



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 » 06 2018 г.

№ 269

**«Об утверждении Плана
противодействия коррупции в администрации
муниципального района «Ульяновский район»
на 2018-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Калужской области от 27.04.2007 №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», с целью устранения условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации муниципального района «Ульяновский район» (исполнительно-распорядительном органе) на 2018-2020 гг.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Ульяновский район» Короткову Е.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район».

**И.о.Главы администрации
МР «Ульяновский район»**



Т. В. Курбакова

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
МР
«Ульяновский район»
от 22.01.2018
г. № 269

**План
по противодействию коррупции
в администрации муниципального района
«Ульяновский район»
на 2018-2020 гг.**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	В течении всего периода по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями
1.2	Осуществление контроля, за организацией работы по исполнению Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ (в послед. ред.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	В течении всего периода	Заместители главы администрации, , начальники отделов, администрации муниципального района «Ульяновский район»
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Постоянно	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими,	В течение 14 рабочих дней со дня	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»

	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством	истечения срока установленного для представления сведений	
2.1.3	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами 	На основании поступившей информации	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»
2.1.4	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и	Постоянно	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»

	дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
2.1.5	Проведение аттестации муниципальных служащих	По утвержденному графику	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Ежеквартально	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о	Ежеквартально	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»

	личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта			
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»	
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Постоянно	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»	
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В 2018-2020 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»	
2.2.7	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы,	2018-2020 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»	

	<p>включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>		
<p>2.2.8 Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В 2018-2020 гг.</p>	<p>Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»</p>	
<p>3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</p>			

3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике	В 2018-2020 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»
3.2	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	В 2018-2020 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»
3.3	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	На полугодовой основе	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»

**4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

4.1	<p>Проведение анализа работы в администрации муниципального района «Ульяновский район» по осуществлению закупок с применением различных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>На полугодовой основе</p>	<p>Отдел по экономике и экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации МР «Ульяновский район»</p>
-----	---	--------------------------------------	--

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

5.1	<p>Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования</p>	<p>В 2018-2020 гг.</p>	<p>Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»</p>
5.2	<p>Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»</p>