



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » 12 20 20 г.

№ 482

**«Об утверждении Плана мероприятий  
противодействия коррупции в администрации  
муниципального района «Ульяновский район»  
на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Калужской области от 27.04.2007 №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», с целью устранения условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, администрация муниципального района «Ульяновский район»

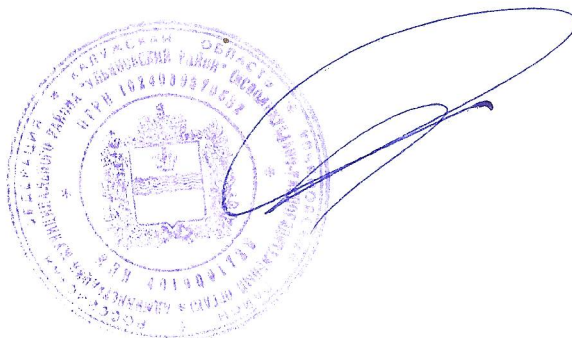
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации муниципального района «Ульяновский район» (исполнительно-распорядительном органе) на 2021-2023 гг. (план прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Ульяновский район» Короткову Е.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район».

**Глава администрации  
МР «Ульяновский район»**

**А.И.Анисимов**

Исп. Тришкина Н.В.  
Тел.2-10-58





Приложение к  
постановлению администрации  
МР «Ульяновский район»  
От 18.12. 2020г. № 482

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ульяновский район» на 2021-2023 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	
<b>1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>				
1.1	Разработка муниципальных нормативных правовых и правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение их в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	В течении всего периода по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	
1.2	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов органов местного самоуправления муниципального района, направление проектов НПА органов местного самоуправления в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки их соответствия законодательству	В течении всего периода	Заместители главы, начальники отделов, администрации муниципального района «Ульяновский район»	
1.3	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с порядком проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденного постановлением Администрации	ежегодно	Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	

	муниципального района «Ульяновский район» от 14.02.2020 №69			
<b>2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>				
<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>				
2.1.	Контроль за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Постоянно	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	
2.2	Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МР «Ульяновский район» в порядке, установленном законодательством	постоянно	Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	
2.3	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными	На основании поступившей информации	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	



	<p>служащими;  -соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>			
2.4	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	Постоянно	Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	
2.5	<p>Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	При оформлении на должность (трудоустройство)	Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	

2.6	Контроль проведения антикоррупционной работы в подведомственных муниципальных организациях	ежеквартально	Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями
2.7	Проведение аттестации муниципальных служащих	По утвержденному графику	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями
<b>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</b>			
2.8	Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями
2.9	Контроль за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Ежеквартально	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями

2.10	Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями
2.11	Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями
2.12	Контроль за деятельностью отделов администрации МР «Ульяновский район» с целью анализа эффективности рассмотрения обращений граждан и соблюдения сроков рассмотрения данных обращений	ежеквартально	Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями
2.13	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих	Постоянно	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями



	возникновению конфликта интересов			
2.14	Организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В 2021-2023 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	
2.15	Контроль по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	В 2021-2023 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	

<b>3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике	В 2021-2023 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	
3.2	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В 2021-2023 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	
3.3	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в	На полугодовой основе	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-	



	законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы		контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	
<b>4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД</b>				
4.1	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд МР «Ульяновский район»	На полугодовой основе	Отдел по экономике и экономике, управлению имуществом и земельным отношениям администрации МР «Ульяновский район»	
<b>5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>				
5.1	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В 2021-2023 гг.	Управляющий делами администрации МР «Ульяновский район»  Отдел организационно-контрольной работы и по взаимодействию с поселениями	