



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01.» 09 2021 г.

№ 342

**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном районе «Ульяновский район»
на 2021-2024 годы» (в новой редакции)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Калужской области от 27.04.2007 №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», Уставом МР «Ульяновский район» администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ульяновский район» на 2021-2024 гг. (план прилагается).

2. Постановление администрации муниципального района «Ульяновский район» №482 от 18.12.2020 года «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации муниципального района «Ульяновский район» на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Ульяновский район» Короткову Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район».

Глава администрации
МР «Ульяновский район»

Исп. Тришкина Н.В.
Тел.2-10-58



А.И.Анисимов



Приложение к
постановлению администрации

От 01.09, 2021г. № 342
MP «Ульяновский район»

**План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ульяновский
район» на 2021-2024 год
(новая редакция)**

| №№ п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители |
|--|--|---|--|
| 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1.1 | Разработка муниципальных нормативных правовых и правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение их в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | В течении всего периода по мере необходимости | Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 1.2 | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов органов местного самоуправления муниципального района, направление проектов НПА органов местного самоуправления в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки их соответствия законодательству | В течении всего периода | Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями. Начальники отделов, администрации |
| 1.3 | Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с порядком проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Ульяновский район» от 14.02.2020 №69 | Ежегодно | Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 1.4 | Об ужесточении контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на | 4 квартал 2021-2024 годы | Финансовый отдел администрации МР «Ульяновский район» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | борьбу с COVID -19 (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478). | | |
| 2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | |
| Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации МР «Ульяновский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковые имеются. | В течении всего периода (в порядке и сроки установленные действующим законодательством). | Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и унитарных предприятий МР «Ульяновский район», руководителями учреждений предприятий МР «Ульяновский район» » сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковые имеются. | В течении всего периода (в порядке и сроки установленные действующим законодательством). | Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 2.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений | По мере поступления информации о | Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими | нарушении | поселениями |
| 2.4 | Принятие органами администрации Ульяновского района мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях) | В течении всего периода | Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 2.5 | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте муниципального района «Ульяновский район» в сети «Интернет» | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | |
| 2.6 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальную должность муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течении всего периода | Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 2.7 | Контроль за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течении всего периода | Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 2.8 | Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных | В течении всего периода | Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с |

| | | | |
|------|--|-------------------------|---|
| | обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | поселениями |
| 2.9 | Контроль за деятельностью отделов администрации МР «Ульяновский район» с целью анализа эффективности рассмотрения обращений граждан и соблюдения сроков рассмотрения данных обращений | Ежеквартально | Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 2.10 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течении всего периода | Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 2.11 | Организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течении всего периода | Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |
| 2.12 | Контроль по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции | В течении всего периода | Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район» Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| | муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | |
| 3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| 3.1 | <p>1. Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>2. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, по образовательным программам а области противодействия коррупции.</p> <p>3. Участие муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478.</p> | В течении всего периода | <p>Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»</p> <p>Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями</p> |
| 3.2 | Контроль за ведением личных дел в части касающихся актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов. | В течении всего периода | <p>Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»</p> <p>Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| | <p>- обеспечение объективности при рассмотрении, соответствии и оценке заявок на участие в конкурсах, способах определения поставщиков,(подрядчиков, исполнителей).</p> <p>- обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.</p> | | |
| 5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | |
| 5.1 | <p>Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций, нормативных правовых актов и других инициатив в сфере противодействия коррупции,</p> | В течении всего периода | <p>Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»</p> <p>Отдел правового обеспечения организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями</p> |