуправления от заключения с Гражданином трудового договора;
в) отчисление Гражданина из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
г) отчисление Гражданина из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;
д) неявка Гражданина по окончании образовательной организации в Орган местного самоуправления для заключения трудового договора;
е) отказ Гражданина заключить трудовой договор с Органом местного самоуправления без уважительных причин после получения Гражданином документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;
ж) упразднение Органа местного самоуправления.

V. Прочие условия договора

13. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.
14. Настоящий договор изменяется по письменному соглашению органа местного самоуправления и Гражданина или в судебном порядке.
15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в органе местного самоуправления, другой - у Гражданина.

VI. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Наименование кредитной организации и реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П." |